

**Rokovací poriadok XIII. Valného zhromaždenia Slovenskej jazdeckej federácie
Vígľaš - Pstruša, 21.5.2018**

I.

Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a organizácie XIII. Valného zhromaždenia (ďalej len „VZ“) Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „SJF“) v súlade so stanovami SJF, v súlade s rozhodnutím VZ ako aj so zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. VZ bolo zvolané do Vígľaša - Pstruši na 21.5.2018 Predsedníctvom SJF, v súlade so stanovami SJF, rozhodnutím Predsedníctva SJF dňa 9.4.2018 o zvolaní VZ a zaslaním písomnej pozvánky na VZ všetkým klubom registrovaným v SJF (ďalej len „klub“) ostatným osobám oprávneným zúčastniť sa na zasadnutí VZ, v zmysle rozhodnutia Predsedníctva SJF.

II.

Delegáti VZ

1. V súlade so stanovami SJF a v súlade s rozhodnutím Predsedníctva SJF sú oprávnení sa rokovania VZ zúčastniť s právom hlasovať (ďalej aj len „hlas“) delegáti klubov Slovenskej jazdeckej federácie, ktoré boli registrované ako kluby SJF ku dňu rozhodnutia o zvolaní VZ, t.j. ku dňu 9.4.2018, pričom pre určenie počtu hlasov pre delegátov klubov SJF postupom podľa bodu 4 tohto článku je rozhodujúci počet členov klubu SJF, ku dňu zvolania VZ, t.j. ku dňu 9.4.2018.
2. S hlasom poradným sú oprávnení sa rokovania VZ zúčastniť:
 - a) čestný predseda SJF, členovia Predsedníctva SJF, členovia Kontrolnej komisie SJF a pracovníci sekretariátu SJF, ak nie sú delegátmi VZ,
 - b) Predsedníctvom SJF oficiálne pozvaní hostia.
3. Rokovania VZ bez práva hlasovať sú oprávnené sa zúčastniť aj osoby, ktorých účasť je nevyhnutne potrebná pre zabezpečenie organizácie VZ. V prípade pochybností o nevyhnutnosti potreby účasti osoby na VZ rozhoduje pracovné predsedníctvo VZ hlasovaním, resp. ak nie je ešte zvolené, tak predseda SJF, alebo ním poverený člen Predsedníctva SJF, ktorý vedie rokovanie VZ.
4. Členmi VZ SJF s právom hlasovať sú delegáti v zmysle Článku VII, bodu 5, Stanov SJF.
5. Klub zastupuje na VZ SJF delegát, ktorým je: (a) štatutárny orgán klubu, ktorý sa na VZ SJF preukáže oprávnením konať v mene klubu alebo ním splnomocnený zástupca, ktorý sa preukáže písomným splnomocnením podpísaným štatutárnym zástupcom klubu, pričom podpis na splnomocnení musí byť úradne overený; alebo (b) volený delegát klubu alebo jeho náhradník zvolený rovnako ako delegát klubu, ktorí sa na VZ SJF preukazujú predložením zápisnice o ich zvolení. Podpisy na zápisnici musia byť úradne overené.
6. VZ je uznášaniaschopné, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VZ SJF s právom hlasovať, pričom delegáti musia byť zaevidovaní v súlade s čl. III. bod 2. Rokovacieho poriadku.
7. VZ prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov (mandátov) prítomných členov VZ SJF s právom hlasovať alebo kvalifikovanou 2/3 väčšinou hlasov prítomných členov VZ SJF s právom hlasovať, ak sa podľa stanov vyžaduje.

III. Rokovanie VZ

1. Rokovanie VZ SJF vedie predseda SJF alebo ním poverený člen Predsedníctva SJF, a to až do zvolenia predsedajúceho VZ.
2. Pred konaním VZ sa vykoná prezentácia prítomných členov SJF s právom hlasovať, na ktorej jednotliví delegáti podpíšu prezenčnú listinu a bude im odovzdaný hlasovací lístok.
3. V prípade zástupcov klubov SJF, na hlasovacom lístku je uvedené meno delegáta, názov klubu, ktorého je delegát zástupcom a počet hlasov, ktorými delegát disponuje na VZ. V prípade, ak delegát zastupuje na VZ viacero klubov na hlasovacom lístku je uvedené meno delegáta, názvy klubov, ktoré delegát na VZ zastupuje, počet hlasov pre každý klub, ktorý delegát na VZ zastupuje a celkový počet hlasov, ktorými delegát disponuje na VZ (t.j. súčet hlasov za kluby, ktoré delegát zastupuje). Počas VZ je každý delegát VZ oprávnený používať výlučne len jeden platný hlasovací lístok. Hlasovací lístok je neprenosný, t.j. hlasovať s použitím daného hlasovacieho lístka môže na VZ len delegát, ktorému bol hlasovací lístok odovzdaný pri prezentácii delegátov pred otvorením VZ. Delegáti VZ sú povinní počas prezentácie na VZ odovzdať originály zápisnice o zvolení a originály písomných splnomocnení (delegačných listín).
4. Rokovanie VZ otvára predseda SJF alebo iný člen Predsedníctva SJF poverený predsedom SJF. Oznámi počet hlasov, ktorými prítomní delegáti VZ disponujú, zistený podľa stavu evidencie pri prezentácii delegátov a tiež oznámi počet prítomných delegátov s právom hlasovať. Následne dôjde verejným hlasovaním delegátov VZ v súlade s volebným poriadkom k zvoleniu mandátovej komisie VZ. Mandátová komisia overuje platnosť mandátov delegátov a zisťuje počet členov VZ SJF s právom hlasovať, ako aj počet hlasov, ktorými disponujú prítomní delegáti, podľa potreby podáva VZ priebežné správy. Členovia mandátovej komisie počas rokovania VZ vykonávajú funkciu skrutátorov, t.j. oficiálne sčítavajú a zaznamenávajú počty hlasov pri jednotlivých hlasovaniach. Člen mandátovej komisie, je oprávnený oznámiť predsedajúceму VZ výsledok hlasovania. Mandátová komisia vyhotovuje v písomnej forme správu mandátovej komisie z rokovania VZ. Obsahová správnosť správy mandátovej komisie musí byť potvrdená jej podpisom nadpolovičnou väčšinou členov mandátovej komisie. V prípade, ak počas VZ mandátová komisia nemá nadpolovičný počet členov, preruší sa program VZ a pristúpi sa k doplneniu členov mandátovej komisie. Mandátová komisia tiež kontroluje dodržiavanie tohto rokovacieho poriadku počas hlasovania. V prípade zistenia, že delegáti manipulujú s hlasovacím lístkom, prípadne používajú cudzí hlasovací lístok, môže predseda mandátovej komisie dať predsedajúceму VZ návrh na vylúčenie takéhoto delegáta z VZ. O vylúčení takého delegáta rozhoduje pracovné predsedníctvo VZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou členov pracovného predsedníctva.
5. Po zvolení mandátovej komisie mandátová komisia oznámi, či je VZ v čase, na ktorý bolo VZ zvolané, uznášaniaschopné alebo nie. V prípade, ak mandátová komisia skonštatuje, že VZ je uznášaniaschopné, rokovanie VZ pokračuje ďalej. V prípade, ak mandátová komisia skonštatuje, že VZ nie je uznášaniaschopné, rokovanie VZ bude ukončené.
6. Po zvolení mandátovej komisie VZ a skonštatovaní uznášaniaschopnosti VZ, pristúpi VZ k voľbe pracovného predsedníctva VZ, k voľbe zapisovateľa VZ a overovateľov VZ verejným hlasovaním v súlade s volebným poriadkom. Po zvolení pracovného predsedníctva VZ a predsedajúceho VZ rokovanie VZ ďalej vedie predsedajúci VZ. Pracovné predsedníctvo:
 - riadi rokovanie VZ podľa schváleného programu, rokovacieho a volebného poriadku;
 - zabezpečuje podmienky pre prácu VZ, predkladá návrhy na riešenie sporných situácií, riadi diskusiu počas rokovania VZ;
 - udržuje styk s komisiami VZ a spoločne s nimi rieši vzniknuté problémy.
7. Ak chce predsedajúci VZ vystúpiť podľa programu, odovzdá riadenie rokovania inému členovi pracovného predsedníctva.

8. Po zvolení mandátovej komisie, pracovného predsedníctva, vrátane predsedajúceho VZ, a zvolení zapisovateľa VZ a overovateľov VZ, dá predsedajúci VZ hlasovať verejným hlasovaním o návrhu programu rokovania VZ a prípadných navrhovaných zmenách programu, ktoré boli doručené a zverejnené v súlade s čl. VII. bod 4. stanov SJF. V otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže VZ SJF prijať len odporúčania a stanoviská.
9. Po schválení programu VZ, VZ prerokuje návrhy rokovacieho poriadku VZ a volebného poriadku VZ a verejným hlasovaním schváli rokovací poriadok VZ a volebný poriadok VZ nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov VZ SJF s právom hlasovať na rokovaní VZ.
10. Podľa programu rokovania si VZ v súlade s volebným poriadkom zvolí pracovné komisie - volebnú komisiu (v prípade potreby – ak nie je zvolená). Členovia volebnej komisie sa volia verejným hlasovaním.
Volebná komisia zabezpečuje riadny priebeh volieb do orgánov SJF; najmä predkladá delegátom VZ zoznam navrhovaných kandidátov do voleného orgánu SJF, eviduje návrhy na kandidátov, overuje súhlas navrhovaných kandidátov s ich kandidatúrou, vyhlasuje výsledok volieb a spracováva správu volebnej komisie o ich priebehu.
11. Predsedajúci VZ predloží VZ správu o činnosti SJF a sekretariátu SJF a správu o činnosti komisií SJF. VZ prerokuje správu o činnosti SJF a sekretariátu SJF a správu o činnosti komisií SJF.
12. Predseda Kontrolnej komisie SJF predloží VZ správu Kontrolnej komisie SJF. VZ prerokuje správu Kontrolnej komisie SJF.
13. Predsedajúci VZ predloží VZ na schválenie účtovnú závierku za rok 2017 a vyzve delegátov, aby hlasovali o schválení účtovnej závierky za rok 2017. Následne VZ pristúpi k verejnému hlasovaniu o schválení účtovnej závierky za rok 2017.
14. Predsedajúci VZ predloží VZ návrh zmien stanov a stručne vysvetlí dôvody zmeny stanov a vyzve delegátov VZ, aby hlasovali o schválení návrhu stanov. Následne VZ pristúpi k verejnému hlasovaniu o schválení návrhu zmien stanov SJF, a to kvalifikovanou 2/3 väčšinou hlasov prítomných členov VZ SJF s právom hlasovať.

IV.

Hlasovanie

1. VZ o všetkých bodoch rokovania rozhoduje verejným alebo tajným hlasovaním delegátov VZ.
2. Predsedajúci VZ pred každým hlasovaním upozorní VZ, že sa prikróčí k hlasovaniu.
3. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
4. Pred každým verejným hlasovaním predsedajúci VZ oznámi, o ktorom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol delegátom vopred písomne predložený.
5. Bez závažných dôvodov nie je možné jednotlivé hlasovania prerušiť a predsedajúci VZ počas hlasovania nemôže nikomu uložiť slovo.
6. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím ruky s aktuálne platným hlasovacím lístkom, ktorý dostane každý delegát pred začiatkom rokovania VZ pri prezentácii. Každý delegát VZ môže na konkrétne hlasovanie používať vždy len jeden hlasovací lístok.
7. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci VZ na základe informácie od mandátovej komisie alebo v prípade volieb do orgánov SJF na základe informácie od predsedu volebnej komisie tak, že najmä oznámi celkový počet hlasov delegátov VZ, ktorí sa zúčastnili hlasovania a počet získaných hlasov delegátov za návrh, ktorý je predmetom hlasovania.
8. Ak je pri schvaľovaní programu VZ podľa článku III. bod 9. predložený pozmeňovací alebo doplňujúci návrh, hlasuje sa najskôr o pozmeňovacom alebo doplňovacom návrhu. Ak je k návrhu podaných viac pozmeňovacích alebo doplňujúcich návrhov, hlasuje sa o nich v poradí, v akom boli podané. V prípade, že je niektorý z návrhov predložený v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom Predsedníctvom SJF a následne o ostatných variantoch v poradí, v akom boli predložené. Schválením jedného variantu sa považujú ostatné varianty za neprijaté. Uvedené ustanovenie sa primerane aplikuje aj o pozmeňujúcich návrhoch k iným bodom programu.

V. Diskusia

1. Každý delegát má právo diskusného vystúpenia. O práve ďalších účastníkov VZ s hlasom poradným vystúpiť s diskusným príspevkom rozhoduje pracovné predsedníctvo VZ.
2. Diskusiu vedie predsedajúci VZ.
3. Do diskusie sa prihlasuje písomne. Prihlášky sa odovzdávajú predsedajúcemu VZ prostredníctvom členov mandátovej komisie. Predsedajúci VZ spravidla udelí najprv slovo predsedovi SJF, delegátom a až následne ostatným účastníkom. Inak poradie diskutujúcich bude určené podľa časového sledu odovzdania ich prihlášok do diskusie.
4. Čas diskusného príspevku je maximálne 5 minút. Predĺženie tohto času môže na žiadosť diskutujúceho povoliť pracovné predsedníctvo VZ.
5. Nikto z účastníkov VZ nesmie počas rokovania VZ rušiť predsedajúceho VZ ani toho, komu bolo udelené slovo.
6. Každý delegát VZ má právo vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu daného diskusného príspevku maximálne v rozsahu 1 minúty.
7. Po uplynutí časového limitu faktickej poznámky je predsedajúci VZ oprávnený upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie, prípadne mu odňať slovo.
8. Ak sa rečník odchyľuje od prerokovávaného bodu, predsedajúci VZ mu môže odobrať slovo i pred uplynutím časového limitu.
9. Rečníka, ktorý neuposlúchne výzvu predsedajúceho VZ alebo nerešpektuje odobratie mu slova, poprípade, ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekračuje hranice slušnosti, vyzve predsedajúci VZ k zachovaniu poriadku. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u rečníka k náprave, môže predsedajúci VZ vykázať tohto rečníka až do skončenia rokovania VZ z rokovacej miestnosti.
10. Každý delegát VZ je oprávnený predložiť návrh na ukončenie diskusie k danému bodu. O návrhu na ukončenie diskusie musí dať predsedajúci VZ hlasovať verejným hlasovaním ihneď po jeho navrhnutí, avšak len v prípade, ak sa o obdobnom návrhu pri danom bode už nehlasovalo a len ak už nie sú do diskusie písomne prihlásení ďalší delegáti VZ.
11. Predsedajúci VZ nemôže diskusiu komentovať alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho.
12. V prípade akýchkoľvek osobných invektív zo strany diskutujúceho predsedajúci VZ môže odobrať diskutujúcemu slovo.
13. Diskusia končí:
 - a) vystúpením všetkých prihlásených do diskusie,
 - b) rozhodnutím VZ o ukončení diskusie na základe návrhu niektorého delegáta VZ alebo pracovného predsedníctva VZ.

VI. Schválenie správ mandátovej a volebnej komisie

1. Po ukončení diskusie predsedajúci VZ predloží VZ na schválenie správu mandátovej komisie VZ a vyzve delegátov VZ, aby hlasovali o schválení správy mandátovej komisie VZ. Následne VZ pristúpi k verejnemu hlasovaniu o schválení správy mandátovej komisie VZ.
2. Predsedajúci VZ predloží VZ na schválenie správu volebnej komisie VZ a vyzve delegátov VZ, aby hlasovali o schválení správy volebnej komisie VZ. Následne VZ pristúpi k verejnemu hlasovaniu o schválení správy volebnej komisie VZ.

VII. Zápisnica zo zasadnutia VZ

1. VZ zvolený zapisovateľ počas rokovania VZ v písomnej forme zaznamenáva jednotlivé skutočnosti priebehu rokovania VZ, ktoré budú následne podkladom pre vypracovanie zápisnice z rokovania VZ. Zápisnica z rokovania VZ musí obsahovať najmä:
 - miesto, dátum a čas konania VZ SJF,
 - schválený program zasadnutia,
 - prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení delegáta alebo jeho zástupcu podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona č. 440/2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a písomné splnomocnenia,
 - zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - dôležité vyjadrenia členov VZ k jednotlivým bodom programu,
 - jednotlivé prerokované body a rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania,
 - meno, priezvisko a podpis predsedajúceho VZ a zapisovateľa VZ.
2. Za vyhotovenie originálu zápisnice z VZ v písomnej forme v minimálne 2 vyhotoveniach, vrátane zabezpečenia overenia jej obsahovej správnosti overovateľmi zvolenými VZ, najneskôr do 10 dní odo dňa ukončenia rokovania VZ zodpovedá Generálny sekretár SJF.
3. Generálny sekretár SJF taktiež zodpovedá za jej zverejnenie na oficiálnej web stránke SJF a v informačnom systéme športu najneskôr do 10 dní odo dňa konania zasadnutia VZ a za zaslanie zápisnice z VZ všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia VZ najneskôr do 15 dní odo dňa konania zasadnutia VZ.
4. Generálny Sekretár SJF je povinný zabezpečiť vyhotovenie audio prípadne aj video nahrávky z celého priebehu VZ. Táto musí byť archivovaná v sídle SJF.

Tento rokovací poriadok schválený XIII. Valným zhromaždením SJF platí pre rokovanie XIII. Valného zhromaždenia SJF dňa 21.5.2018 vo Vígľaši-Pstruši.