



Smernica pre vnútornú potrebu SJF č.1/2008-novela
Schválené Radou SJF dňa 7.9.2011

SMERNICA O CESTOVNÝCH A INÝCH NÁHRADÁCH V SJF

I. časť ÚVODNÉ USTANOVENIA Článok 1

1. Zákon NR SR číslo 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov upravuje poskytovanie cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení pri pracovných cestách osobám – zamestnancom v pracovnom pomere a taktiež osobám - vymenovaným alebo zvoleným do orgánov právnickej osoby a nie sú k právnickej osobe v pracovnoprávnom vzťahu.
2. Táto smernica upravuje poskytovanie náhrad účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných Slovenskou jazdeckou federáciou (ďalej len „SJF“), ako občianskym združením, založeným podľa zákona 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov.
3. Náhradami poskytovanými účastníkom akcií organizovaných alebo financovaných SJF sa rozumejú náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) a náhrady vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici SJF.
4. Účastníkmi akcií organizovaných alebo financovaných SJF sa rozumejú nasledovné osoby:
 - a) zamestnanci SJF v pracovnom pomere
 - b) osoby pre SJF činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to v zmluve dohodnuté
 - c) osoby vymenované alebo zvolené do orgánov SJF, ak nie sú k SJF v pracovnoprávnom vzťahu a ak im nie sú poskytované náhrady podľa písmena a)
 - d) osoby plniace pre SJF úlohy, ktoré nie sú k SJF v pracovnoprávnom ani inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté
 - e) reprezentanti SR a ostatní jazdci
 - f) tréneri reprezentantov SR a ostatných jazdcov
 - g) rozhodcovia pretekov
 - h) činovníci pretekov a ďalšie osoby organizačne a technicky zabezpečujúce preteky
 - i) v odôvodnených prípadoch aj iné osoby na základe súhlasu subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyučtováva akciu.

5. Akciami organizovanými alebo financovanými SJF sa rozumejú akcie uskutočňované v rámci zabezpečovania plnenia hlavných úloh SJF uvedených v zákone č.300/2008 o organizácii a podpore športu a v článku II. Stanov SJF, ktoré sú organizované alebo financované:
 - a) priamo SJF
 - b) jazdeckými klubmi na základe poverenia SJF, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytovaných SJF
 - c) inými subjektami na základe poverenia SJF, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytnutých SJF
 - d) oblasťami SJF, ak poskytujú náhrady uvedené v tejto smernici z finančných prostriedkov poskytovaných SJF.
6. Za riadne vyúčtovanie akcie organizovanej alebo financovanej SJF v zmysle ustanovení zákona o cestovných náhradách, zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), iných právnych predpisov a tejto smernice je zodpovedný subjekt, ktorý pred konaním akcie určí Rada SJF.
7. Ak SJF poskytne finančné prostriedky na organizáciu akcie jazdeckému klubu, inému subjektu alebo oblasti SJF, za riadne vyúčtovanie akcie vo vzťahu k SJF je zodpovedný jazdecký klub, iný subjekt alebo oblasť SJF.
8. Pri poskytovaní náhrad osobám uvedeným v odseku 3 tohto článku vo výške a za podmienok uvedených v tejto smernici je subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice povinný dodržiavať najmä zásady hospodárnosti, účelnosti a účelovosti vynakladania finančných prostriedkov a je povinný zabezpečiť riadnu preukázateľnosť použitých finančných prostriedkov.
9. Ak osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica usutočňuje cestu na akciu organizovanú alebo financovanú SJF, musí mať riadne vypísaný „**Cestovný príkaz**“, schválený subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice.
10. Pri poskytovaní náhrad v zmysle ustanovení tejto smernice nie je možné viacnásobné súčasné poskytovanie náhrad tej istej osobe (napr. ako zamestnancovi SJF a súčasne ako členovi orgánov SJF).
11. Osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice je povinný do 10 pracovných dní od skončenia akcie organizovanej alebo financovanej SJF predložiť SJF písomné doklady potrebné na riadne vyúčtovanie akcie.
12. SJF môže osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, resp. subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytnúť preddavok na náhradu podľa spracovanej kalkulácie, ktorý je zúčtovateľný do 10 pracovných dní od ukončenia akcie.

13. Doklady predložené subjektom, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, musia mať náležitosti účtovného dokladu.
14. Pri hromadnom doklade o úhrade stravovania a ubytovania musí byť vždy doložený zoznam osôb, na ktoré sa vzťahuje táto smernica, resp. originál prezenčnej listiny pri zasadnutiach orgánov SJF.
15. Na akcie uvedené pod bodom 5 musí byť spracovaný rozpočet s priložením pozvánky resp. programom, ktorý schváli predseda SJF, 1.podpredseda alebo generálny sekretár SJF.
16. Uplatňovanie ustanovení tejto smernice je závislé od finančných možností SJF.

II. časť

NÁHRADA NÁKLADOV PRI AKCIÁCH NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Článok 2

Náhrady cestovných výdavkov

1. Náhrada cestovných výdavkov v zmysle tejto smernice sa poskytuje za uskutočnenú cestu od jej skutočného nástupu osobou, na ktorú sa vzťahuje táto smernica (najčastejšie z miesta bydliska osoby), do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SJF a za uskutočnenú cestu z miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SJF do jej skutočného ukončenia (najčastejšie do miesta bydliska osoby). Výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje subjekt, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice (napr. uznanie náhrady cestovných výdavkov z iného miesta skutočného nástupu na cestu ako z miesta bydliska osoby).
2. Osoba podľa čl.1,bod 4/ a-d, ktorá je vyslaná na pracovnú cestu musí mať **vopred** riadne vypísaný a schválený predsedom alebo 1.podpredsedom SJF **„Cestovný príkaz“**, ktorý musí obsahovať presné vymedzenie miesta nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty. V prípade použitia súkromného motorového vozidla aj **„povolenie na použitie súkromného motorového vozidla“**.
3. Cestovnými výdavkami sa rozumejú pre účely tejto smernice náhrady za:
 - a) cestovný lístok
 - b) miestenku
 - c) lôžkový, resp. ležadlový lístok
 - d) za použitie cestného motorového vozidla
 - e) v mieste konania akcie pri použití MHD cestovný lístok
4. Pri použití verejného dopravného prostriedku má osoba, na ktorú sa vzťahuje táto smernica nárok na náhradu cestovných výdavkov podľa vzdialenosti uskutočnenej cesty v nasledovnom rozsahu:
 - a) do 50 km náhrada za 2.triedu osobného vlaku
 - b) nad 50 km náhrada za 2.triedu rýchliku
 - c) nad 200 km náhrada za 1.triedu rýchliku

- d) nad 300 km náhrada za IC alebo I.triedu a lôžko rýchliku alebo 2.triedu a ležadlo
 - e) alebo na všetky vzdialenosti náhrada za použitý autobus
5. Náhradu za použitý verejný dopravný prostriedok je možné poskytnúť do výšky uvedenej v ods. 3 tohto článku len v prípade predloženia cestovného lístka. Na základe predloženia cestovného lístka do miesta konania akcie organizovanej alebo financovanej SJF sa prepláca i cesta späť. Pri použití vlaku 1.triedy, IC, lôžka resp. ležadla je potrebné vo vyúčtovaní uviesť číslo tohto dokladu.
6. V prípade použitia súkromného motorového vozidla pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF sa so súhlasom subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyúčtováva akciu v zmysle ustanovení tejto smernice, poskytujú náhrady cestovných výdavkov takto:
- a) ak jedným motorovým vozidlom príde viac osôb, na ktorú sa vzťahuje táto smernica alebo v prípade vyťaženia motorového vozidla (prevoz materiálu), podľa citovaného zákona za každý 1 km jazdy prináleží sadzba základnej náhrady a náhrada za spotrebované pohonné látky (podľa aktuálnej ceny PHM a podľa údajov v technickom preukaze na 1 km (kópia technického preukazu). Náhrada cestovných výdavkov sa uhradí len jednej osobe z nich.
 - k vyúčtovaniu náhrady cestovných výdavkov je potrebné doložiť fotokópie nasledovných dokladov:
 - ✓ technického preukazu vozidla tak, aby tam bolo uvedené evidenčné číslo motorového vozidla, norma spotreby pohonných látok a číslo technického preukazu
 - ✓ doklad o nákupe pohonných hmôt zakúpených v deň cesty, maximálne 5 dní dozadu
 - b) v ostatných prípadoch prináleží za každý 1 km jazdy výška sadzby základnej náhrady, ktorú stanovuje opatreniami MPSV SR
 - k vyúčtovaniu náhrady cestovných výdavkov je potrebné doložiť fotokópie nasledovných dokladov
 - ✓ technického preukazu vozidla tak, aby tam bolo uvedené evidenčné číslo motorového vozidla
7. V prípade jazdy na prenajatom motorovom vozidle musí byť doložené povolenie na jazdu od majiteľa vozidla. V uvedenom prípade bude preplatené cestovné len vodičovi motorového vozidla.
8. Ak sa pracovná cesta uskutoční súkromným motorovým vozidlom
- a) bez predchádzajúceho súhlasu subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyúčtováva akciu, budú preplatené cestovné náhrady vo výške cestovného 2.triedy vlakom prepočítané na základe aktuálneho cenníka ŽSR a skutočnosť, že bolo použité motorové vozidlo musí byť dokladovaná fotokópiou technického preukazu tak, aby tam bolo uvedené evidenčné číslo
 - b) s predchádzajúcim povolením subjektu, ktorý pri akcii organizovanej alebo financovanej SJF vyúčtováva akciu budú preplatené cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely tak, ako je to uvedené v bode 6 tohto článku

9. Pravidelným pracoviskom zamestnancov SJF je trvalé sídlo SJF. Pri pracovných cestách, zabezpečujúcich plnenie úloh SJF, cestách nariadených predsedom, generálnym sekretárom SJF v rámci Bratislavy pri použití MHD prináleží zamestnancovi (zákon 283/2002 § 35 bod 2):
- na základe predložených cestovných lístkov náhrada v plnej výške
 - v prípade používania predplatného cestovného lístka (mesačný, štvrt'ročný) 30 % z jeho hodnoty
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla podľa bodu 6 tohto článku

Článok 3

Stravné

1. Stravné v zmysle tejto smernice patrí za každý kalendárny deň pracovnej cesty a za podmienok ustanovených v tejto smernici osobe, na ktorú sa táto smernica vzťahuje. Výška stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma
 - a) od 5 až do 12 hodín
 - b) nad 12 hodín až do 18 hodín
 - c) nad 18 hodín
2. Suma stravného pre časové pásma je stanovená opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
3. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, stravné mu nepatrí. Ak je celodenné stravovanie zabezpečené z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, maximálna výška stravného nesmie prekročiť sumu stanovenú opatrením MPSVaR SR.
4. Ak je osobe, na ktorú sa vzťahuje táto smernica, preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, stravné sa mu úmerne kráti
 - a) o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín
 - b) o 40 % za bezplatne poskytnutý obed z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín
 - c) o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín

Článok 4

Občerstvenie

1. Za bezplatné stravovanie se nepovažuje občerstvenie kávou, zákuskom, chlebíčkom a pod. Za občerstvenie sa nepovažujú alkoholické nápoje.
2. Pri zasadnutiach a poradách organizovaných SJF (Valné zhromaždenie, zasadnutie Rady SJF, zasadnutie Výkonného výboru SJF, zasadnutie KRK, pracovné porady zvolané predsedom SJF, zasadnutia odborných komisií Rady SJF) môže byť poskytnuté občerstvenie na jednu osobu - člena príslušného orgánu alebo hosťa takto:
 - a) ak podujatie trvá menej ako 5 hodín jeho účastníci majú nárok na občerstvenie vo forme nápojov (káva,čaj,minerálka), podania chlebíčka
 - b) ak dĺžka podujatia je 5 až 12 hodín, 12 až 18 hodín a viac ako 18 hodín, jeho účastníci majú nárok na občerstvenie vo forme nápojov (káva,čaj,minerálka), podania chlebíčka a obeda .

3. Pri zabezpečovaní porád, prijatiach, rokovaníach a návštevách na sekretariáte SJF sa stanovuje limit pre sekretariát SJF mesačne vo výške 10,00 € na základe predložených dokladov

Článok 5

Náhrada výdavkov za ubytovanie

1. Účastníkom akcii na území SR, na ktoré sú delegovaní SJF sa preplatia výdavky za ubytovanie v plnej výške na základe predloženého dokladu z ubytovacieho zariadenia v mieste konania podujatia.
2. Ak ubytovanie zabezpečuje SJF pre všetkých účastníkov v jednom ubytovacom zariadení na vlastné náklady, nemôže účastník akcie uplatniť náhradu za ubytovanie v inom ubytovacom zariadení.

III. časť

NÁHRADY PRI ZAHRANIČNEJ PRACOVNEJ CESTE

Článok 6

Všeobecné ustanovenie

1. Pri akciách v zahraničí, organizovaných alebo financovaných SJF, sa náhrady účastníkom akcií v zmysle ustanovení tejto smernice poskytujú a zúčtovávajú podľa zákona o cestovných náhradách a tejto smernice. Výšku spoluúčasti dotknutej osoby na nákladoch ZPC určí predseda alebo 1.podpredsa SJF.
2. Zálohu na služobnú cestu v zahraničí je potrebné nahlásiť najmenej 7 dní vopred na sekretariát SJF. Táto záloha musí byť zúčtovaná do 14 dní od jej ukončenia.
3. Pri výmene valút v zahraničnej banke (zmenárni) je treba doložiť doklad o výmene s preukázateľným prepočtom.

Článok 7

Cestovné

1. Predsa SJF resp. 1.podpredsa SJF pri vysielaní osoby dotknutej touto smernicou na zahraničnú pracovnú cestu (ďalej len „ZPC“) musí vopred určiť a písomne schváliť „Príkaz na zahraničnú pracovnú cestu“ s uvedením miesta jej nástupu a ukončenia, miesta výkonu práce, dobu jej trvania a spôsob dopravy.
2. Osobe vyslanej na ZPC patrí náhrada preukázaných cestovných výdavkov, pričom sa vychádza zo spôsobu a druhu dopravy, ktorá bola vopred SJF určená.
3. V prípade, ak je pri ZPC použité súkromné motorové vozidlo, postupuje sa obdobne, ako v prípade vyslania na pracovnú cestu - článok 2.
4. V prípade, že SJF pri ZPC zabezpečuje leteckú prepravu, postupuje sa nasledovne:
 - kontinentálne a interkontinentálne lety, čo najpriamejší let z miesta odletu do miesta priletu v ekonomickej triede u leteckého prepravcu

Článok 8

Stravné

1. Pri ZPC je na vznik nároku na stravné poskytnuté v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná alebo výstupná colná prehliadka a pasová kontrola.
2. Stravné v eurách alebo v cudzej mene je ustanovené v závislosti od času trvania ZPC mimo územia SR v kalendárnom dni, pričom čas trvania ZPC mimo územia SR je rozdelený na
 - a) do 6 hodín vrátane, patrí stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného, ak nie je ďalej ustanovené inak
 - b) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí stravné vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného, ak nie je ďalej ustanovené inak
 - c) nad 12 hodín patrí stravné v sume základnej sadzby stravného, ak nie je ďalej ustanovené inak.
3. Ak osoba vyslaná na ZPC preukázateľne má zabezpečené bezplatné stravovanie v plnom rozsahu, stravné sa mu neposkytuje. Ak má preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, stravné sa mu úmerne kráti:
 - a) o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín
 - b) o 40 % za bezplatne poskytnutý obed z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín
 - c) o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín
4. Stravné sa neposkytuje, resp. kráti v tom prípade, ak je stravné zabezpečené akýmkoľvek subjektom, t.j. nielen SJF.
5. Náhradu stravného stanovuje aktuálne opatrenie Ministerstva financií SR pre kalendárny rok.

Článok 9

Ubytovanie

Účastníkom akcií v zahraničí, na ktoré sú delegovaní SJF sa preplatia výdavky za ubytovanie v plnej výške na základe predloženého dokladu z ubytovacieho zariadenia v mieste konania podujatia.

Článok 10

Ostatné výdavky

1. Potrebnými ostatnými výdavkami sa rozumejú všetky ostatné výdavky, ktoré vysielanej osobe vzniknú v súvislosti s plnením úloh na ZPC. Posúdenie konkrétnych výdavkov je v právomoci a zodpovednosti predsedu SJF.
2. Vynaložené nevyhnutné vedľajšie výdavky vždy treba preukázať dokladmi, nemožno ich uznať na základe čestného prehlásenia.

Článok 11

Vreckové

SJF neposkytuje vysielanej osobe pri ZPC vreckové.

Článok 11
Komerčné poistenie

Osoba, ktorá bude vyslaná na ZPC je povinná sa poistiť na vlastné náklady.

IV. časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Táto smernica ruší smernicu SJF č. 1/ 2008, ktorá bola schválená Radou SJF dňa 26.júla 2008.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Radou SJF dňa 7.septembra 2011.