



Zápisnica

zo zasadnutia Predsedníctva SJF v Bratislave 3.6.2020
02/2020

Prítomní členovia P - SJF:

Vladimír Chovan, predseda SJF
Adela Maxonová, ZSO – člen P-SJF
Robert Fekár, BAO – člen P-SJF
Marián Štangel, zástupca z radov športovcov SJF – člen SJF
Marek Horváth, zástupca z radov členov SJF – člen P-SJF

Prítomní hostia:

Zuzana Bačiak Masaryková – generálny sekretár SJF
Michaela Horná – predseda Drezúrnej komisie SJF
Tomáš Kuchár – predseda Skokovej komisie SJF
Vladimír Pažitný – predseda Komisie vytrvalosti SJF
Zdeno Malík – predseda Komisie Všestrannosti SJF
Ladislav Hána – predseda Záprahovej komisie SJF
Andrea Machalová – predseda Pony komisie SJF a Disciplinárnej komisie SJF
Marián Pavľak – predseda Voltížnej komisie SJF
Marek Józef Gryglák – zástupca VSO SJF
Andrej Hollý
Petra Zálešáková
Ľuba Polónyová
Petra Siváková
Robert Pál
Jozef Hatala
Dušan Sabo
Dana Petranová
Marek Vitek
Martin Necela
Ľudmila Majsniarová
Zuzana Majsniarová

Zasadnutie Predsedníctva SJF (ďalej len P-SJF) otvoril predseda SJF **Vladimír Chovan**, ktorý zároveň privítal prítomných členov P-SJF a konštatoval, že zasadnutie je uznášaniaschopné.

Na úvod P-SJF skonštatovalo, že členovia P-SJF, Marián Štangel a Marek Horváth, sú členmi P-SJF s právom hlasovať keďže podľa Čl. VI odsek 5 písm. a) vykonávajú členovia voleného orgánu po uplynutí funkčného obdobia nevyhnutné úkony a činnosť na zabezpečenie fungovania SJF a športovej činnosti členov až do zvolenia alebo ustanovenia nových členov príslušného orgánu SJF.

P-SJF schválilo program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu
3. Voľba zapisovateľa a overovateľov
4. Hlasovania per rollam od 12.02.2020
5. Činnosť sekretariátu SJF
6. Situácia v SJF ohľadom Covid-19
7. Činnosť komisií SJF a analýza potrieb financovania komisií SJF
8. Činnosť Kontrolóra SJF
9. Rozpočet SJF 2020
10. XV. VZ SJF
11. Rôzne
12. Záver

S možnosťou prejednávania bodov programov v inom poradí, v závislosti od prítomnosti hostí, ktorých sa jednotlivé body týkajú.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

UZNESENIE PRIJATÉ

P-SJF schválilo za zapisovateľa zasadnutia P-SJF Zuzanu Bačiak Masarykovú a za overovateľov zápisnice Mariána Štangela a Roberta Fekára.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

UZNESENIE PRIJATÉ

4. Hlasovania per rollam od 12.2.2020

18.2.2020

P-SJF schvaľuje Všeobecné pravidlá SJF 2020, ktoré tvorili prílohu tohto per rollam hlasovania.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie prijaté

18.2.2020

P-SJF schvaľuje na post člena Skokovej komisie SJF Ľubu Polónyovú, lic. č. 01265

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

Uznesenie prijaté

19.2.2020

Predsedsníctvo SJF schvaľuje za organizátora MSR 2020 v záprahovom jazdení JK pri NŽ Topolčianky v termíne 25.-26.7.2020

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

Uznesenie prijaté

3.3.2020

Predsedsníctvo SJF schvaľuje príspevok vo výške 100€ z finančných prostriedkov SSO SJF na každého účastníka skokového sústredujú (člen zo SSO SJF) s Bronislavom Chudybom, ktoré sa koná 7.-8.3.2020

v Bratislave.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

Uznesenie prijaté

21.4.2020

Predsedsníctvo SJF schvaľuje nomináciu Pavly Krauspe, č. licencie 00656, ako kandidátky na post predsedu FEI voltížnej komisie (Chair of the vaulting technical committee, Board Member) na obdobie 2020-2024. Voľby prebehnú počas VZ FEI 2020.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

Uznesenie prijaté

27.4.2020

Predsedsníctvo SJF schvaľuje organizovanie skúšok základného výcviku jazdca počas Covid-19 za podmienok dodržania vnútorných smerníc a postupov SJF, ako aj za podmienok dôsledného dodržiavania usmernení Hlavného hygienika SR a Krízového štábu SR a nasledovných usmernení SJF:

Podmienky pre vonkajšie konanie SZVJ vykonávané organizovaným spôsobom pod vedením športového odborníka:

- SZVJ prebiehajú na vonkajšom športovisku bez prítomnosti verejnosti, rodičov či iných osôb, okrem nevyhnutne potrebných členov realizačného tímu
- umožňuje sa aj využívanie športovísk v areáloch škôl za podmienok uvedených v tomto usmernení a za podmienok vydanými mestami a správcami uvedených ihrísk
- skupina športovcov aktívne zapojených do SZVJ na jednom športovisku nesmie v rovnakom čase **presiahnuť 5 osôb**, pričom je možné vytvoriť na športovisku viaceré skupiny aktívne športujúcich športovcov, ak na jednu skupinu prípadne najmenej plocha 30 x 30 m. Predmetné je potrebné dodržiavať tak pri praktickej, ako aj teoretickej časti SZVJ, kde teoretickú časť je možné uskutočniť aj formou on-line testu, ktorého priebeh zaznamená osoba zodpovedná za konanie SZVJ
- skupina športovcov čakajúcich na zapojenie do SZVJ čaká v bezpečnej vzdialenosti, rozstupoch a dodržiava ďalšie pravidlá, ktoré platia v rámci všeobecných opatrení
- medzi aktívne zapojenými športovcami a ostatnými osobami bude zachovávaná vzdialenosť najmenej 2 metre
- športovci aktívne vykonávajúci SZVJ vo vonkajších športoviskách nie sú povinní pri výkone športovej aktivity mať prekryté horné dýchacie cesty
- všetky ostatné osoby, ktoré sa budú nachádzať na športovisku, sú povinné mať prekryté horné dýchacie cesty; výnimkou je osoba, ktorá riadi konanie SZVJ a ktorá je v dostatočnej vzdialenosti od ostatných osôb
- nebudú vykonávané kontaktné športy, v týchto športoch je možné vykonávať športovú aktivitu iba pri dodržaní bezpečnej vzdialenosti od ostatných osôb a pri zabezpečení čistoty náčinia

- na športoviskách bude k dispozícii nádoba s dezinfekčným prostriedkom na dezinfekciu rúk
- zakazuje sa využívať súvisiace vnútorné priestory športoviska, najmä spoločné šatne, umyvárne, sprchy a podobné zariadenia, výnimkou je núdzové použitie WC (nie bežná potreba, ale napríklad náhla nevoľnosť)
- po skončení SZVJ bude vykonávaná dezinfekcia všetkých použitých tréningových pomôcok
- v prípade účasti detí do 18 rokov veku na SZVJ je povinnosťou športovcov mať a používať výhradne vlastnú nádobu na vodu označenú vlastným menom
- pri striedaní skupín športovcov vykonávajúcich SZVJ na rovnakom športovisku, soba, ktorá riadi konanie SZVJ zabezpečí dostatočný čas a priestor na dodržanie bezpečnej vzdialenosti meniacich sa športovcov a dohliadnu na vykonanie dezinfekcie použitého športového náčinia
- osoba, ktorá vedie konanie SZVJ, uchováva záznam o účasti osôb na SZVJ v rozsahu meno, priezvisko, dátum a čas účasti na aktivite, resp. na protokole o konaní SZVJ
- prevádzkovatelia športových zariadení sú povinní umiestniť toto usmernenie na viditeľnom mieste športového zariadenia

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

Uznesenie prijaté

22.5.2020

Vzhľadom k situácii ohľadom svetovej pandémie Covid-19, udeľuje P-SJF výnimky v nasledovných vnútorných predpisoch nasledovne:

1, Všeobecné pravidlá SJF čl 109 Organizácia pretekov bod 10.1 Zdravotná služba: *Pri národných pretekoch musí usporiadateľ zaistiť počas trvania všetkých súťaží lekársku službu, vrátane sanitky. Táto služba je vykonávaná v súlade s predpismi príslušného zdravotníckeho zariadenia.*

Táto výnimka platí do 31.12.2020

Hlasovanie:

ZA 4 – Chovan, Maxonová, Štangel, Fekár

NEHLASOVAL 1 - Horváth

Uznesenie prijaté

2, Všeobecné pravidlá SJF čl 110 Rozpis pretekov bod 1.2: Rozpis daných pretekov musí obdržať príslušný schvaľovací orgán najneskôr **8 týždňov 2 týždne** pred termínom konania pretekov.

Táto výnimka platí pre preteky konané do 31.8.2020

Hlasovanie:

ZA 4 – Chovan, Maxonová, Štangel, Fekár

NEHLASOVAL 1 - Horváth

Uznesenie prijaté

3, Smernica 112017 Športový kalendár SJF: *Usporiadatelia pretekov sú povinní predložiť (poštou alebo osobne na Junácka 6, 832 80 Bratislava, popr. mailom na info@sjf.sk) sekretariátu SJF rozpis pretekov na schválenie minimálne **8 týždňov 2 týždne** pred ich konaním. Preteky, ktorých rozpis nebol schválený*

poverenou osobou SJF, budú z kalendára odstránené a ich prípadné konanie klasifikované ako nepovolené.

Táto výnimka platí pre preteky konané do 31.8.2020

Hlasovanie:

ZA 4 – Chovan, Maxonová, Štangel, Fekár

NEHLASOVAL 1 - Horváth

Uznesenie prijaté

5. Činnosť sekretariátu SJF

p. Chovan informoval prítomných o plánovanom stretnutí prezidentov a predsedov všetkých športových zväzov, ktoré inicioval SOaŠV SR dňa 10.6.2020 v Bratislave, za prítomnosti prezidenta SOaŠV Siekela a štátneho tajomníka sekcie športu MŠVVaŠ Husára.

p. Chovan informoval prítomných o podaní odvolania TJ Žrebčín Motešice voči rozhodnutiu P-SJF, kde skonštatovalo nevyhoveniu vyplatenia požiadavky vo výške 6 700€ za roky 2017 a 2018 pre TJ Žrebčín Motešice vzhľadom na nefaktúrovanie podpory.

p. Petranová, zástupca klubu TJ Žrebčín Motešice podala stanovisko klubu, v písomnej forme ho odovzdala členom P-SJF a generálnej sekretárke.

p. Sabo sa ohradil voči argumentom p. Petranovej a vysvetlil prítomným celý priebeh tejto záležitosti.

p. Chovan upozornil na fakt, že valné zhromaždenie ZSO SJF nebolo v rokoch 2017 a 2018 uznášaniaschopné pre nedostatočný potrebný počet nadpolovičnej väčšiny všetkých klubov registrovaných v ZSO SJF. Keďže sa valné zhromaždenie konať nemohlo, prítomní sa zhodli na stretnutí klubov ZSO oblasti a prijali odporúčania pre predsedu danej oblasti, ktorý bol na valnom zhromaždení SJF riadne zvolený.

P-SJF odporučilo p. Petranovej podať podnet Kontrolórovi SJF, p. Gánovskej.

p. Bačiak Masaryková informovala o finančnom stave SJF.

účet SJF 52 244,95€€

dotačný účet SJF 47 645,93€

pokladňa SJF 2 398,26€

BAO SJF 45 655,20€

ZSO SJF 22 955,93€

SSO SJF 6 683€

VSO SJF 10 468,74€

P-SJF prijalo nasledovné uznesenia:

P-SJF schvaľuje Dizajn manuál Slovenskej jazdeckej federácie.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

UZNESENIE PRIJATÉ

P-SJF schvaľuje úpravu Smernice 162020 Registratúrny plán a registratúrny poriadok SJF

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

UZNESENIE PRIJATÉ

P-SJF schvaľuje úpravu Smernice riadenia skokových jazdeckých súťaží SJF

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth
UZNESENIE PRIJATÉ

6. Situácia v SJF ohľadom Covid-19

Prítomní diskutovali o uvoľnených opatreniach ohľadom svetovej pandémie Covid-19, spustenia konania a organizovania pretekov od 3.6.2020 ako aj celkového dopadu tohto ochorenia na jazdecký šport.

P-SJF prijalo nasledovné uznesenie:

Organizátori, ktorých preteky boli zrušené kvôli Covid-19, sú oprávnení nahlásiť si nový termín konania týchto pretekov do 31.12.2020 a to bez poplatku za prihlásenie pretekov do kalendára SJF po riadnom termíne vo výške 100€, popr. 200€.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth
UZNESENIE PRIJATÉ

7. Činnosť komisií SJF a analýza potrieb financovania komisií SJF

VOLTÍŽ

p. Chovan informoval prítomných o došlej žiadosti VOLTILAND Košice, o.z. ohľadom posúdenia oprávnenosti výchovného v disciplíne voltíž zo strany UVLF Košice vo výške 1 500€. P-SJF si vypočulo názory a postoje zúčastnených strán, a to p. Majsniarovej, matky cvičenkyne Zuzany Majsniarovej, Martina Necelu, zástupcu klubu VOLTILAND Košice, Mareka Horvátha ako kontrolóra klubu UVLF Košice a Mariána Pavľaka ako zástupcu voltížneho oddielu UVLF Košice.

P-SJF prijalo nasledovné uznesenie:

Vzhľadom k tomu, že Zuzana Majsniarová nebola už od októbra 2018 členkou voltížneho oddielu UVLF Košice, členkou VOLTILAND Košice je od roku 2020 a Smernica 142018 Výchovné v disciplíne voltíž je platná od 12.12.2018, P-SJF konštatuje, že v zmysle platnej Smernice 142018 Výchovné v disciplíne voltíž nemá UVLF Košice nárok na výchovné voči Zuzane Majsniarovej.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth
UZNESENIE PRIJATÉ

Následne **p. Pavľak**, predseda voltížnej komisie, informoval o práci komisie.

SKOKY

p. Kuchár informoval o práci komisie. Následne požiadal P-SJF o zváženie zmeny organizátora a dátumu konania MSR v skoku na koni 2020. Nakoľko už P-SJF predtým organizátorov aj dátum konania MSR v skoku na koni 2020 schválilo, vypočulo si postoj a argumenty všetkých dotknutých strán, a to skokovej komisie SJF, ktorá bola prítomná v plnom počte, Jozefa Hattalu, zástupcu klubu Hippoclub Liptovská Sielnica, Mareka Viteka, zástupcu JK Rozálka Pezinok a Roberta Pála, zástupcu Riders&Dreams Bratislava.

Po diskusii prijalo P-SJF nasledovné uznesenie:

P-SJF schvaľuje nový termín konania MSR v skoku na koni pony, deti, juniori+družstvá 17.-20.9.2020. Zároveň schvaľuje P-SJF zmenu organizátora MSR v skoku na koni mladí jazdci, seniori A, ženy, amatéri+družstvá a mladé kone pre Riders&Dreams Bratislava v termíne 8.-11.10.2020 v jazdeckom areály Šamorín.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth
UZNESENIE PRIJATÉ

Záverom p. Kuchár vyzdvihol a poďakoval za ukážkovú a profesionálnu spoluprácu oblastiam a členom komisie, ktorí sa podieľali na organizácii sústreďenia s Bronislavom Chudybom v Bratislave.

VŠESTRANNOSŤ

p. Malík informoval o práci komisie.

DREZÚRA

p. Horná informovala o práci komisie.

PONY

p. Machalová informovala o práci komisie.

ZÁPRAHY

p. Hána informoval o práci komisie. Následne požiadal o úpravu TO podmienok konania MSR 2020 a to vypustením bodu 1 a 2 kvalifikačné kritériá MSR 2020.

P-SJF prijalo nasledovné uznesenie:

P-SJF schvaľuje úpravu technicko-organizačných podmienok konania MSR v záprahovom jazdení 2020 tak ako boli predložené.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth
UZNESENIE PRIJATÉ

VYTRVALOSŤ

p. Pažitný informoval o práci komisie. Následne požiadal o schválenie konania MSR vo vytrvalostnom jazdení 2020 kde P-SJF prijalo nasledovné uznesenie:

P-SJF schvaľuje konanie MSR vo vytrvalostnom jazdení 2020 pre JK pri NŽ Topoľčianky 2. - 3.10.2020.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth
UZNESENIE PRIJATÉ

VZDELÁVACIA KOMISIA

p. Horváth informoval o práci komisie. Následne požiadal P-SJF o schválenie úpravy Smernice SJF pre vzdelávanie trénerov jazdectva tak ako bola predložená.

P-SJF prijalo nasledovné uznesenie:

P-SJF schvaľuje úpravu Smernice SJF pre vzdelávanie trénerov jazdectva.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth
UZNESENIE PRIJATÉ

p. Bačiak Masaryková predložila P-SJF návrh úpravy zmlúv o vzdelávaní trénerov jazdectva v SJF, čo

vyplývalo uznesením z posledného zasadnutia P-SJF ako aj vykonanej kontroly, poverením Zdena Malíka zo strany kontrolórky SJF.

p. Pavľak vysvetlil prítomným obsah doručenej žiadosti od p. Čižmárika, štatutára TJ Slávia UVLF Košice. P-SJF následne presunulo tento bod rokovania do obdobia blížiaceho ukončenia poverenia UVLF Košice vzdelávaním trénerov jazdeckta v SJF, ktoré končí dňom 31.3.2021.

KOMISIA ŠPORTOVÝCH ODBORNÍKOV

p. Fekár informoval o práci komisie a plánovaných školeniach a preškoleniach ako aj práci na Smernici riadenia súťaží vo všetkých jazdeckých disciplínach.

VSO SJF

p. Gryglák informoval o práci VSO SJF, kde členovia P-VSO SJF navzájom komunikujú spolu na pravidelnej báze a riešia chod východoslovenskej jazdeckej oblasti. Zároveň požiadal P-SJF o schválenie M-VSO SJF v drežúre kde P-SJF prijalo nasledovné uznesenie:

P-SJF schvaľuje konanie Majstrovstiev VSO SJF v drežúre pre OZ Galazia Poprad, ktoré sa budú konať dňa 25.7.2020 v Spišskej Teplici.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth
UZNESENIE PRIJATÉ

ZSO SJF

p. Maxonová informovala o práci ZSO SJF. Vysvetlila obsah rozdelenia finančných prostriedkov ZSO SJF za rok 2019. Tento materiál bol zaslaný členom P-SJF a predsedom komisií SJF ako podklad k rokovaniu zasadnutia P-SJF a zároveň tvorí prílohu tejto zápisnice.

BAO SJF

p. Fekár informoval o práci BAO SJF ako aj možnej podpore pretekov či sústredení v rámci oblasti aj v roku 2020.

8. Činnosť Kontrolóra SJF

Pre neprítomnosť a ospravedlnenie sa zo zasadnutia P-SJF p. Gánovskej, predniesol jednotlivé body činnosti Kontrolóra SJF p. Malík, člen Kontrolnej komisie SJF za ZSO SJF.

a) Správa z vykonanej kontroly aktualizáčného seminára trénerov jazdeckta v SJF prostredníctvom FEI Campus

p. Malík prečítal prítomným správu z vykonanej kontroly aktualizáčného seminára trénerov jazdeckta v SJF prostredníctvom FEI Campus, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

p. Horváth vysvetlil prítomným úmysel a cieľ tejto formy aktualizáčného seminára, kde táto možnosť mala byť poskytnutá len počas trvania Covid-19.

P-SJF po diskusii skonštatovalo, že formy seminárov ku trénerom jazdeckta v SJF sa organizovať už môžu a bod rokovania v tejto záležitosti predsedajúci ukončil.

b) Správa z vykonanej kontroly oprávnenosti vynaloženia finančných prostriedkov externým dodávateľom služieb

p. Malík prečítal prítomným správu z vykonanej kontroly oprávnenosti vynaloženia finančných

prostriedkov externým dodávateľom služieb, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

P-SJF prijalo po diskusii nasledovné uznesenie:

P-SJF nesúhlasí s navrhnutými opatreniami.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Fekár, Štangel, Horváth

UZNESENIE PRIJATÉ

p. Malík informoval prítomných o zaslaných upozorneniach Kontrolórkou SJF. Pre krátkosť umožneného vzniknutého času pre naštudovanie materiálu sa bude P-SJF týmto dokumentom zaoberať na svojom najbližšom zasadnutí P-SJF.

11. Rôzne

p. Chovan informoval prítomných o dvoch správach kontrolnej činnosti hlavnou kontrolórkou športu SR, a to úpravu Stanov SJF v súlade so Zákonom o športe č. 440/2015 Zz v znení neskorších predpisov a návrh uskutočniť voľbu kontrolóra SJF v súlade s §19 ods. 1 písm. j) zákona o športe a článku XX. ods. 2 Stanov SJF.

Následne P-SJF presunulo bod Rozpočtu SJF a XV. VZ SJF na svoje najbližšie zasadnutie.

Zasadnutie P-SJF bolo po prerokovaní programu predsedajúcim ukončené.

V Bratislave, dňa 3.6.2020

Zapísala:

.....
Zuzana Bačiak Masaryková v.r.

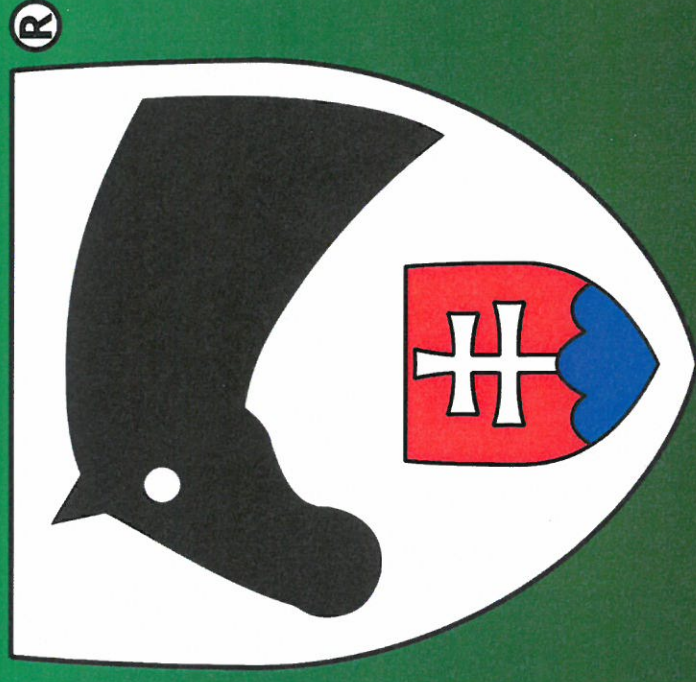
Overili:

.....
Marián Štangel v.r.

.....
Robert Fekár v.r.

Prezenčná listina a kompletne podklady sú k dispozícii na sekretariáte SJF

PRÍLOHY:



Slovenská jazdecká federácia

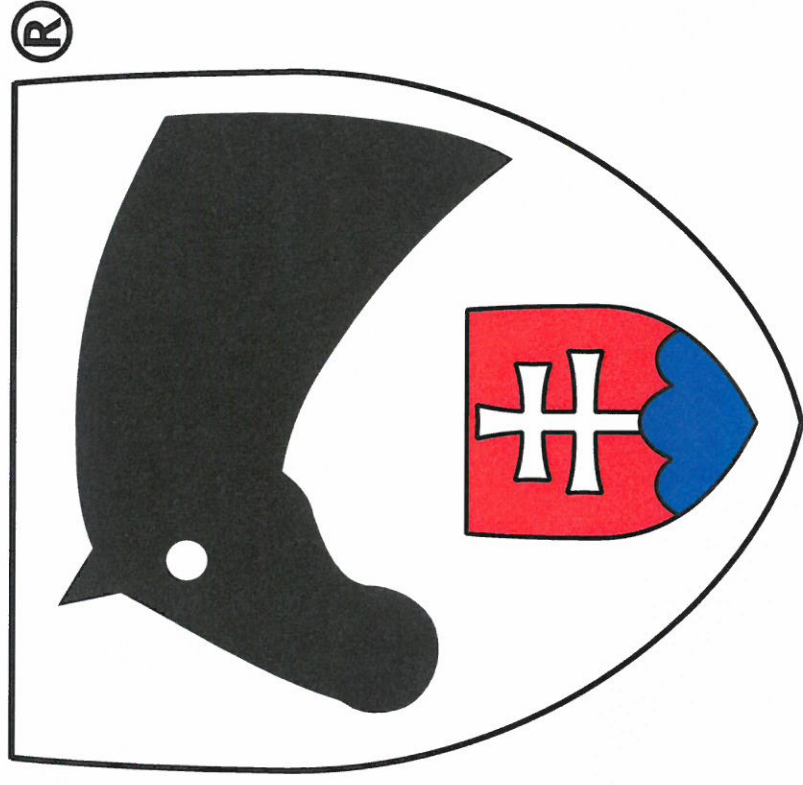
Dizajn manuál

Úvod

Účelom tohto dizajnu manuálu je zdefinovať základné grafické prvky, ktoré patria do štandardného vizuálneho systému Slovenskej jazdeckej federácie a zároveň stanoviť záväznú pravidlá na ich používanie. V prípade potreby výkladu jednotlivých ustanovení alebo pri riešení situácií neobsiahnutých v tomto manuáli, obráťte sa na jeho autora alebo zadávateľa.

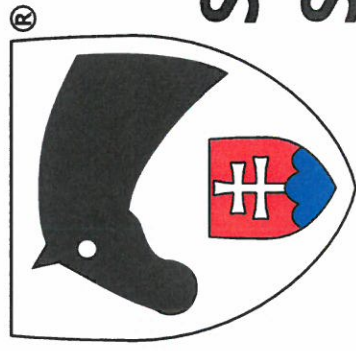
Logo Slovenskej jazdeckej federácie je povinné používať na

- 🏆 Výsledkových listinách SJF
- 🏆 Rozpis pretekov SJF
- 🏆 Na materiáloch a propagačných dokumentoch oficiálnych podujatí SJF



Logo - základné zobrazenie

Logo je základným prvkom vizuálneho štýlu, reprezentuje a symbolizuje podstatu Slovenskej jazdeckej federácie. Jeho správne používanie je dôležité pre profesionálny vzhľad firemných materiálov.



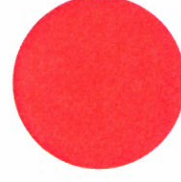
SLOVENSKÁ JAZDECKÁ FEDERÁCIA®
SLOVAK EQUESTRIAN FEDERATION®

Logo - horizontálne zobrazenie

Logo Slovenskej jazdeckej federácie sa môže ešte použiť ešte spolu v kombinácii s logotypom. V prípade, že nie je možné použiť preferovanú verziu, je dovoľené použiť verziu loga s logotypom Slovenskej jazdeckej federácie.



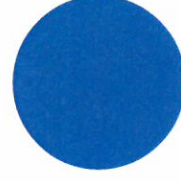
HEX #000000
RGB R 0 G 0 B 0
HSL H 0 S 0 L 0
CMYK C 0% M 0% Y 0% K 0%



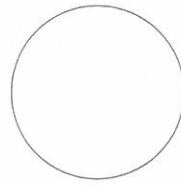
HEX #E1000F
RGB R 225 G 0 B 15
HSL H 356 S 1 L 0.44
CMYK C 0% M 88% Y 82% K 12%



HEX #1A1A17
RGB R 26 G 26 B 23
HSL H 60 S 0.06 L 0.1
CMYK C 0% M 0% Y 1% K 90%



HEX #134092
RGB R 19 G 64 B 146
HSL H 218.74 S 0.77 L 0.32
CMYK C 50% M 32% Y 0% K 43%



HEX #FFFFFF
RGB R 255 G 255 B 255
HSL H 0 S 0 L 1
CMYK C 0% M 0% Y 0% K 0%

Logo - hlavné korporátne farby

Korporátne farby použité pri rôznych vizuálnych prvkoch dizajnu sú hlavnými prvkami pri komunikovaní emócie spoločnosti. Taktiež pomáhajú identifikácii a znalosti značky.



HEX #4cbb17
RGB R 76 G 187 B 23
HSL H 100.61 S 0.78 L 0.41
CMYK C 44% M 0% Y 64% K 27%



HEX #000000
RGB R 0 G 0 B 0
HSL H 0 S 0 L 0
CMYK C 0% M 0% Y 0% K 0%

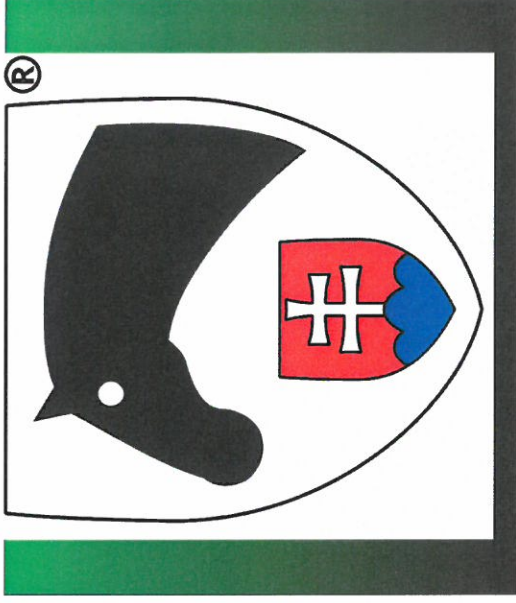
+

HEX #4cbb17
RGB R 76 G 187 B 23
HSL H 100.61 S 0.78 L 0.41
CMYK C 44% M 0% Y 64% K 27%

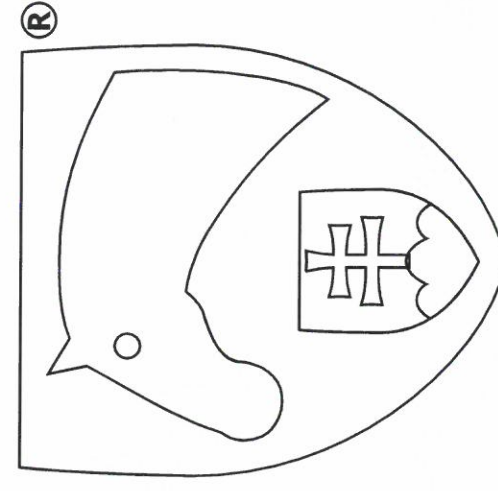
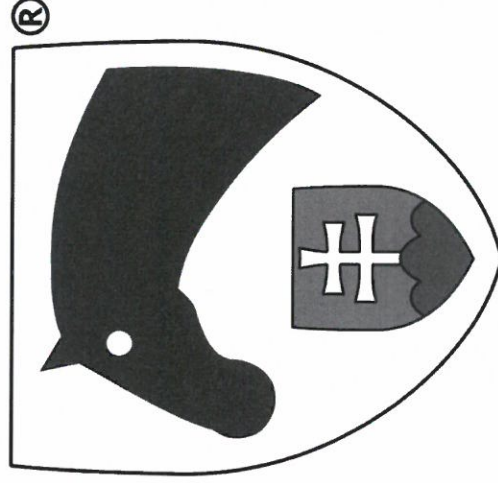
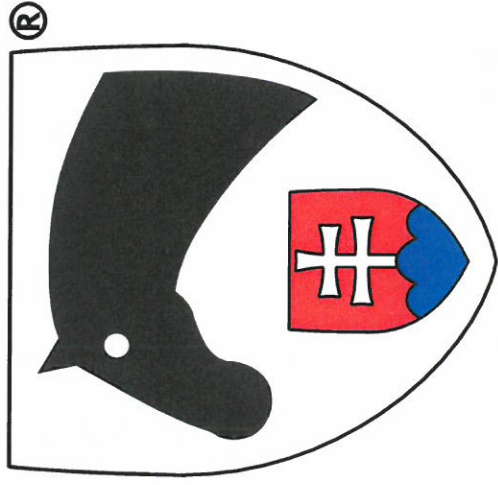
Kombinácia čiernej a konkrétnej zelenej farby #4cbb17 v podobe dizajnu "Gradient". Uhol -90 stupňov.

Logo - hlavné korporátne farby

Logo Slovenskej jazdeckej federácie sa môže ešte použiť so špecifickou doplnkovou zelenou farbou. Táto časť dokumentu definuje správne použitie zelenej farby s logom.

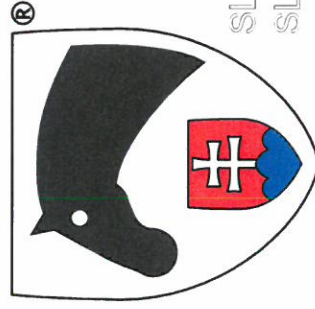
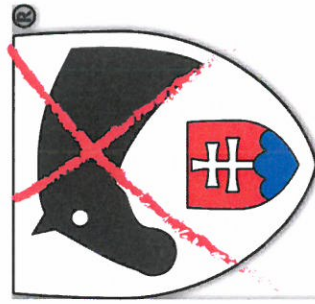


Logo - priehľadnosť

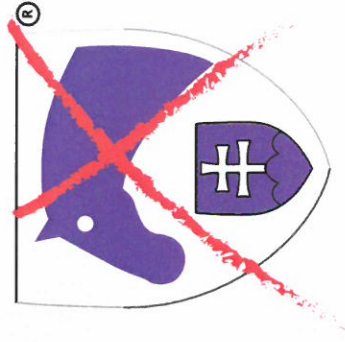


Logo - farebnosť

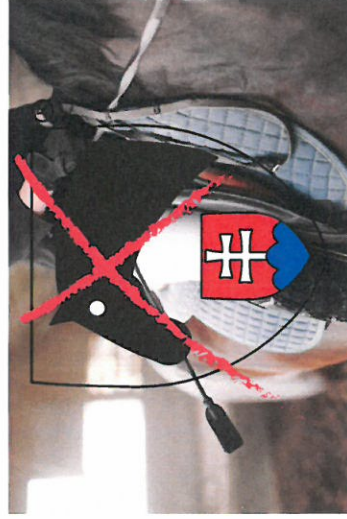
Logo používajte len v hore zobrazenej farebnosti. Primárne na zelenom alebo bielom pozadí. Nesprávne zobrazovanie loga môže mať za následok zlú identifikovateľnosť, čím poškodzuje správny imidž značky.



~~SLOVENSKÁ JAZDECKÁ FEDERÁCIA
SLOVAK EQUESTRIAN FEDERATION~~



1. Použitie špeciálnych efektov



4. Nesprávne použitie na fotografií

2. Zmena fontu



5. Nesprávne použitie na pozadí

3. Zmena farby



6. Deformácia

Logo - zakázané použitia

DTP **Aa**

WEB **Aa**

OPEN SANS

A Á Ä B C Č D Ď DŽ E É F G H I Í J K L Í L M N Ń Ň O Ó Ô P Q R R Š S T Ť U Ú V W X Y Y Z Ž
a á ä b c č d ě dž e é f g h ch i í j k l í l m n ñ o ó ô p q r r s š t ť u ú v w x y y z ž

0123456789

Typografia - korporátne fonty

Pri práci so značkou sa držíme iba stanovených fontov a nepoužívame iné. Font označený ako DTP používame na prípravu tlačovín. V každodennej komunikácii (e-mailly, web atď.) používame font označený WEB pre jeho dostupnosť. V rámci fontu je povolené používať všetky rezy písma (Light, Regular, Italic, Bold,...)



Tlačoviny - glavičkovy papier

Hlavičkovy papier oslovuje adresátov pri každom otvorení pošty od federácie. Preto je potrebné, aby aj tento prvok bol dôstojným reprezentantom vizuálnej identity SJF. Zdôrazňuje, že za informáciami, ktoré sa prostredníctvom neho sprostredkujú, stojí celá Slovenska jazdecká federácia, pridáva im na dôležitosti a pôsobí dôveryhodne.



PhDr. Zuzana Bačiak Masaryková, PhD.
Generálny sekretár | Secretary General | Generalsekretär

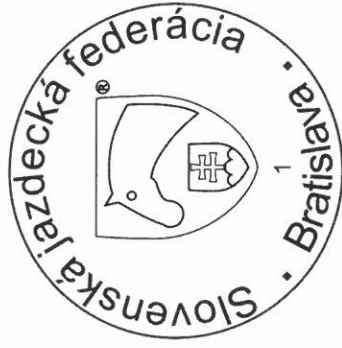
Slovenská jazdecká federácia
Slovak Equestrian Federation
Slowakische Reiterlichen Vereinigung

Junácka 6
832 80 BRATISLAVA III
Slovenská republika (SVK)

Mob.: +421 907 100 191
E-mail: baciak.masarykova@sif.sk

Tlačoviny - vizitky

Vizitka je navrhnutá tak, aby bola realizovateľná jednostranná tlač.



Tlačoviny - pečiatka

Logo Slovenskej jazdeckej federácie je zakomponované aj do návrhu pečiatky. Model spĺňa definíciu správneho rozloženia údajov na celej ploche pečiatky.



Merkantílie - Reklamné predmety

Návrh reklamných predmetov zabezpečuje jednoduchú identifikovateľnosť Slovenskej jazdeckej federácie.



Mgr. Angeli Nagyová

Creative services

nagyova@alfapro.sk

+421 915 04 29 33

www.alfapro.sk



SLOVENSKÁ JAZDECKÁ FEDERÁCIA[®]
SLOVAK EQUESTRIAN FEDERATION[®]

PhDr. Zuzana Bačiak Masaryková, PhD.

Generálny sekretár / Secretary General

baciak.masarykova@sjf.sk

+421 907 10 01 91

www.sjf.sk



Slovenská jazdecká federácia, Junácka 6, 832 80 Bratislava

Vnútoraná smernica SJF č. 6/2011
schválená SNA dňa 29.4.2011, násl.
aktualizovaná a schválená vnútoraná smernica
SJF č. 16/2020 a násl. v zmysle schválených

REGISTRATÚRNY PORIADOK A REGISTRATÚRNY PLÁN

ČASŤ PRVÁ

Úvodné ustanovenia a základné pojmy

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento registratúrny poriadok a registratúrny plán vydáva Slovenská jazdecká federácia (ďalej „SJF“) v súlade s § 16 ods. 2 písm. b) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Registratúrny poriadok a registratúrny plán SJF upravuje postup organizačných útvarov SJF (komisií, oblastí) pri správe registratúry a to najmä pri organizovaní manipulácie s registratúrnymi záznamami a spismi po ich vybavení a uzatvorení, ako aj pri náležitom a pravidelnom vyradovaní registratúrnych záznamov.
3. Generálny sekretár (ďalej „GS“) dbá, aby každý zamestnanec dodržiaval pri správe registratúry ustanovenia a vecné členenie registratúry podľa registratúrneho poriadku a plánu.
4. Dozor nad vyradovaním spisov, vrátane špeciálnych druhov záznamov SJF vykonáva Ministerstvo vnútra SR - Slovenský národný archív (ďalej len „SNA“)¹.

Čl. 2

Základné pojmy

1. **Správa registratúry** je organizovanie manipulácie so záznamami a spismi (prijímanie, triedenie, evidovanie, obeh, tvorba, vybavovanie, odosielanie záznamov a ukladanie, ochrana a vyradovanie spisov (záznamov), ako aj náležité personálne obsadenie, priestorové a materiálne - technické zabezpečenie registratúry SJF.
2. **Záznam** je písomná, obrazová, zvuková a iným spôsobom zaznamenaná informácia, ktorá pochádza z činnosti SJF alebo bola SJF doručená.

¹ § 18 ods. 1 a § 24 ods. 3 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. **Registratúrny záznam** (dokument) je informácia, ktorú SJF zaevidoval.
4. **Spis** je súbor registratúrnych záznamov, ktoré vznikli pri vybavovaní jednej veci a SJF ich zaevidoval v registratúrnom denníku.
5. **Spisový obal** je neoddeliteľná súčasť spisu, do ktorého sa zakladajú jednotlivé registratúrne záznamy (podania a vybavenia) spolu s prílohami.
6. **Registratúra** je súbor všetkých registratúrnych záznamov pochádzajúcich z činnosti SJF a všetkých záznamov SJF doručených, ktoré boli zaevidované a bolo im pridelené číslo spisu. Súčasťou registratúry sú aj evidenčné pomôcky.
7. **Registratúrny denník** je základná evidenčná pomôcka správy registratúry. Obsahuje údaje o prijatí, tvorbe, vybavení, odoslaní záznamov a uložení a vyradení spisov.
8. **Registratúrny plán** je pomôcka na účelné a systematické označovanie a ukladanie spisov. Pridelením registratúrnej značky určuje spisom miesto v registratúre; ďalej určuje spisom znak hodnoty a lehotu uloženia.
9. **Registratúrna značka** je symbol ustanovený registratúrnym plánom pre určitý spis alebo skupinu spisov. Registratúrna značka sa skladá z veľkého písmena abecedy a arabskej číslice / alfanumerického symbolu / .
10. **Registratúrne stredisko** je miesto, kde sa ukladajú a ochraňujú uzatvorené spisy SJF do uplynutia predpísaných lehôt uloženia a do ich vyradenia.
11. **Správca registratúry** je zamestnanec SJF , ktorý metodicky usmerňuje zamestnancov SJF na úseku správy registratúry, zodpovedá za všetky odborné činnosti súvisiace so správou registratúry v SJF, vrátane činnosti registratúrneho strediska a prípravy vyradovacieho konania.
12. **Osobitná systematická evidencia** je integrálna súčasť správy registratúry; slúži na evidovanie tzv. špeciálnych druhov registratúrnych záznamov (napr. účtovná, personálna, zákaznícka, technická a iná špecifická agenda).

Čl. 3

Prijímanie zásielok

1. Zamestnanec SJF prijíma zásielky, ktoré boli SJF doručené alebo ich prevzal zamestnanec SJF osobne a sú adresované SJF. Na požiadanie doručiteľa potvrdí prijatie zásielky odtlačkom prezentačnej pečiatky (vzor č. 1) na kópii záznamu alebo na osobitnom lístku s dátumom prevzatia. Faxy a iné elektronicky prijaté záznamy (ďalej len „súrne záznamy“) musia byť označené odtlačkom prezentačnej pečiatky .
2. Zamestnanec SJF skontroluje správnosť adresy, počet prijatých zásielok podľa evidencie na súpiske pošty a neporušenosť obalov zásielok. Omylom doručené zásielky vráti doručiteľovi. Prípadné iné nedostatky reklamuje na pošte.

Čl. 4

Triedenie zásielok a odovzdávanie záznamov

1. SJF triedi zásielky na zásielky:
 - a) ktoré sa otvoria a následne zaevidujú v knihe došlej pošty
 - b) ktoré sa odovzdávajú adresátom neotvorené
 - c) noviny, časopisy, prospekty, reklamné materiály, iná tlač a pozvánky, ktoré nemajú formu listov

2. Zásielky, ktoré sú uvedené v bode 1 písmeno a) zamestnanec SJF otvorí a označí odtlačkom prezentačnej pečiatky. Prezentačná pečiatka sa odtláča spravidla v hornej časti zásielky tak, aby všetky údaje zostali čitateľné. V odtlačku prezentačnej pečiatky sa vyznačí dátum doručenia a počet príloh, číslo z registratúrneho denníka. Prípadné nedostatky (napr. chýbajúce prílohy a podobne) sa vyznačia vedľa odtlačku prezentačnej pečiatky.

Odosielať a o nich vyrozumie zamestnanec poverený vybavovaním vecí (ďalej len „spracovateľ“).

3. Zásielky adresované SJF s označením „do rúk“ určitej osoby sa považujú za súkromnú a neotvárajú sa.
4. Noviny, časopisy, prospekty, reklamné materiály, cenníky, katalógy, všeobecne záväzné predpisy, technické normy ani pozvánky, ktoré nemajú formu listu sa odtlačkom prezentačnej pečiatky neoznačujú.
5. Zásielky účtovnej povahy (dodávateľské faktúry, listové dožiadania o úhradu) sa po prijatí a označení odtlačkom prezentačnej pečiatky zaevidujú v knihe došlých a odoslaných faktúr.

Obálky ostávajú natrvalo pripojené k doručeným zásielkam, ak :

- a) zásielka nie je datovaná alebo sa jej dátum podstatne líši od dátumovej pečiatky pošty na obálke
 - b) zásielka nie je podpísaná i keď meno, priezvisko a adresa sú uvedené
 - c) adresa odosielaťa je uvedená len na obálke
 - d) má dátum podania zásielky na pošte právny význam (napr. dodržanie lehoty ustanovenej pre odvolanie, verejné obstarávanie)
 - e) ide o sťažnosť, oznámenie alebo podnet občana
 - f) je na obálke odtlačok prezentačnej pečiatky
 - g) ide o zásielku doručенú na návratku
 - h) ide o zásielku z cudziny
6. V ostatných prípadoch sa obálky obyčajných zásielok uschovávajú jeden týždeň, doporučených jeden mesiac. Po uplynutí týchto lehôt sa vyradujú bez vyradovacieho konania.

Čl. 5

Vedenie registratúrneho denníka

1. V denníku sa evidujú záznamy pochádzajúce z činnosti SJF, t.j. záznamy SJF doručené a ich vybavenia, ako aj záznamy vznikajúce z vlastného podnetu SJF (ex off).
2. Denník sa vedie tak, aby priebežne poskytoval úplné a presné, časovo a vecne aktuálne údaje o evidovaných záznamoch.
3. Pre každý kalendárny rok sa otvára nový denník, ktorý sa označí názvom organizácie a rokom.
4. Číselný rad v denníku sa začína vždy prvým pracovným dňom kalendárneho roka číslom jeden a končí sa posledným pracovným dňom kalendárneho roka.
5. Denník sa každoročne uzatvára v posledný pracovný deň kalendárneho roka zápisom „Uzatvorené číslom“, pripojí sa dátum, odtlačok pečiatky a podpis GS SJF.
6. V denníku sa vyplňajú všetky údaje podľa predtlaču. Chybné zápisy sa škrtnú takým spôsobom, aby zostali čitateľné.
7. Vedením centrálného denníka SJF je pracovník poverený GS alebo ním poverený zamestnanec sekretariátu SJF.

8. V denníku sa eviduje aj obeh záznamov medzi úsekmi.

Čl. 6

Evidovanie záznamov

1. Záznamy sa evidujú v poradí, v akom vznikli alebo v akom boli doručené.
2. Súrne záznamy sa evidujú a odovzdávajú na vybavenie bezodkladne. Z faxov a elektronických záznamov sa vyhotovia alebo vytlačia kópie, ak to vyžaduje vybavenie veci.
3. Ak sa po otvorení zásielky adresovanej SJF a zaevidovaní záznamu v denníku zistí, že vybavenie nepatrí do jeho pôsobnosti, odstúpi ho so sprievodným listom miestne a vecne príslušnému odosielateľovi.
4. Ak zamestnanec po otvorení súkromnej zásielky zistí, že záznam má úradný charakter, vráti ho na zaevidovanie v denníku.
5. SJF zabezpečí podľa potreby preklad alebo overený úradný preklad zaevidovaného cudzojazyčného záznamu do štátneho jazyka. S cudzojazyčným záznamom a s pripojeným prekladom sa ďalej manipuluje ako s ostatnými doručenými záznamami.
6. Ak sa pri evidovaní záznamov používajú rôzne skratky, musí sa zostaviť ich zoznam s vysvetlením významu. Zoznam je neoddeliteľnou súčasťou denníka.
7. Záznamy sa nesmú odovzdávať spracovateľovi bez zaevidovania v denníku.

Čl. 7

Pridelovanie čísla spisu

1. Každému záznamu sa prideluje číslo spisu, ktoré pozostáva z podacieho čísla ,t.j. poradového číslo v denníku a roku.
2. Ak prídu k prvému podaniu ďalšie podania v tej istej veci, dostane každé z nich nové podacie číslo ,pod ktorým sa zaeviduje aj odpoveď naň. Tieto podacie čísla sa zapisujú na spisovom obale. Číslo prvého podania je číslom základným.
3. Spis sa ukladá do registratúry roku, v ktorom mu bolo pridelené posledné podacie číslo.

Čl. 8

Obeh záznamov

1. Po vykonaní zápisov v denníku sa záznamy odovzdávajú GS, ktorý rozhodne o ich pridelení spracovateľovi.
2. Spracovateľ je zodpovedný za ochranu záznamov, ktoré prevzal.

Čl. 9

Vybavovanie spisov

1. Spisy sa vybavujú v lehotách ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak lehotu určí GS v závislosti od naliehavosti a náročnosti vybavenia veci. Určená lehota sa vyznačí na spisovom obale i v denníku.
2. Ak nemožno vec vybaviť v ustanovenej alebo určenej lehote alebo SJF vec odstúpi na vybavenie inému orgánu alebo organizácii, treba o tom odosielateľa s uvedením dôvodov informovať.

3. Spracovateľ zodpovedá za vecnú a jazykovú správnosť, ako aj formálnu stránku vybavenia spisov.
4. Spracovateľ je povinný prideliť spisu registratúrnu značku, znak hodnoty a lehotu uloženia, vyznačiť spôsob jeho vybavenia, dať pokyny na odoslanie vybavenia a určiť ďalší pohyb spisu.
5. Ak spracovateľ zvolí písomnú formu vybavenia, píše vždy iba v jednej veci.
6. Ak sa vyžaduje písomná forma vybavenia a vec nemožno vybaviť včas listom, použije sa súrny záznam (e-mail), doklad o jeho odoslaní sa pripojí k spisu. Odoslaný text sa zašle listom dodatočne v ten istý deň.
7. Údaje o vybavení, uzatvorení a uložení spisu sa vyznačia i v denníku ešte pred jeho uložením v registratúre. Záznam musí obsahovať údaje, ako bola vec vybavená a kde je spis uložený. Označenie spisu symbolom „a/a“ znamená, že spis je vybavený a možno ho uzatvoriť.
8. Nazeranie do vybavovaného spisu povoľuje a informácie o jeho obsahu podáva GS alebo ním poverený pracovník.

Článok 10

Tvorba záznamu

1. Spracovateľ vyznačí na koncepte vybavenia všetky nevyhnutné pokyny pre správcu registratúry a to:
 - a) presnú adresu adresáta, číslo spisu, pod ktorým podanie vybavuje, číslo podania, na ktoré odpovedá, stručné označenie veci
 - b) naliehavosť a spôsob odoslania záznamu
 - c) počet výtlačkov, ktorý má byť vyhotovený
 - d) rozdeľovník adresátov, ktorým má byť vyhotovenie zaslané
 - e) jednotlivé expedície, ak sú rozdielne pre jednotlivých adresátov
 - f) pokyn, ako má byť so spismi po odoslaní naložené
2. GS skontroluje vybavenie podania spracovateľom. Zodpovedá za posúdenie vybavenia z vecného a odborného hľadiska, ako aj z hľadiska dodržania právnych a iných predpisov.
3. Správca registratúry zodpovedá za úpravu vyhotovenia záznamu podľa platných technických noriem, jeho včasné vyhotovenie v zhode s konceptom a pokynmi uvedenými na koncepte. V koncepte nesmie robiť žiadne zmeny. Ak v ňom zistí chyby, alebo má iné pochybnosti, vyžiada si potrebné vysvetlenie a opravy od spracovateľa. Vyhotovený čistopis po porovnaní s konceptom predloží na schválenie spracovateľovi, ak si to výslovne vyhradil. Čistopis môže vyhotoviť aj spracovateľ.
4. Spracovateľ venuje pozornosť opisu obsahu záznamu (Vec). Opis obsahu záznamu musí byť vyjadrený jednoznačne a stručne.
5. Záznam sa vyhotovuje na hlavičkovom papieri s názvom a identifikačnými údajmi SJF.
6. Originál a prvá kópia čistopisu záznamu označeného v registratúrnom pláne znakom hodnoty "A" sa vyhotovujú na trvanlivom kancelárskom papieri písacou látkou, ktorá zaručí trvanlivosť textu. Adresy na obálky sa píše súčasne pri vybavovaní spisu.

Článok 11

Používanie pečiatok

1. SJF používa pri evidencii záznamov podlhovastú (nápisovú) pečať.

2. Ak SJF používa niekoľko pečiatok toho istého typu s rovnakým textom, rozlišujú sa číslom, ktoré musí byť v odtlačku pečiatky čitateľné.
3. SJF vedie evidenciu pečiatok. Evidencia obsahuje odtlačok pečiatky s uvedením mena, priezviska a funkcie osoby, ktorá ju prevzala a používa.

Článok 12

Podpisovanie a rozmnožovanie záznamov

1. Záznamy podpisuje GS alebo ním poverený zástupca. Z podpisového práva vyplýva aj zodpovednosť za vecnú a formálnu správnosť podpísaného záznamu.
2. Na záznam sa umiestňuje spravidla jeden podpis. Ak musia byť na zázname dva podpisy, podpis zamestnanca s vyšším funkčným zaradením sa umiestňuje vľavo.
3. Meno a priezvisko, ako aj funkčné označenie podpisujúceho sa vytlačia. Ak záznam v neprítomnosti predsedu alebo GS podpisuje jeho zástupca, pripojí pred svoj podpis skratku "vz." (v zastúpení).
4. Ak sa záznamy odovzdávajú na rozmnoženie, podpíše predseda alebo GS čistopis alebo koncept, v tomto prípade sa za jeho vytlačeným menom a priezviskom uvedie skratka "v.r." (vlastnou rukou). Pod ukončeným textom sa v ľavom dolnom rohu uvedie doložka "Za správnosť vyhotovenia" doplnená menom, priezviskom a podpisom zamestnanca zodpovedného za správnosť prepísania schváleného konceptu.

ČASŤ DRUHÁ

Ukladanie spisov a záznamov

Čl. 13 Registratúrny plán

1. Registratúrny plán je pomôcka na účelné a systematické ukladanie spisov. Člení registratúru do vecných skupín a určuje spisom registratúrnu značku, znak hodnoty a lehotu uloženia.
2. Registratúrny plán je usporiadaný podľa vecných skupín jednotlivých úsekov činností SJF.
3. Registratúrny plán SJF a jeho dodatky pripravujú poverení zamestnanci SJF.

Čl. 14

Registratúra spisov

1. GS dôsledne dbá o správu registratúry v súlade s ustanoveniami registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu. Výkon správy registratúry zabezpečuje správca registratúry.
2. Spisy SJF vybavené a uzatvorené sa odovzdávajú správcovi registratúry a uložia sa do registratúrneho strediska. Manipulovať s nimi môže iba správca registratúry, ktorý zodpovedá za ich bezpečné uloženie, úschovu a ochranu.
3. Spracovateľ pred odovzdaním spisu vyradí z neho nadbytočné vyhotovenia a pomocné poznámky. Koncepty zostávajú v spise.
4. Správca registratúry pred uložením spisu skontroluje úplnosť spisu a úplnosť údajov na spisovom obale. Spis, ktorý nie je označený registratúrnou značkou, predpísaným znakom hodnoty (ak je v registratúrnom pláne stanovený) a lehotou uloženia, neprevezme.

5. Úložné jednotky (spisové dosky so šnúrami, obaly) sa označujú štítkom s názvom SJF , názvom druhu agendy priradenej k registratúrnej značke, registratúrnou značkou, znakom hodnoty (ak je v registratúrnom pláne stanovený), lehotou uloženia a rokom spisov.
6. Vypožičanie spisov sa potvrdzuje podpisom na výpožičnom lístku (vzor č. 2) . Vypožičanie a vrátenie sa eviduje. Za vypožičanie a vrátenie spisov zodpovedá správca registratúry .

ČASŤ TRETIA VYUŽÍVANIE REGISTRATÚRY

Čl. 15

Využívanie

1. Registratúru SJF môžu využívať jej zamestnanci pri plnení svojich pracovných úloh, ako aj pri poskytovaní informácií verejnosti. Registratúra sa využíva nazeraním, vypožičiavaním, ako aj vydávaním odpisov (kópií) a výpisov zo spisov.
2. Využívanie registratúry sa uskutočňuje v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.²
3. Registratúru možno využívať len za podmienok vylučujúcich poškodenie, zničenie alebo stratu registratúrneho záznamu alebo spisu.

Čl. 16

Nazeranie do spisov

1. Zamestnanci SJF a Kontrolór SJF môžu nazerať do spisov uložených v registratúrnom stredisku v rozsahu potrebnom na plnenie ich pracovných úloh v prítomnosti správcu registratúry.
2. SJF umožní na základe písomného poverenia nazeranie do svojich spisov právnickým osobám, ktoré do nich potrebujú nazrieť v súvislosti s plnením svojich úloh.
3. SJF môže povoliť nazretie do spisov na základe písomnej žiadosti aj iným osobám, ak sa ich týkajú a ak preukážu odôvodnenosť svojej požiadavky, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.²

Čl. 17

Vypožičiavanie spisov

1. Zamestnanci SJF si vypožičiavajú spisy uložené v registratúrnom stredisku so súhlasom GS alebo predsedu SJF.
2. Zamestnanec SJF potvrdí prevzatie vypožičaného spisu podpisom na výpožičnom lístku. Výpožičný lístok sa vyplňuje v dvoch vyhotoveniach a pre každý vyžiadaný spis osobitne. Správca registratúry vloží výpožičný lístok do času jeho vrátenia na miesto vypožičaného spisu.
3. Vypožičanie spisu mimo SJF môže povoliť len predseda alebo generálny sekretár SJF . V takom prípade sa vyhotoví reverz (vzor č.3) v dvoch exemplároch, v ktorom sa uvedie

² Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

číslo spisu, vec, počet listov, počet a druh príloh, identifikačné údaje o žiadateľovi a dôvod vypožičania.

4. Spisy sa spravidla požičiavajú na 15 dní. Správca registratúry kontroluje dodržiavanie výpožičnej lehoty; v odôvodnených prípadoch môže so súhlasom predsedu alebo generálneho sekretára SJF lehotu predĺžiť. Po vrátení spisu odovzdá kópiu výpožičného lístka alebo reverzu tomu, kto spis vrátil. O vypožičaní a vrátení spisov vedie evidenciu.

Čl. 18

Vydávanie výpisov a odpisov

Odpis (kópiu) alebo výpis zo spisu možno vyhotoviť v rozsahu oprávnených nárokov žiadateľa a to len na základe písomnej žiadosti.

ČASŤ ŠTVRTÁ VYRAĐOVANIE SPISOV

Čl. 19

Zásady hodnotenia a vyrad'ovania spisov a špeciálnych druhov registratúrnych záznamov

1. Hodnotenie a vyrad'ovanie je súbor pracovných postupov, pri ktorých sa z registratúry vyčleňujú registratúrne spisy, ktorým uplynula lehota uloženia a posudzuje sa ich dokumentárna hodnota.
2. Predmetom vyrad'ovania sú všetky spisy, ktoré nie sú potrebné na ďalšiu činnosť SJF³ a ktorým uplynuli ich lehoty uloženia.
3. Vyrad'ovanie spisov zahŕňa posúdenie a rozhodnutie, že:
 - a) spis má trvalú dokumentárnu hodnotu a preto po uplynutí lehoty uloženia a po vyradení z registratúry je určený do trvalej archívnej starostlivosti SNA
 - b) spis nemá trvalú dokumentárnu archívnu hodnotu a preto po uplynutí lehoty uloženia a po vyradení z registratúry je určený na zničenie.

Čl. 20

Znak hodnoty

1. Znakom hodnoty „A” sa označuje spis, ktorý má trvalú dokumentárnu hodnotu podľa kritérií hodnotenia záznamu (obsah, pôvodca, obdobie vzniku, jedinečnosť vyhotovenia, hodnovernosť a nosič záznamu). Spisy označené znakom hodnoty „A” sú určené na odovzdanie do trvalej archívnej starostlivosti SNA.
2. Znak hodnoty „A” sa vzťahuje iba na jedno vyhotovenie registratúrneho záznamu. Pri registratúrnych záznamoch je to u príjemcu prvopis podania a u pôvodcu rovnopis odoslaného registratúrneho záznamu. Všetky ostatné vyhotovenia, t. j. duplikáty a multiplikáty, ktoré pôvodca rozšíril sa všeobecne považujú za registratúrne záznamy bez

³ § 19 ods. 1 zákona č. 395/2002 Z. z.

trvalej dokumentárnej hodnoty a môžu sa navrhnuť na vyradenie s vedomím a súhlasom správcu registratúry, ak už nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť SJF.

3. Znak hodnoty „A” je záväzný spravidla len pre spisy, ktorých pôvodcom je SJF. Výnimku tvoria významné záznamy cudzieho pôvodu výrazne sa týkajúce činnosti SJF.

Čl. 21

Lehota uloženia

1. Lehotu uloženia spisov stanovuje registratúrny plán SJF.
2. Lehota uloženia je počet rokov, počas ktorých SJF potrebuje spis pre svoju činnosť. Určuje, po koľkých rokoch od svojho uzatvorenia sa spis stane predmetom vyradovania. Vyjadruje ju arabská číslica. Lehota začína plynúť 1. januára roku nasledujúcom po roku, v ktorom bol spis uzatvorený. Do jej uplynutia musí zostať spis uložený v registratúrnom stredisku v pôvodnom registratúrnom usporiadaní.
3. Lehota uloženia sa môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť. Lehotu uloženia je možné úpravou registratúrneho plánu a so súhlasom SNA v odôvodnených prípadoch aj skrátiť.

Čl. 22

Postup pri vyradovaní spisov a špeciálnych druhov záznamov

1. SJF predkladá návrhy na vyradenie a vyraduje spisy a špeciálne druhy registratúrnych záznamov (ďalej len „vyradovanie spisov”) v pravidelných intervaloch dohodnutých so SNA; tieto nesmú byť dlhšie ako päť rokov.⁴ Ak nedôjde k dohode, lehotu určí SNA.
2. Štatutárny zástupca SJF dôsledne dbá, aby SJF zabezpečila pravidelné a plánovité vyradovanie spisov v súlade s ustanoveniami registratúrneho plánu.
3. Vyradovanie spisov sa uskutočňuje aj pri reorganizácii SJF.
4. Vyradovanie spisov, ktorým uplynuli predpísané lehoty, sa pripravuje v registratúrnom stredisku.
5. Vyradovanie spisov sa uskutočňuje v súlade s registratúrnym plánom platným v čase vzniku spisu.
6. Správca registratúry zabezpečí vyhotovenie zoznamu spisov určených na vyradenie z registratúrneho strediska a to oddelene pre spisy so znakom hodnoty „A” a oddelene pre vecné skupiny spisov bez znaku hodnoty „A”. Takto členený zoznam (vzor č. 4 a 5) je usporiadaný do ročníkov a vecných skupín podľa registratúrneho plánu SJF s uvedením množstva vyradených spisov vyjadreného v ukladacích jednotkách (spisové dosky, balík, archívna škatuľa).⁵

Čl. 23

Návrh na vyradenie spisov

1. Predseda SJF vymenuje komisiu pre vyradovanie (ďalej len „komisia“). Komisia posúdi predbežné zoznamy spisov navrhovaných na vyradenie a to za SJF ako celok.
2. Podľa záverov komisie GS zabezpečí v dvoch vyhotoveniach návrh konečného zoznamu na vyradenie spisov (ďalej len „návrh”) (vzor č. 6). Návrh schvaľuje predseda SJF a

⁴ § 18 ods. 3 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z.

⁵ § 11 ods. 2 a 3 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z.

následne zaeviduje správca registratúry v denníku. Originál sa spolu s prílohami (zoznamami) odovzdá SNA ; kópie si ponechá registratúrne stredisko.⁶

3. Spisy uvedené v návrhu zostanú uložené v registratúrnom stredisku tak, aby pri odbornej archívnej prehliadke mohli byť pohotovo predložené zamestnancom SNA. Čísla položiek spisov označených znakom hodnoty „A” a spisov bez znaku hodnoty „A” vyrad'ovacieho zoznamu sa vyznačia aj na príslušnej úložnej jednotke.
4. SNA posúdi návrh a preverí jeho nadväznosť na predchádzajúce vyrad'ovacie konanie. Neúplný alebo nekvalitný návrh vráti SJF na doplnenie alebo na prepracovanie. Vykoná odbornú archívnu prehliadku, posúdi dokumentárnu hodnotu spisov a vydá rozhodnutie, v ktorom stanoví ktoré spisy majú trvalú dokumentárnu hodnotu a sú určené do trvalej archívnej starostlivosti a ktoré spisy nemajú trvalú dokumentárnu hodnotu a sú určené na zničenie.⁷
5. Ak SNA neuplatní do 60 dní nárok na prevzatie niektorých z dokumentov navrhnutých na vyradenie do trvalej archívnej starostlivosti, nevydá rozhodnutie a vezme oznámenie o ich vyradení na vedomie, môže SJF registratúrne záznamy (dokumenty) bez trvalej dokumentárnej hodnoty zničiť.
6. Spisy bez znaku hodnoty „A“ SJF odovzdá na priemyselné spracovanie . Zničenie spisov sa uskutočňuje na náklady SJF.

Čl. 24

Preberanie spisov posúdených ako archívne dokumenty

1. Vyradenie spisov sa vyznačí v evidencii registratúrneho strediska.
2. SJF zabezpečí všestrannú ochranu spisov, ktoré boli posúdené ako archívne dokumenty do času, kým ich archív prevezme do trvalej archívnej starostlivosti. Tieto spisy sa ukladajú v registratúrnom stredisku oddelene od ostatných spisov.
3. SNA preberá do trvalej archívnej starostlivosti ucelené súbory archívnych dokumentov alebo ich ucelené časti uložené v označených archívnych škatuliach protokolárne, v dohodnutej lehote. Dokladom o prevzatí archívnych dokumentov je dvojmo vyhotovený preberací protokol. Vyhotovuje ho SNA na základe odovzdávacieho zoznamu spisov „A” vyhotoveného SJF (vzor č. 7); jeho originál jej odovzdá.⁷ Odovzdanie archívnych dokumentov do SNA sa uskutočňuje na náklady SJF .
4. Evidenčné pomôcky sa odovzdávajú do SNA až po vyradení v nich zaevidovaných spisov

⁶ § 11 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z. ⁷

§ 12 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z.

⁷ § 14 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z.

Článok 25
REGISTRATÚRNY PLÁN SLOVENSKEJ JAZDECKEJ FEDERÁCIE

Registratúrna značka	Vecný obsah dokumentu	Znak hodnoty – lehota uloženia (v rokoch)
A	Riadenie	
A1	Dokumenty o vzniku a likvidácii (zániku) SJF	A – 1 (po zániku OZ)
A2	Vnútorne smernice SJF	A - 5 (po strate platnosti)
A3	Činnosť orgánov SJF - valné zhromaždenie - zápisy a prerokovaný materiál	A – 10
A4	Činnosť orgánov SJF – Rada - zápisy a prerokovaný materiál	A – 10
A5	Činnosť orgánov SJF – Výkonný výbor – zápisy a prerokovaný materiál	A - 10
A6	Činnosť orgánov SJF - Kontrolná a revízna komisia – zápisy a prerokovaný materiál	A – 10
A7	Činnosť odborných komisií SJF - zápisy a prerokovaný materiál	5
A8	Dokumenty o členstve SJF v medzinárodných a slovenských organizáciách	A – 20
A9	Evidencia vyznamenaní SJF	10 (Od posledného udelenia)
A10	Výročná správa	A – 10
A 11	Činnosť orgánov SJF oblastí – valné zhromaždenie– zápisnice a prerokovaný materiál	A - 10
A 12	Činnosť orgánov SJF oblastí - Výkonný výbor – zápisnice a prerokovaný materiál	10
B	Ekonomická agenda	
B1	Účtovná závierka a s ňou súvisiace výkazy	A – 10
B2	Účtovné doklady	10
B3	Bežný účet	10
B4	Finančný plán a rozpočet / ročný /	A - 10
B5	Účtovné záznamy o spôsobe vedenia účtovníctva, účtový rozvrh, smernica o obehú účtovných dokladov, zoznamy účtovných kníh, zoznamy číselných znakov alebo iných symbolov a skratiek použitých v účtovníctve, odpisový plán	10
B6	Faktúry a kniha faktúr - odberateľské, dodávateľské	10
B7	Pokladničné doklady	10
B8	Inventúrne súpisy, inventarizačné zápisy	10

B9	Daňová agenda – daňové priznanie, účtovné záznamy o daňovom konaní, správnom konaní, trestnom konaní, občiansko-súdnom konaní alebo inom konaní, ktoré sa neskončilo	10
B10	Účtovné záznamy neuhradených pohľadávok a záväzkov, dotácie poskytnuté členom SJF a iné	1 (po roku úhrady)
B11	Ostatné účtovné záznamy – vyúčtovanie a správy o pracovných cestách, záznamy o prevádzke motorových vozidiel a iné	5
B12	Dotácie z rôznych inštitúcií SR	10
B13	Bankové účty - v domácej a zahraničnej mene	10

B14	Zmluvy	10
B15	Záznamy o vykonaní inventarizácie	10
C	Personálna a mzdová agenda	
C1	Osobné spisy zamestnancov	70 (od narodenia zamestnanca)
C2	Pracovné zmluvy, dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej činnosti študentov, dohody o hmotnej zodpovednosti a ich evidencia, príkazné a iné zmluvy s fyzickými osobami	10
C3	Evidencia dochádzky – dovolenky, pracovná neschopnosť, neplatené voľno a podobne	5
C4	Mzdové listy	50
C5	Výplatné listiny	10
C6	Ročné zúčtovanie preddavkov dane zo závislej činnosti	10
C7	Zrážky zo mzdy	5
C8	Podklady k výpočtu miezd	10
C9	Sociálne a zdravotné poistenie – prihlášky, odhlášky, zmeny, poistné, príspevky, výkazy a kópie evidenčných listov ELDP	10
C10	Porušenie pracovnej disciplíny – opatrenia , pracovné spory	10
C11	Žiadosti o prijatie do zamestnania - zamietnuté	3
D	Športovo-organizačná agenda SJF	
D1	Rozpisy súťaží- všeobecné ustanovenia pre všetky súťaže riadené SJF / interné pokyny /	5

D2	Dlhodobé pobyty športovcov v zahraničí a zahraničných športovcov na Slovensku – evidencia	A - 5
D3	Medzinárodné súťaže - OH, MS, ME, Univerziády, SP a iné súťaže všetkých vekových kategórií – zoznamy účastníkov, pozvánky, výsledky, hodnotiace správy	A - 10
D4	Evidencia zmlúv so športovcami	10
D5	Výsledkové listiny z pretekov podľa ročníkov a kategórií v SJF	10
D6	Štatistické, športové údaje z M-SR všetkých kategórií podľa ročníkov	A - 10
D7	Evidencia členskej základne - registrácia, prestupy, hosťovacie povolenia	A - 10
D8	Starostlivosť o odborný rast trénerov, rozhodcov, staviteľov – školenia, semináre, doškoloňovania – zoznamy, pozvánky, prezenčné listiny	10
D9	Evidencia športovcov a športových koní podľa ročníkov a kategórií v SJF	70
D10	Evidencia trénerov s osobnými údajmi počas činnosti v oddieloch a v štátnej reprezentácii po ukončení	70
D11	Evidencia rozhodcov, staviteľov s osobnými údajmi	70
D12	Talentovaná mládež – evidencia , zmluvy, dotácie	10
D13	Sústredenia – všetkých reprezentácií SR / nominácie, pozvánky, tréning. plány, hodnotenia sústr., výsledky, filmové záznamy a iná dokumentácia	5
D14	Evidencia úrazov – v majstr. stretnutiach, v št. reprezentácii, - všetky kategórie	5
D15	Evidencia športových odznakov SJF	10
E	Agenda bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany , civilnej ochrany SJF	
E1	Evidencia pracovných úrazov	5
E2	Iné dokumenty týkajúce sa BOZP , protipožiarnej ochrany, civilnej obrany	5
F	Všeobecná agenda	
F1	Registratúrny denník	5
F2	Vyrad'ovacie konanie – návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov, protokoly o vyradení	5
F3	Preberanie spisov Štátnym archívom – odovzdávacie zoznamy	A - 5
F4	Korešpondencia – došlá, odoslaná	5

F5	Štatistické výkazy - ročné	A - 10
F6	Štatistické výkazy - iné	5
F7	Propagačné dokumenty zväzu	A - 10

Čl. 26

Záverečné ustanovenia

1. Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici, ktoré je možné vykonať len v písomnej forme, nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF.

V Bratislave, dňa 18.9.2019

Smernica riadenia skokových jazdeckých súťaží v pôsobnosti SJF platná od 3.6.2020

Na základe skúseností posledných sezón boli prijaté nasledujúce opatrenia organizácie skokových pretekov:

- Zostavovanie športového kalendára
- Schvaľovanie rozpisov
- Delegovanie rozhodcov
- Prihlasovanie na preteky
- Organizácia pretekov
- Spracovanie výsledkov a správy o priebehu pretekov

1) Rozdelenie pretekov

- Preteky CIO, CI **(P1)**
- Majstrovstvá SR, prémiovane preteky a preteky so súťažami stupňa S a vyššie **(P2)**
- Oblastné národné preteky **(P3)**
- Hobby súťaže – sa riadia sa špecifickým štatútom – Príloha N8 VŠP SJF

2) Športový kalendár

- a) Preteky zaradené do športového kalendára FEI (P1) je potrebné nahlásiť do 15. septembra na sekretariát SJF.
 - b) Predsedníctvo SJF (P-SJF) určuje termíny majstrovstiev SR na návrh príslušnej športovej komisie (skokovej, ďalej SK), vypisuje konkurz na ich usporiadanie.
 - c) Preteky kategórie P2, P3 je potrebné nahlásiť na sekretariát SJF do 30. novembra predchádzajúceho roku v koordinácii s oblastnými organizáciami.
 - d) Majstrovské súťaže a prémiovane preteky určuje P-SJF z pretekov nahlásených do športového kalendára na základe návrhu SK.
 - e) Kalendár je prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí P-SJF v danom roku.
 - f) Športový kalendár sa po schválení stáva oficiálnym dňom zverejnenia na internetovej stránke SJF www.sjf.sk.
 - g) Do kalendára môžu byť zaradené len preteky prihlásené na predpísanom tlačive.
 - h) Do kalendára môžu byť zaradené aj preteky prihlásené po termíne za predpokladu schválenia príslušnou oblasťou kam miesto konania pretekov regionálne patrí, ako aj schválenia SK.
- Správny poplatok za zaradenie takýchto pretekov do kalendára je 100€
V období menej ako 4 týždne pred pretekmi je správny poplatok 200€

3) Schvaľovanie rozpisov

a) Rozpisy pretekov podľa kategórií schvaľujú:

- P1 FEI najmenej 16 týždňov pred konaním pretekov.
- P2 Majstrovstvá SR SK, ostatné poverený člen oblastného výboru SJF najmenej 8 týždňov pred konaním pretekov.
- P3 Poverený člen za príslušnú oblasť SJF najmenej 8 týždňov pred konaním pretekov, za predpokladu bezodkladného odoslania rozpisu na sekretariát SJF. Bez schválenia oblasťou nesmie byť rozpis zverejnený.

b) Rozpis musí byť podaný na schválenie na predpísanom tlačive (Príloha N4 VŠP SJF) a v súlade so Všeobecnými pravidlami.

4) Zbor rozhodcov

a) Komisia športových odborníkov SJF (Komisia ŠO) deleguje:

- kompletný zbor rozhodcov na Majstrovstvá SR a preteky P1
- technických delegátov na Majstrovstvá SR a preteky P1

b) SK deleguje:

- staviteľov parkúru na Majstrovstvá SR a preteky P1

c) Poverený člen za príslušnú oblasť SJF deleguje/schvaľuje:

- kompletný rozhodcovský zbor na preteky P2 a P3 (okrem M-SR)
- technických delegátov na preteky P2 a P3 (okrem M-SR)
- staviteľov parkúru na preteky P2 a P3 (okrem M-SR)

d) Delegujúce orgány sú povinné pri menovaní rozhodcovského zboru, technického delegáta a staviteľa parkúru dbať o to, aby boli uvedení v zozname na príslušný kalendárny rok a mali zaplatenú licenciu.

e) Pri menovaní je potrebné dbať na zachovanie pravidiel, rovnomernú vyťaženosť delegovaných činníkov a ich odborný rast.

f) Na Majstrovstvách SR sú v rozhodcovskom zbore zastúpené všetky štyri oblasti Slovenska (Ba, západ, stred a východ).

g) Počty rozhodcov:

Minimálne štyria rozhodcovia (alebo 3 rozhodcovia + 1 komisár opracoviska) vrátane predsedu zboru rozhodcov.

1. Diktát + Zvonec
2. Čas
3. Náhradný čas + kartičky

4. Opracovisko

Keď je na pretekoch vodná priekopa musí byť určený piaty rozhodca.

Štýlové súťaže (nie KMK) rozhodujú podľa pravidiel 1 – 5 štýloví komisári.

Počet štýlových komisárov v KMK stanovuje SK.

5) Povinnosti rozhodcov

- a) Povinnosti a právomoci rozhodcov upravujú články 156 a 166 Všeobecných pravidiel pre jednotlivé disciplíny, ako aj príslušné články pravidiel pre jednotlivé disciplíny, veterinárnych pravidiel a zvláštnych pravidiel. V prípade, ak nie je menovaný technický delegát, predseda zboru rozhodcov preberá aj povinnosti technického delegáta, určené Všeobecnými pravidlami.
- b) Okrem povinností podľa pravidiel jazdeckého športu sú rozhodcovia povinní:
 - Dôsledne dbať na dodržiavanie predpisov SJF, týkajúcich sa jazdeckých súťaží (forma prihlášky, registračný poriadok, oprávnenosť účasti na pretekoch podľa podkladov dodaných usporiadateľom na základe prihlášok, nosenie štartovných čísiel, dodržiavanie zmluvne dohodnutých technických podmienok, vzhľad rozhodcovských, štartovných a výsledkových listín, vrátane evidenčných čísiel jazdcov a koní, a pod.)
 - viesť rozhodcovské listiny zo súťaží, ktoré musia byť rozhodcami podpísané po skončení príslušnej súťaže. Rozhodcovské listiny musia byť odovzdané usporiadateľovi na archiváciu.
 - V prípade nepredvídaných prekážok účasti na práci v zbere rozhodcov, včas sa písomne ospravedlniť orgánu, ktorý ho delegoval, aby bolo možné zabezpečiť náhradu.
 - Predseda zboru rozhodcov je povinný
 - dodať usporiadateľovi všetky podklady na spracovanie kompletných oficiálnych výsledkov
 - do 3 dní zaslať na predpísanom tlačive Správu hlavného rozhodcu z jazdeckých pretekov (vid' www.sjf.sk) na SJF
 - zabezpečiť rozdelenie finančných cien podľa platných pravidiel a smerníc SJF. Toto rozdelenie musí byť uvedené na štartovnej a výsledkovej listine jednotlivých súťaží.
 - zabezpečiť dodržiavanie športovo-technických podmienok jednotlivých súťaží a časový rozvrh pretekov a toto prísne vyžadovať aj od organizačného výboru a pretekárov.
 - pri hrubom nedodržaní technických podmienok celých pretekov, resp. jednotlivých súťaží, určených pravidlami a rozpisom zrušenie príslušnej súťaže, resp. celých pretekov.

- Pri nedodržaní vyššie uvedených povinností môže rozhodca dostať disciplinárne tresty udelené Disciplinárnou komisiou SJF na návrh Komisie ŠO. Disciplinárny trest sa udeľuje na základe skutočností zistených Komisiou ŠO, resp. písomný návrh SK. Disciplinárny trest platí od dátumu, ktorý určí Disciplinárna komisia. Príslušné disciplinárne tresty budú uverejnené na internetovej stránke www.sjf.sk

6) Prihlášky a dodatočné prihlášky na preteky, dohlášky do súťaží

- a) Pri podávaní prihlášok na preteky platia Všeobecné pravidlá. V prihláške musí byť uvedené, pokiaľ sa jedná o plemeno pony.
- b) Prihlášky na všetky preteky sa podávajú na adresu uvedenú v rozpise pretekov, **výlučne na predpísanom tlačíve (vid' www.sjf.sk) do termínu uzávierky. Iný spôsob prihlásenia nesmie byť akceptovaný. V prihláške musia byť uvedené všetky údaje, vrátane licenčných čísel a veku u koní aj jazdcov.**
- c) Požiadavky na ustajnenie, prípadne ubytovanie si účastník pretekov uplatňuje a hradí individuálne priamo u usporiadateľa v súlade s podmienkami uvedenými v rozpise pretekov.
- d) Výška, spôsob a termín úhrady štartovného (zápisného) musia byť presne stanovené v rozpise. Odporúča sa usporiadateľom pred pretekmi vyzbierať pasy koní a odovzdať ich späť až po uhradení všetkých poplatkov zo strany jazdcov.
- e) Pre dodatočnú prihlášku na všetky preteky (zaradenie jazdca alebo koňa do zoznamu účastníkov) je potrebný súhlas hlavného rozhodcu, ktorý musí vo svojej správe uviesť všetkých jazdcov a kone, ktoré sa prihlásili dodatočne. Za dodatočnú prihlášku je usporiadateľ oprávnený požadovať dvojnásobné štartovné, resp. manipulačný poplatok 8 EUR v súťažiach bez štartovného. Dodatočné zaradenie do zoznamu súťažiacich je možné najneskôr počas prezentácie.
- f) Zmenu jazdca v štartovnej listine (len z jazdcov zaradených do zoznamu účastníkov) možno uplatniť minimálne 20 minút pred začiatkom súťaže.
- g) **V prípade neuhradenia štartovného nie je štart v súťaži možný.**

7) Povinnosti usporiadateľa

- a) Dôsledne zabezpečiť technické podmienky jednotlivých súťaží podľa pravidiel pre príslušnú disciplínu a podľa rozpisu pretekov.
- b) Spracovať prihlášky na preteky, na ich základe vytvoriť kompletný zoznam zúčastnených jazdcov a koní (master list) s uvedením platnej licencie na príslušný kalendárny rok a predložiť ho rozhodcovskému zboru pred konaním pretekov. Musí tiež zabezpečiť, aby sa do oficiálnych štartovných listín nedostali jazdci a kone mimo tohto zoznamu.
- c) Výška štartovného v jednotlivých súťažiach, resp. zápisné závisí od usporiadateľa, nesmie však prekročiť 5 percent celkových cien určených pre danú súťaž. 1/4 súťažiacich (minimálne 5) musí dostať stužky. V súťažiach, kde nie sú vyplácané finančné ceny je maximálna výška štartovného 8 EUR. V súťažiach od stupňa S a vyššie musia byť vyplatené finančné ceny. V každej súťaži s finančnými cenami musí byť **minimálne 5 cien** (môže byť aj viac). Finančná cena za prvé miesto v súťaži nesmie presiahnuť 1/3 celkovej finančnej dotácie.

Príklady:	Dotácia	60 EUR	Dotácia	330 EUR
	1.	20 EUR		100 EUR
	2.	15 EUR		80 EUR
	3.	10 EUR		60 EUR
	4.	8 EUR		40 EUR
	5.	7 EUR		20 EUR
				+ 30 EUR na rozdelenie ďalším um.

Minimálne finančné ceny pre skokové súťaže:

S	330 EUR
S+	450 EUR
ST	700 EUR
ST+	850 EUR
T	1000 EUR

- d) Zabezpečiť vhodné technické podmienky týkajúce sa kolbiska, opravoviska, ustajnenia, ubytovania a ďalších služieb, uvedených v rozpise a zmluvne dohodnutých.
- e) Zabezpečiť zapisovateľa rozhodcovských listín na rozhodcovskej veži, vylosovanie štartovného poradia, vyhotovenie štartovných listín na základe definitívnych prihlášok. Štartovné listiny musia byť zverejnené najneskôr hodinu pred začiatkom príslušnej súťaže a musia obsahovať:
- názov a dátum súťaže
 - článok pravidiel podľa ktorého sa rozhoduje
 - výška súťaže

- rozdelenie finančných cien
- poradové číslo
- štartovné číslo
- evidenčné číslo koňa SJF
- meno koňa
- meno jazdca
- evidenčné číslo jazdca SJF
- oddielová príslušnosť

- f) Do 3 dní od skončenia pretekov zaslať kompletne oficiálne výsledky z pretekov v predpísanej forme (Príloha N6 VŠP SJF) na e-mailovú adresu SJF info@sjf.sk. Neúplné výsledky (bez licenčných čísel jazdcov a koní) nebudú akceptované a budú vrátené na dopracovanie.
- g) Počas 1 roka archivovať rozhodcovské listiny z pretekov a na vyžiadanie ich predložiť SJF.
- h) Pri nedodržaní vyššie uvedených podmienok môže byť usporiadateľ postihnutý nasledujúcim spôsobom:
- nezaradením pretekov do kalendára v nasledujúcom roku, resp. rokoch
 - povinnosťou nahradiť finančné straty, ktoré účastníkom dokázateľne vznikli nedodržaním predpísaných a dohodnutých technických podmienok.
 - návrhom na disciplinárne konanie

Disciplinárny trest udeľuje Disciplinárna komisia SJF na podnet hlavného rozhodcu, technického delegáta, resp. na základe sťažnosti.

- h) Ošatné rozhodcov (Príloha N1 VŠP SJF):

Sadzba 1 – 6 hodín

Hlavný rozhodca	48 EUR
Technický delegát	48 EUR
Rozhodcovia	42 EUR
Komisári na opravovisku	42 EUR
Sadzba nad 6 hodín – hl.rozhodca. a tech. delegát	8 EUR/ hod.
Sadzba nad 6 hodín – ostatní	7 EUR/ hod.

Za čas výkonu funkcie sa pokladá obdobie 1 hodinu pred začiatkom 1. súťaže až 1/2 hodiny po skončení poslednej súťaže. Stravné a cestovné podľa platných predpisov, resp. podľa dohovoru.

8) Športovo-technické podmienky Majstrovstiev SR

Skoková komisia SJF stanovuje športovo-technické a kvalifikačné podmienky pre Majstrovstvách SR dospelých a mladých jazdcov na príslušný rok.

schválené P-SJF dňa 3.6.2020 v Bratislave



Technické podmienky konania M-SR 2020 v disciplíne záprahy

1. Na M-SR v disciplíne záprahy môže štartovať iba jazdec s platnou licenciou záprahového jazdca, člen SJF, ktorý je občan SR.
2. Kôň prihlásený na M-SR musí mať platnú licenciou SJF a vek minimálne 4 roky.
3. Majstrovská súťaž môže byť súčasťou otvorenej súťaže, pričom majstrovská súťaž sa vyhodnotí iba v prípade ak na štartovnej listine pred začatím súťaže budú minimálne traja jazdci z dvoch jazdeckých klubov.
4. V rámci jednej súťaže sa môže jeden jazdec zúčastniť s maximálne dvoma záprahmi.
5. Organizátor vypíše majstrovské súťaže pre kategóriu H1 a H2 na úrovni min. CAN2*.
6. Organizátor môže vypísať súťaž družstiev. Do súťaží družstiev sa môžu členské subjekty SJF nominovať s dvoma jazdcami a dvoma záprahmi. Súťaž sa vyhodnotí ak budú nominované aspoň 3 družstvá z dvoch jazdeckých klubov.
7. Prepriahanie kočov je povolené.
8. Termín konania bude na základe dohody medzi usporiadateľom a ZK SJF.
9. Po dohode s ČJF sa M-SR sa môžu konať mimo územia SR v rámci M-ČR.

Súťaže

Jednozáprah H1: CAN3*

Drezúrna úloha FEI 3*B HP1

Maratón CAN3*, min. 6 prekážok

Dvojjzáprah H2: CAN3*

Drezúrna úloha FEI 3*B HP2

Maratón CAN3*, min. 6 prekážok

TECHNICKO - ORGANIZAČNÉ PODMIENKY PRE USPORIADATEĽA

MAJSTROVSTIEV SR 2020 V SKOKU

1. Organizačné podmienky pre usporiadateľa MSR v skoku:

Majstrovstvá SR v skoku sa môžu zorganizovať ako otvorené majstrovstvá. Podmienkou je organizácia MSR v skoku v dvoch samostatných termínoch:

Katégorie PONY, DETI, JUNIORI vrátane družstiev doporučuje organizovať v čase školských letných prázdnin, nie je to však podmienkou.

Katégorie MLADÍ JAZDCI, ŽENY, SENIORI, AMATÉRI, MLADÉ KONE a družstvá doporučujeme organizovať v mesiaci august- september, nie je však podmienkou

Termín konania MSR v skoku nesmie kolidovať s termínom konania Majstrovstiev Európy detí, juniorov, mladých jazdcov, seniorov

MSR sa môžu konať len na kolbiskách a opracoviskách prispôsobiteľných poveternostným podmienkam / konanie v prípade nepriaznivého počasia /

Organizátor, ak má záujem získať finančnú podporu zo SJF za organizáciu MSR v skoku z kapitoly Rozpočtu 12.1 je povinný :

a/ zabezpečiť kanceláriu pretekov – prípravu štartovných listín s časmi a spracovanie výsledkových listín a protokolov

b/ zabezpečiť vhodného parkúrmajstra – staviteľa parkúrov a odsúhlasiť ho Skokovou komisiou SJF

c/ zabezpečiť pre účastníkov majstrovských súťaží povinné / primerané / ustajnenie koní v areáli pretekov, a to v cene maximálne do 90.- eur / box/ podujatie na jedného koňa, zúčastňujúceho sa majstrovskej súťaže, poplatok manure disposal maximálne vo výške 40.- eur. Boxy pre kone účastníkov MSR prideli organizátor podľa vlastného uváženia.

d/ zabezpečiť dohľad nad ustajnením koní zúčastňujúcich sa MSR – kôň počas konania MSR nesmie opustiť areál konania MSR.

e/ zabezpečiť dôstojné ocenenie prvých piatich umiestnených v majstrovských súťažiach . Koňom víťazov, vrátane víťazneho družstva zabezpečiť dekoračné deky.

g/ za účelom zatraktívnenia MSR je organizátor povinný zabezpečiť medializáciu podujatia – účasť fotografa, novinárov, prípadne televízie pre zvýšenie popularity slovenského jazdeckého športu v SR a v zahraničí.

2. Technické podmienky pre usporiadanie Majstrovstiev SR v skoku a pre jazdcov pre jednotlivé kategórie: / s ohľadom na situáciu s COVID-19 /

Kvalifikácia jazdcov na účasť na MSR 2020 v kategóriách: pony, deti a juniori

Pony – absolvovanie minimálne 1 súťaže 80 cm do 8 tr. bodov

Deti – absolvovanie minimálne 1 súťaže 110 cm do 8 tr. bodov

Juniori – absolvovanie minimálne 1 súťaže 120 cm do 8 tr. bodov

Počet koní na jazdca: majstrovská súťaž-2, do finále-1 podľa výberu jazdca, družstvá-1

Vo všetkých kategóriách do finálového kola postupujú jazdci a kone so súčtom trestných bodov po dvoch kolách do 16 trestných bodov vrátane.

- A. M-SR – KATEGÓRIA A** - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok ST (140 cm), podľa stupnice C, ST+ (145cm) a T (150cm), hodnotené podľa stupnice A . Pri rovnosti súčtu trest. bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2. kole. V prípade rovnosti trestných bodov po 2.kole o poradí v treťom kole rozhoduje čas 1.kola.
- B. M-SR – ŽENY** - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok S (130 cm),S+ (135cm) a ST (140cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2. kole, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola.

- C. **M-SR – Družstvá** - Dvojkolová súťaž štvorčlenných oddielových, okresných, prípadne oblastných družstiev, zložená z parkúrov S (130cm) a S+ (135cm), hodnotená podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov troch najlepších členov družstva z prvého kola a troch najlepších členov družstva z druhého kola. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach sa koná jedno rozoskakovanie jedného člena družstva na čas. V prípade, že rozoskakovanie nerozhodne, o poradí rozhoduje súčet časov troch najlepších členov družstva v druhom kole. Na ďalších miestach v prípade rovnakého počtu trestných bodov rozhoduje súčet časov troch najlepších členov družstva v druhom kole. Zo súťaže sú vylúčené kone štartujúce v súťaži M-SR - Kategória A.
- D. **M-SR – Mladé kone do 8 rokov** - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok S (130 cm), S+ (135cm) a ST (140cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2. kole, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola.
- E. **M-SR - AMATÉRI** - kategória pre jazdcov všetkých vekových kategórií, ktorí sa za posledných 5 rokov zúčastnili parkúrov do výšky L+ /125 cm/ vrátane a ktorí sú majiteľmi koňa s ktorým súťažia. Majiteľom koňa môže byť aj najbližší rodinný príslušník. Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov stupňa ZL (110cm), ZL (110cm) a ZL+ (115cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu z predchádzajúcich dvoch kôl, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola. Reprezentantom SR nie je povolená účasť v kategórii amatérov.
- F. **M-SR – AMATÉRI - družstvá** - Dvojkolová súťaž trojčlenných oddielových, okresných, prípadne oblastných družstiev, zložená z parkúrov ZL (110cm) a ZL (110cm), hodnotená podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov dvoch najlepších členov družstva. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach sa koná jedno rozoskakovanie jedného člena družstva na čas. V prípade, že rozoskakovanie nerozhodne, o poradí rozhoduje súčet časov dvoch najlepších členov družstva v druhom kole. Na ďalších miestach v prípade rovnakého počtu trestných bodov rozhoduje súčet časov troch najlepších členov družstva v druhom kole.
- G. **M-SR – PONY** - Trojkolová súťaž zložená z parkúrov Pony“L“ 80 cm, Pony“L“ 80 cm, Pony“S“ 90 cm. Rozhodovanie podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných

bodov z troch kôl. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. V prípade, ak rozoskakovanie nerozhodne a tiež v prípade rovnosti súčtu trestných bodov na ďalších miestach, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) tretieho kola. Vylúčenie v ktoromkoľvek kole vylučuje z celej súťaže. Štart v 3.kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2.kole, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola. Účastníci MSR v kategórii PONY sa zároveň môžu zúčastniť MSR vo svojej vekovej kategórii, nie však s tým istým pony koňom.

- H. M-SR – DETI** - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov stupňa ZL (110cm), ZL (110cm) a ZL+ (115cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu z predchádzajúcich dvoch kôl, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola.
- I. M-SR – DETI - družstvá** - Dvojkolová súťaž trojčlenných oddielových, okresných, prípadne oblastných družstiev, zložená z parkúrov ZL (110cm) a ZL (110cm), hodnotená podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov dvoch najlepších členov družstva z prvého kola. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach sa koná jedno rozoskakovanie jedného člena družstva na čas. V prípade, že rozoskakovanie nerozhodne, o poradí rozhoduje súčet časov troch najlepších členov družstva v druhom kole. Na ďalších miestach v prípade rovnakého počtu trestných bodov rozhoduje súčet časov troch najlepších členov družstva v druhom kole.
- J. M-SR – JUNIORI** - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov stupňa L (120cm), L+ (125cm) a S (130cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu z predchádzajúcich dvoch kôl, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola.
- J. M-SR – JUNIORI - družstvá** - Dvojkolová súťaž trojčlenných oddielových, okresných, prípadne oblastných družstiev, zložená z parkúrov L (120cm) a L+ (125cm), hodnotená podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov dvoch najlepších členov družstva. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach sa koná jedno rozoskakovanie jedného člena družstva na čas. V prípade, že rozoskakovanie nerozhodne, o poradí rozhoduje súčet časov dvoch najlepších členov družstva v druhom kole. Na

d'alších miestach v prípade rovnakého počtu trestných bodov rozhoduje súčet časov dvoch najlepších členov družstva v druhom kole.

K. M-SR – MLADÍ JAZDCI - Trojkoľová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok S (130 cm), S+ (135cm) a ST (140cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu z 2. kola.

Zuzana Baciak Masarykova

Od: Vladimír Pažitný <appaloosa67@hotmail.com>
Odoslané: 8. marca 2020 21:04
Komu: Masaryková
Kópia: Rastislav Supek; Gallo Vrat'o; Rovný Robo; Alexander Nálepka; LLLL; Vladimír Pažitný
Predmet: Uznesenia

Stav príznaku: Označené

Na základe hlasovania per rollam z 5.-7.3.2020 KVJ PRIJÍMA NASLEDUJÚCE UZNESENIA:

1. UZNESENIE O KONANÍ M-SR v E 2020

KVJ SÚHLASÍ S ORGANIZÁCIOU M-SR 2020 v Endurance

- Organizátor :JK NŽ TOPOĽČIANKY
- TERMÍN: 2.-3.10.2020

Výsledok hlasovania:

ZA -4 (Fonferová, Gallo, Pažitný, Rovný)

PROTI-2 (Nálepka, Supek)

2. UZNESENIE o pridelení organizácie M-SR v E na 5 rokov pre JK Napoli Šamorín v duchu predloženej žiadosti.

KVJ NESÚHLASÍ S PRÍSLÚBOM PRIDELENIA ORGANIZÁCIE M-SR v E NA 5 ROKOV DOPREU V DUCHU PREDLOŽENEJ ŽIADOSTI.

Výsledok hlasovania:

ZA - 2 (Nálepka, Supek)

PROTI - 3 (Gallo,

Pažitný, Rovný)

ZDRŽAL SA - 1

(Fonferová)

S pozdravom/Best regards

Vladimír Pažitný

+421903460711

**ŽIADOSŤ O PRIDELENIE
MAJSTROVSTIEV SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE ROK 2020**

do 31. októbra 2019

žiadosť podáva členský subjekt SJF

Názov čl. subjektu: JK pri NŽ Topoľčianky

IČO: 37858980

DIC: 2021592188

Bankový účet v tvare IBAN: SK31 0200 0000 0015 2323 3457

Telefón: mobil: 0907771089 e-mail: sport@nztopolciany.sk

Týmto žiadame Slovenskú jazdeckú federáciu o pridelenie usporiadania Majstrovstiev Slovenskej republiky pre rok 2020 v :

disciplína: VYTRVALOSŤ

kategórie: juniori, seniori

miesto konania: Topoľčianky

akceptujeme dátum stanovený komisiou SJF: 2.-3.10.2020

Navrhujeme iný dátum :

Zdôvodnenie:

Žiadosť podáva (meno, priezvisko osoby zastupujúcej subjekt): Mgr. Martina Nitnaus

Funkcia, ktorú v subjekte vykonáva: pokladník

Podpis zodpovednej osoby, pečiatka:  

V Topoľčiankach, dňa 26.2.2020

Doručené na SJF dňa:



Slovenská jazdecká federácia
PhDr. Zuzana Bačiak Masaryková, PhD.
Generálny sekretár
Junácka 6
832 80 Bratislava III - Nové Mesto
Slovenská republika

Bratislava, 11.2.2020

VEC: Žiadosť o pridelenie Majstrovstiev Slovenska vo vytrvalostnom jazdení

Vážená generálna sekretárka,

Jazdecký klub NAPOLI, s.r.o. má dlhodobý záujem o rozvoj jazdeckého športu na Slovensku, špeciálne vytrvalostného jazdenia a vzhľadom na dlhoročné skúsenosti s organizáciou jazdeckých podujatí na národnej a medzinárodnej úrovni by sme touto cestou radi požiadali o pridelenie práva organizovať Majstrovstvá Slovenska vo vytrvalostnom jazdení vo všetkých kategóriách na päť rokov dopredu počnúc rokom 2020 a tým zabezpečiť náležitú kvalitu tratí a organizácie tohto podujatia.

Dušan Krivosudský
Jazdecký klub NAPOLI, s. r. o.

SMERNICA SJF č.
PRE VZDELÁVANIE TRÉNEROV JAZDECTVA
podmienky získania kvalifikačných stupňov

Na základe Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky
č. 110 z 18. februára 2016 a zákona o 440/2015 športe

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Vzdelávanie a prípravu trénerov a iných športových odborníkov vykonáva:

- vysoká škola prostredníctvom fakulty, ktorá uskutočňuje študijné programy prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore
 1. šport alebo
 2. učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov,
- stredná športová škola,
- národný športový zväz v spolupráci s fakultou vysokej školy, ktorá uskutočňuje študijné programy prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore šport

Uznávaná je odborná spôsobilosť v kategórii:

- tréner I. kvalifikačného stupňa
- tréner II. kvalifikačného stupňa
- tréner III. kvalifikačného stupňa
- tréner IV. kvalifikačného stupňa
- tréner V. kvalifikačného stupňa

SJF zabezpečuje vzdelávanie I. II. III. kvalifikačného stupňa a vzdelávanie iných športových odborníkov.

Odborná spôsobilosť na výkon odbornej činnosti tréner IV. kvalifikačného stupňa sa nadobúda získaním vysokoškolského vzdelania prvého stupňa v študijnom odbore šport.

Odborná spôsobilosť na výkon odbornej činnosti tréner V. kvalifikačného stupňa sa nadobúda získaním vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v študijnom odbore šport.

Konverziu doterajších tried na kvalifikačné stupne upravuje vykonávacia vyhláška (110) k vzdelávaniu trénerov v prechodnom ustanovení v § 5, podľa ktorého

- diplomovanému trénerovi zodpovedá súčasný kvalifikačný stupeň V.,
- trénerovi I. triedy zodpovedá kvalifikačný stupeň IV., ak ho získal v rámci štúdia učiteľstva telesnej výchovy (inak T III),
- trénerovi II. triedy zodpovedá kvalifikačný stupeň III. a
- trénerovi III. triedy zodpovedá kvalifikačný stupeň II.

*(1) definuje Príloha 1 tejto smernice

*(2) definuje Príloha 2 tejto smernice

2. Rozsah vzdelávania, ktoré sa vyžaduje na nadobudnutie odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti TRÉNER

Podmienkou na nadobudnutie odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti Tréner je potrebné splniť nasledovné :

- vek minimálne 18 rokov
- má úplné stredné všeobecné vzdelanie, úplné stredné odborné vzdelanie, vyššie odborné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie
- je držiteľom športovej licencie SJF minimálne 3 roky
- **preukáže športovú činnosť** ^{*(2)}
- absolvovať vzdelávanie podľa podmienok príslušného kvalifikačného stupňa

Tréner I. kvalifikačného stupňa

(1) ak nejde o vrcholového športovca alebo bývalého vrcholového športovca

a) všeobecná časť, celkovo najmenej 20 hodín výučby v týchto okruhoch

1. biologicko-lekárske základy v športe
2. biomechanika
3. psychológia športu
4. základy pedagogiky
5. teória a didaktika športu

b) špeciálna časť, celkovo najmenej 40 hodín výučby

c) záverečná práca v rozsahu 5 až 10 strán a jej obhajoba pozostávajúca z vedenia časti tréningovej jednotky spracovanej v záverečnej práci alebo **inej témy zadanej školiteľom**

d) skúška zo všeobecnej časti

e) skúška zo špeciálnej časti

(2) ak ide o vrcholového športovca alebo bývalého vrcholového športovca ^{*(1)}

a) dosiahnutie výkonnostnej úrovne S a vyššie nepretržite 3 roky alebo umiestnenie na M-SR do 5. miesta v súťaži jednotlivcov - seniorov.

b) skúška zo všeobecnej časti obsahovo zodpovedajúca všeobecnej časti podľa odseku 1

c) skúška zo špeciálnej časti obsahovo zodpovedajúca špeciálnej časti podľa odseku 1

Tréner II. kvalifikačného stupňa

Podmienkou získania kvalifikácie je kvalifikácia trénera I. stupňa najmenej 2 roky a zdokladovanie výsledkov minimálne 10 zverencov na predpísanom tlačive. /výsledky z pretekov, SZVJ/

(1) ak nejde o vrcholového športovca alebo bývalého vrcholového športovca,

a) všeobecná časť, celkovo najmenej 40 hodín výučby v týchto okruhoch

1. biologicko-lekárske základy v športe

^{*(1)} definuje Príloha 1 tejto smernice 2

^{*(2)} definuje Príloha 2 tejto smernice

2. biomechanika
3. diagnostika trénovanosti
4. psychológia športu
5. pedagogika športu
6. základy etiky športu
7. základy športu a práva
8. teória a didaktika športu

- b) špeciálna časť, celkovo najmenej 60 hodín výučby
- c) záverečná práca v rozsahu 10 až 20 strán so zameraním na konkrétnu disciplínu, ktorá pozostáva z mikrocyklu športového tréningu, a jej obhajoba, ktorá pozostáva z vedenia časti tréningovej jednotky v praxi
- d) skúška zo všeobecnej časti
- e) skúška zo špeciálnej časti

(2) ak ide o vrcholového športovca alebo bývalého vrcholového športovca ^{*(1)}

- a) dosiahnutie výkonnostnej úrovne S a vyššie nepretržite 3 roky alebo umiestnenie na M-SR do 5. miesta v súťaži jednotlivcov - seniorov.
- b) skúška zovšeobecnej časti obsahovo zodpovedajúca všeobecnej časti podľa odseku 1
- c) skúška zo špeciálnej časti obsahovo zodpovedajúca špeciálnej časti podľa odseku 1

Tréner III. kvalifikačného stupňa

Podmienkou získania kvalifikácie je kvalifikácia trénera II. stupňa najmenej 2 roky a zdokladovanie výsledkov minimálne 10 zverencov na predpísanom tlačive. /výsledky z pretekov/

a) všeobecná časť, celkovo najmenej 60 hodín výučby v týchto okruhoch

1. funkčná anatómia
2. biochémia v športe
3. fyziológia telesných cvičení
4. biomechanika
5. diagnostika trénovanosti
6. regenerácia a hygiena
7. dejiny a organizácia športu
8. psychológia športu
9. pedagogika športu
10. základy sociológie športu
11. etika športu
12. didaktika športového tréningu
13. šport a právo
14. výživa v športe

* (1) definuje Príloha 1 tejto smernice 3

* (2) definuje Príloha 2 tejto smernice

15. základy vedeckej práce v športe

- b) špeciálna časť, celkovo najmenej 100 hodín výučby
- c) záverečná práca v rozsahu 20 až 30 strán, ktorá pozostáva z mezocyklu, metodického postupu, stavby a plánovania tréningu, hodnotenia zmien výkonnosti po aplikácii mezocyklu tréningu, a jej obhajoba
- d) skúška zo všeobecnej časti
- e) skúška zo špeciálnej časti

3. Doba platnosti osvedčenia pre výkon odbornej činnosti TRÉNER

Osvedčenie o absolvovaní vzdelávania má neobmedzenú platnosť. Na zápis odbornej činnosti Tréner do evidencie SJF a vydanie licencie Tréner je potrebné absolvovať pravidelné preškoľovania a to v nasledovných intervaloch

- Tréner I. stupňa minimálne 1x za 3 roky
- Tréner II. stupňa minimálne 1x za 3 roky
- Tréner III. stupňa minimálne 1x za 3 roky

Preškoľovanie trénerov zabezpečí SJF prostredníctvom vzdelávacej komisie alebo touto činnosťou poverí inú organizáciu. Preškoľovanie sa bude týkať len špecializovanej časti vzdelávania a má za účel reflektovať na vývoj v jazdeckom športe, bude mať formu seminára s rozsahom maximálne 8 hod. Náklady na organizáciu preškolenia, lektorov, priestory a pod. hradí SJF.

*(1) definuje Príloha 1 tejto smernice 4

*(2) definuje Príloha 2 tejto smernice

Slovenská jazdecká federácia

vydáva toto

OSVEDČENIE

O úspešnom absolvovaní odbornej prípravy

Tréner I. (II., III.) kvalifikačného stupňa

pre : Meno, priezvisko, titul, číslo licencie SJF
Číslo osvedčenia:

Poverenie k vydaniu dokladu o kvalifikácii s celoštátnou platnosťou bolo udelené dňa
..... **pre** **zmysle zákona 440/2015 Z.z. o**
športe v znení neskorších predpisov

Vdňa.....

.....
Zástupca VŠ, fakulty športu

.....
zástupca SJF

pečiatka vzdelávacieho zariadenia

*(1) definuje Príloha 1 tejto smernice

*(2) definuje Príloha 2 tejto smernice

Vzor tlačiva na potvrdenie o výsledkoch zverencov trénera

Tréner :

číslo licencie :

kvalifikačný stupeň :

Rok :

Meno a Priezvisko trénovaného	Dátum kód pretek	Súťaž	Discip	Umiestnnie	Dátum kód pretek	Súťaž	Discipl	Umiestnnie

Meno a Priezvisko trénovaného	Dátum kód pretek	Súťaž	Discip	Umiestnnie	Dátum kód pretek	Súťaž	Discipl	Umiestnnie

Meno a Priezvisko trénovaného	Dátum kód pretek	Súťaž	Discip	Umiestnnie	Dátum kód pretek	Súťaž	Discipl	Umiestnnie

Príloha 1

Kritéria na definovanie štatútu vrcholového športovca pre potreby VzK, schválené vzdelávacou komisiou 17.3.2017

Skoky - výkonnosť 3 roky - stupeň S / doloží min minimálne 5 výsledkov za rok s 0 až 4 trest. bodmi v základnom kole hodnotené podľa stupnice A čl. pravidiel 238.1.X alebo 238.2.X/

Drezúra- výkonnosť 3 roky - stupeň S / doloží minimálne 5 výsledkov za rok s dosiahnutým výsledkom S – >65%, ST – >60%, T - >60%

Ostatné - umiestnenie na M-SR v senioroch jednotlivcoch do 5. miesta / ak počet štartujúcich bol nad 10, ak nie tak umiestnenie do 3. miesta /

Príloha 2

Definícia pojmu športová činnosť pre zaradenie do kurzu trénerov I. stupňa

Žiadateľ predloží výsledky z pretekov, ktorých sa zúčastnil, za obdobie troch rokov a to minimálne 15 výsledkov s úspešným absolvovaním súťaže v rámci podujatí organizovaných SJF v SR (nie hobby súťaž). Za úspešné absolvovanie súťaže sa považuje výsledok keď jazdec dokončil súťaž.

V discipline skoky sa akceptujú súťaže stupňa Z a vyššie, v discipline drezúra súťaže L a vyššie, v ostatných disciplínach súťaže jednotlivcov na vyššej ako najnižšej možnej úrovni podľa pravidiel SJF.

U žiadateľov vo veku nad 40 rokov, ktorí aktívne športovali pred rokom 2005 a nevedia doložiť výsledky svojej športovej činnosti bude akceptované čestné prehlásenie žiadateľa, že vykonával športovú činnosť na zodpovedajúcej úrovni. Toto čestné prehlásenie potvrdí štatutár klubu alebo tréner v klube v ktorom žiadateľ pôsobí a/alebo, pôsobil.

*(1) definuje Príloha 1 tejto smernice 7

*(2) definuje Príloha 2 tejto smernice

Stanovisko

k právnemu stavu dohody o vzájomnej spolupráci vo vzdelávaní

Dňa 22.01. 2020 bol člen kontrolnej komisie S J F , Ing . Zdeno Malík poverený kontrolórkou S J F Ing. Zuzanou Gánovskou vykonaním kontroly platnosti zmlúv, súladu zmlúv so zákonom a dodržiavaním zmluvných vzťahov medzi : S J F , Junácka 6. , 83280 Bratislava a Prešovská univerzita v Prešove , ul. 17. novembra č.15., 08001 Prešov.

Na základe predloženej dohody o vzájomnej spolupráci medzi hore uvedenými zmluvnými subjektami podpísanej štatutárnym zástupcom Prešovskej univerzity v Prešove Doc. PaedDr. Pavlom Ružbárskym PhD. zo dňa 19.04.2016 na strane S J F sú podpísané tri osoby: Janka Rindošová, Marek Horváth a Ľubomír Kubiš.

Po preštudovaných v tom čase platných Stanov S J F a zápisníc z predsedníctva S J F nebolo zistené ,že by bola prerokovaná predsedníctvom S J F, žiadosť Prešovskej univerzity v Prešove , ul. 17. novembra č.15., 08001 Prešov o spoluprácu vo vzdelávaní zo S J F. Dohodou S J F vošlo do právneho vzťahu a z toho dôvodu jeho parafovanie podlieha schváleniu predsedníctva .**Na základe uvedeného je nutné konštatovať ,že dohoda je z právneho hľadiska neplatná.**

Na základe hore uvedených skutočností je právne irelevantné pokračovať v kontrole ďalších skutočností ohľadom zákonnosti vykonávania školení, plneniu zmluvných vzťahov a uznávania získanej kvalifikácie.

Člen kontrolnej komisie navrhuje, aby P-S J F prijalo nasledovné opatrenia:

Návrh opatrení :

1. Oznámiť subjektu Prešovská univerzita v Prešove , ul. 17. novembra č.15. 08001 Prešov v zastúpení doc. PaedDr. Pavlom Ružbarským PhD. neplatnosť dohody o vzájomnej spolupráci pri vzdelávaní trénerov z roku 2016.
2. Oznámiť subjektu TJ Slávia UVLF Košice, konkrétne predsedovi TJ : PaedDr. Antonovi Čižmárikovi neplatnosť dohody medzi S J F a Prešovská univerzita v Prešove , ul. 17. novembra č.15., 08001 Prešov o vzdelávaní trénerov.
3. Vyžiadať od organizátora školení zoznam všetkých absolventov spolu s adresami.
4. Stiahnuť z oficiálnej stránky S J F oznam o organizovaní školenia trénerov I. a II. stupňa.
5. Oznámiť e -mailovou komunikáciou všetkým osloveným členom S J F zrušenie kurzov trénera I. a II. stupňa podľa predchádzajúcej zverejnenej pozvánky na stránke S J F.
6. Zaradiť na P -S J F do programu prerokovanie ďalších krokov v danej veci vzdelávania odborníkov v oblasti športu.

Toto STANOVISKO vypracoval – člen kontrolnej komisie na základe Poverenia kontrolóra S J F

Ing. Zdeno MA L Í K v . r . - dňa 23.01.2020

ROZDELENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV ZÁPADOSLOVENSKEJ JAZDECKEJ OBLASTI SLOVENSKEJ JAZDECKEJ FEDERÁCIE

Finančné prostriedky ZSO – SJF za rok 2019 budú rozdelené jednotlivým disciplinám, teda odborným komisiám podľa počtu registrovaných športovcov.

Komisie sú povinné dodržiavať nasledujúce pravidlá:

1. Odborné komisie jednotlivých disciplín môžu finančnými prostriedkami podporiť len klub alebo jednotlivca, ktorý je členom ZSO – SJF.
2. Podpora nesmie byť použitá na účely reprezentácie.
3. Podporu musí schváliť predseda oblasti alebo predsedníctvo oblasti.
4. Všetky zúčastnené strany sa musia riadiť Smernicou SJF č. 2/2016 o nakladaní s finančnými prostriedkami SJF pridelenými jazdeckým oblastiam SJF.

Komisie by sa mali riadiť nasledujúcimi odporúčaniami:

1. Pri podpore jednotlivca by sa mal brať do úvahy vek a dosahovaná športová úroveň, mali by to byť jednotlivci do 23 rokov a talentovaní športovci. Dôvodom, prečo sa treba sústrediť najmä na mladých športovcov je ten, že veľmi málo juniorov a mladých jazdcov nám prechádza do seniorských kategórií.
2. Kluby by mali byť podporované najmä pri organizácii podujatí, ktoré vedú k rozvoju disciplíny a k jej propagácii v regióne.
3. Záujmom komisií by mal byť rozvoj disciplíny, ako takej, a to najmä cez zvýšenie kvality vzdelávania a prípravy športovcov a trénerov na všetkých úrovniach, tak aby sme dokázali podchytiť talenty a zlepšiť ich prípravu. Odborníci – tréneri by mali byť dostupnejší pre športovcov v celom regióne.

Finančné prostriedky ZSO – SJF za rok 2019 budú rozdelené jednotlivým disciplinám, teda odborným komisiám podľa počtu registrovaných športovcov nasledovne:

1. Jednotná platba podľa celkového počtu športovcov k 31.12.2019 v oblasti:

do 15 športovcov	200,- €
do 100 športovcov	500,- €
viac ako 100 športovcov	1.000,- €

Rok 2019

Záprahy	26	500,- €
Všestrannosť	23	500,- €
Drezúra	49	500,- €

Vytrvalosť	21	500,- €
Reining	8	200,- €
Skoky	265	1.000,- €
Voltíž	60	500,- €
SPOLU	452	3700,- €

67 členov uviedlo viacero disciplín alebo neuviedli žiadnu disciplínu. Celkový počet členov je 519.

2. Ďalšie finančné prostriedky budú rozdelené tak, že na každého registrovaného člena pripadne presná suma a to takto:

Suma, ktorú je potrebné rozdeliť : celkový počet členov za jednotlivé disciplíny = suma pripadajúca na jedného člena zaokrúhlená na celé číslo.

Rok 2019

Zostatok za rok 2019 je 11.155,93.

3.700,- € bude rozdelených jednotnou sumou, 1,185,93 zostane ako rezerva, týmto spôsobom sa rozdelí 6.270,- €

$$6270 : 519 = 12,08 = \text{zao. } 12,-$$

Táto suma sa vynásobí počtom členov za jednotlivú disciplínu, výsledok sa zaokrúhli na desiatky smerom hore. Suma za členov, ktorí neuviedli žiadnu alebo uviedli viacero disciplín bude rozdelená medzi ostatné disciplíny ($804 : 7 = 114,85 = \text{zao. } 115$)

		x 12	+ viac alebo žiadna	spolu	spolu zaokrúhlene
Záprahy	26	312	115	427	430
Všestrannosť	23	276	115	391	400
Drezúra	49	588	115	703	710
Vytrvalosť	21	252	115	367	370
Reining	8	96	115	211	220
Skoky	265	3180	115	3.295	3.300
Voltíž	60	720	115	835	840
Viac alebo žiadna	67	804			
SPOLU	519				6.270

Spolu sa rozdelí 9.970,- € pre jednotlivé disciplíny takto:

Záprahy	500,- € + 430,- €	930,- €
Všestrannosť	500,- € + 400,- €	900,- €
Drezúra	500,- € + 710,- €	1.210,- €

Vytrvalosť	500,- € + 370,- €	870,- €
Reining	200,- € + 220,- €	420,- €
Skoky	1.000,- € + 3.300,- €	4.300,- €
Voltíž	500,- € + 840,- €	1.340,- €
SPOLU		9.970,- €

Odôvodnenie rozhodnutia

Vážení členovia SJF,

nielen súčasná situácia s korona krízou, ale dlhodobý stav nášho športového odvetvia ma priviedli k tomuto rozhodnutiu. Hlavným cieľom zmeny spôsobu rozdelenia finančných prostriedkov našej oblasti má byť odovzdanie rozhodovania do rúk odborníkov a zvýšenie spravodlivého prerozdelenia.

Nielen jednotlivé disciplíny, ale celá naša federácia má mnoho problémov. Zaostávame za medzinárodnou konkurenciou, vzdávajú sa nám aj krajiny, ktorým sme kedysi dokázali konkurovať, máme málo registrovaných športovcov. Zachraňujú to len ojedinelí jednotlivci. A samozrejme máme málo finančných prostriedkov. Považujem za plytvanie, ak sa tie, ktoré dokážeme vyzbierať, rozdelia bez konkrétneho určenia, prípadne sa používajú na nie príliš zmysluplné vyhodnotenia a spoločenské udalosti. Úprimne, nemáme moc čo oslavovať, chápem, že je potrebné tešiť sa aj z drobností a musíme aj spoločensky žiť ako komunita, ale nemyslím si, že je potrebné na to míňať peniaze federácie.

Verím, že tento spôsob rozdelenia financií pomôže zlepšiť výchovu odborníkov – trénerov a zvýšiť kvalitu prípravy športovcov. Na súťažiach vidíme, že nekvalita prípravy v začiatkoch vedie k trvalým návykom, ktoré sa ťažko odstraňujú. Práve absencia kvalitných trénerov je to, čo nám akútne chýba a preto sú pre mnohých nádejných športovcov nedostupní. Mojim predpokladom je, že odborné komisie s finančným pokrytím by tento stav vedeli zvrátiť. Pomôcť trénerom sa vzdelávať a športovcom pomôcť ku kvalitným trénerom. Bez toho, aby sme zlepšili kvalitu jednotlivých disciplín, nemôžeme očakávať, že k nášmu športu pritiahneme viac detí.

Dúfam, že tento krok bude inšpiráciou aj pre ostatné disciplíny. Keď každý z nás priloží kúsok zo svojho na spoločný stôl, zrazu sa z toho stane celkom slušný balík peňazí a zistíme, že disciplínam sa otvorí široké spektrum možností ďalšieho rozvoja.

Netajím sa ani tým, že taká malá federácia ako je tá naša s veľkým počtom disciplín, by nemala byť rozdelená regionálne. Existuje množstvo spôsobov ako zabezpečiť, aby finančná a aj iná podpora bola regionálne vyvážená.

V Trenčíne, 28.04.2020

Adela Maxonová
predsedkyňa Západoslovenskej jazdeckej oblasti

SPRÁVA Z VYKONANEJ KONTROLY

Kontrolu vykonal člen kontrolnej komisie S J F Ing. Zdeno Malík na základe P O V E R E N I A - kontrolóra S J F zo dňa 06.04.2020 v zmysle zákona o športe 440/2015 Z. z. -§ 83 a štatútu vzdelávacej komisie č.6/2016- článok 5 ods.1.- 2

Predmet kontroly: Aktualizačný seminár rozhodcov prostredníctvom FEI Campus.

1. Nesúlاد hlasovania per rollam v danej veci s platnou smernicou SJF
2. Porušenie zákona o štátnom jazyku v súvislosti s navrhovanou formou vzdelávania
3. Porušenie kompetencií vzdelávacej komisie SJF v danej veci

Pôvod podnetu: Kontrolná činnosť bola vykonaná na základe vlastnej iniciatívy podľa § 14 ods. 1 písm. a) zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako "zákon o športe").

Zistený skutkový stav

1. Na základe žiadosti kontrolóra boli predložené nasledovné doklady
 - a, návrh uznesenia na hlasovanie per rollam od predsedu VK SJF Ing Mareka Horvátha
 - b, stanovisko k danej veci Ing Kataríny Kubišovej – členky VK SJF
 - c, stanovisko k danej veci Doc. RNDr.Iľja Vietor PhD – člena VK SJF
2. Po preštudovaní materiálov uvedených v bode 1. boli zistené nasledovné skutočnosti
 - a, predkladateľ predsedu VK SJF Ing Marek Horváth nedodržel článok 2. bod 1. písmeno a. smernice o elektronickom hlasovaní a to tým že neurčil termín ukončenia hlasovania
 - b, predkladateľ predsedu VK SJF Ing Marek Horváth nedodržel článok 2. bod 1. písmeno b. smernice o elektronickom hlasovaní a to tým že nepredložil v požadovanej forme a rozsahu podklady potrebné na objektívne rozhodovanie vo veci
 - c, predseda VK SJF Ing Marek Horváth podľa predložených stanovísk jednotlivých členov komisie nesprávne vyhodnotil stanovisko člena VK SJF Doc. RNDr.Iľja Vietor PhD , ktorý sa kladne ,ani záporne nevyjadril k predloženému návrhu podľa článku 3. bod 4. smernice o elektronickom hlasovaní
 - d, stanovisko člena VK SJF Doc. RNDr.Iľja Vietor PhD malo byť podľa článku 3. bod 5. smernice o elektronickom hlasovaní vyhodnotené ako „ zdržal sa“

SLOVENSKÁ JAZDECKÁ FEDERÁCIA	
Došlo dňa:	17. APR. 2020
Ev. z. záznamu:	0865
Prilohy/listy:	Číslo spisu: Vybavuje:

3. Nedodržanie kompetencii VK SJF v danej veci

Je treba podotknúť, že v súlade so stanovami a štatútom VK SJF je VK SJF poradným orgánom a v danej veci je nutné rešpektovať článok 5. štatútu VK SJF v bodoch:

a, bod 1. písmeno f, :VK SJF **navrhuje** predsedníctvu SJF spoluprácu s inými vzdelávacími organizáciami

b, bod 2. : svoje návrhy VK SJF **predkladá** P SJF v písomnej forme na prerokovanie a schválenie

4. Používanie štátneho jazyka vo vzdelávaní

a, podľa zákona č. 270/1995 Z.z. paragraf 4. je možné na území SR vzdelávanie len v štátnom jazyku a všetka pedagogická dokumentácia je vedená v štátnom jazyku

b, všetky doklady získané vo vzdelávacích organizáciach mimo SR - pre ich uznanie je potrebný oficiálny preklad do slovenského jazyka spolu s príslušnou dokumentáciou obsahu a rozsahu vzdelávania pre posúdenie zainteresovanými orgánmi všetkých stupňov

5. Školenia organizované FEI s certifikátom

Po konzultácii a poskytnutí informácii zo strany FEI ohľadom vzdelávania FEI je nutné rešpektovať nasledovné:

a, certifikované vzdelávanie je v podmienkach FEI možné len na základe prihlásenia športového odborníka prostredníctvom Národnej federácie a je spoplatnené

b, navrhované vzdelávanie predsedu VK je necertifikovaná popularizačná forma rozširovania záujmu o vzdelávanie v oblasti jazdeckva a chovu koní organizovaná FEI

Návrh na opatrenia

1. P-S J F na základe zistených skutočností kontrolou a stanovísk členov VK SJF zamietne návrh predložený predsedom VK SJF Ing Marekom Horváthom

2. Zistené skutočnosti kontrolou v danej veci, aj v súvislosti s predošlými zisteniami porušovania pravidiel, stanov a zákonov SR zo strany predsedu VK SJF Ing Mareka Horvátha pri svojej činnosti je nutné vziať na vedomie jeho nekompetentnosť a neskúsenosť vo vedení pedagogického procesu. Pedagogickí odborníci z členov SJF a aj súčasných členov VK SJF by vo funkcii predsedu VK SJF dávali predpoklad výraznej profesionalizácie celej činnosti a výstupov VK SJF. Zmena vo funkcii predsedu VK SJF je výlučne v právomoci P SJF.

Kontrolu vykonal a správu vypracoval Ing Zdeno Malík dňa 17.04.2020

SLOVENSKÁ JAZDECKÁ FEDRÁCIA
k o n t r o l ó r
ul. JUNÁCKA 6, 832 80 BRATISLAVA

S P R Á V A

z vykonanej kontroly oprávnenosti vynaloženia finančných prostriedkov
externým dodávateľom služieb

P ô v o d p o d n e t u

Kontrolná činnosť bola vykonaná na základe vlastnej iniciatívy podľa § 14 ods.1 písm. a, zákona č.440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov / ďalej aj ako „zákon o športe“ /

P r e d m e t k o n t r o l y

Seminár ku zmenám vo Všeobecných pravidlách S J F,školenia bezpečnosti pri práci , poskytnutí prvej pomoci a ukončenie kurzu skokových rozhodcov -kandidátov a záverečné preskúšanie,ktoré sa uskutočnilo dňa 22.02.2020 o 13.30 hod. ,v areáli U V L F Košice ,ul. Komenského 68/73,kde absolventi boli povinní predložiť výkaz o absolvovaní predpísanej praxe.

- Kvalita poskytovaných služieb externými dodávateľmi
- Oprávnenosť účastníkov na tomto seminári

V y h o d n o t e n i e k o n t r o l y a n a v r h n u t é o p a t r e n i a

Dňa 05 .03.2020 začal kontrolnú činnosť v zmysle horeuvedeného zákona o športe 440/2015 Z. z. a Stanov S J F,kontrolór S J F, komisionálne aj s členom kontrolnej komisie S J F.

- Kontrolór si vyžiadal zo sekretariátu S J F dva daňové doklady týkajúce sa tohto semináru a to:

1. F A č. 20011 zo dňa 24.02.2020 v celkovej výške s D P H = 600.-€- účel platby je za realizáciu akreditovanej vzdelávacej aktivity Kurz prvej pomoci -dňa 22.02.2020 v priestoroch U V L F Košice .Túto F A vystavil ako dodávateľ A c t i v a C & S ,s. r . o , Jaltská 29, 040 22 K o š i c e.

2. F A č. 220070351 zo dňa 05.03.2020 v celkovej výške s D P H = 144.-€ - účel platby je za školenie rozhodcov B O Z P – K E -22.02.2020 v počte 12. Túto F A vystavil dodávateľ L I V O N E C S K, s . r . o, Ivánska cesta 15731 / 19, 821 04 Bratislava.

3. Sekretariát nedisponuje prieskumom trhu v daných službách, čo zakladá podozrenie s nehospodárnym nakladaním finančných prostriedkov S J F.

4. Ďalším šetrením bolo zistené, že spoločnosť A c t i v a C & S s . r . o, je zapísaná v zozname akreditovaných subjektov na vykonávanie vzdelávania avšak svoje vzdelávacie aktivity môže vykonávať , len v akreditovanom výučbovom pracovisku na adrese- ul. Masarykova 17 , Košice. Zákonná dĺžka je 8 vyučovacích hodín, čo bez časového harmonogramu školenia nie je možné zistiť. Organizátor kurzu nevydal v súlade s právnym poriadkom S R úspešným absolventom potvrdenie o absolvovaní kurzu so všetkými náležitosťami / číslo, dátum vykonania skúšky, dĺžka jeho platnosti / a to najneskôr do piatich pracovných dní o čom má byť vykonaný záznam s podpismi absolventov potvrdzujúcimi prevzatie potvrdenia o absolvovaní kurzu. Jediným dokladom je zoznam účastníkov , ktorý ani nemožno nazvať prezenčnou listinou, nakoľko chýbajú podpisy.

Ďalej bolo zistené, že táto spoločnosť nesprávne uvádza vyhlášku o minimálnych požiadavkách na kurz prvej pomoci Min. zdravotníctva S R a na svojich podkladoch uvádza zrušený predpis 28/2008 Z. z.

5. Spoločnosť LIVONEC S K s . r . o má akreditáciu na vykonávanie vzdelávacej B O Z P a jej fakturácia je zrozumiteľná, vyjadrená počtom účastníkov. Prezenčná listina je podpísaná účastníkmi školenia a je vyhotovený protokol o vykonaní skúšky. Nie je však možné zistiť počet hodín , nakoľko chýba časový harmonogram celého podujatia.

6. Kontrolou evidencie podľa prihlášok na vzdelávacie aktivity a evidenciou S J F bolo zistené , že p. Igor R O H Á Ć sa zúčastňoval vzdelávacích a kvalifikačných aktivít ako nečlen S J F.

Z tejto kontroly vyplynuli nasledovné opatrenia:

1. Od spoločnosti A c t i v a C & S s . r . o, žiadať dobropis k faktúre, za školenie a to z dôvodu nedodania kompletnej služby v súlade so zákonom . V prípade neakceptovania žiadosti o dobropis požiadať o preverenie vzdelávacej aktivity MZ S R.

2. Objednávateľom služieb pre S J F nariadiť pred objednávkou vykonať prieskum trhu.

3. Zabezpečiť osobnú zodpovednosť za preberanie tovarov a služieb od externých dodávateľov a úhrady faktúr.

4. Dať do súladu získanú kvalifikáciu p. Igora Roháča s registračným poriadkom a predpismi S J F.

Lehota na vyjadrenie k zistením nedostatkom

Lehota na vyjadrenie je do 10 dní od doručenia tejto správy P-S J F.

Lehota na splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov

Lehota na splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov je najbližšie zasadnutie P- S J F.

Dátum začatia a skončenia kontrolnej činnosti

Kontrolná činnosť začala dňom 05.03.2020 a ukončená bola dňa 27.03.2020

- Prílohy : 1. Faktúra č. 20011 Activa C & S, s. r. o - 600.-€
2. Faktúra č. 220070351 LIVONEC S K, s. r. o- 144.- €
3. Roháč Igor - kandidát na staviteľa parkúrov a tratí
4. Prezenčná listina kurzu prvej pomoci zo dňa 22.02.2020

Správu spracovali dňa 27.03.2020

Ing. Zuzana GÁNOVSKÁ v. r.
Ing. Zdeno MALÍK v. r.

Bratislava 01.06.2020

„ Predsedníctvo S J F “

U P O Z O R N E N I E

V zmysle toho času platných STANOV S J F a jeho článku X. „Kontrolná komisia S J F“ do pôsobnosti kontrolnej komisie patrí písomne podľa bodu 4 . písm. g , upozorňovať na zistené nedostatky a dávať P-S J F podnety a odporúčania na ich riešenie,ktoré je potrebné dať do súladu.

Týka sa to :

1. Štatút športovej komisie 01 /2016
2. Štatút vzdelávacej komisie 06/2016
3. Štatút komisie športových odborníkov 08/2017

Tieto štatúty sú takmer totožné , napísané ako cez k o p í r k u a sú v v rozpore v článku 6 - „ Nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými komisii “

- Celý článok 6 je potrebné upraviť tak,aby nedochádzalo k prenosu finančných prostriedkov do nasledujúceho roka. Účtovným obdobím S J F je kalendárny rok -čo ustanovuje článok XVIII Stanov S J F „ Hospodárenie S J F“
- Predseda komisie nie je oprávnený p r í k a z o v a ť podľa rozhodnutia komisie,aby nakladal s finančnými prostriedkami S J F. A to z dôvodu,že komisie sú iba poradnými orgánmi P - S J F.
Kompetentnými na schválenie finančných operácii je iba P -S J F. Nie je prípustné,aby predseda komisie dával príkaz poverenému pracovníkovi S J F na vyplatenie finančných prostriedkov bez schválenia členov predsedníctva S J F.
- Komisia je povinná viesť pomocnú účtovnú knihu príjmov a výdajov finančných prostriedkov, ktoré jej boli pridelené v rámci rozpočtu na príslušný rok. Pomocná účtovná kniha príjmov a výdajov komisie sa na sekretariáte od platnosti horeuvedených štatútov vôbec nenachádza, aj,keď má byť majetkom S J F .
- Komisia predkladá do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok. Takéto správy neboli predložené ku dátumu,ktorý je uvedený v štatútoch.
- Každá komisia by mala dbať o čistotu svojich dokumentov ,podľa ktorých sa ich činnosť riadi. Je potrebná ich aktualizácia ,aby sa nestávalo ,že následne sú v nich zisťované nedostatky.

- V článku 4 – „Vznik, trvanie a zánik komisie“

V tomto článku nie je stanovené funkčné obdobie členov komisie a ani funkčné obdobie predsedu komisie.

P-S J F pri zriaďovaní týchto komisií by malo stanoviť aj funkčné obdobie členov jednotlivých komisií S J F.

- Úrad priemyselného vlastníctva S R vydal Slovenskej jazdeckej federácii „OSVEDČENIE o zápise ochrannej známky pod číslom 251 217 z 21.11.2019. Zverejnená vo Vestníku U P V S R 01/200 a táto je niektorými členmi naďalej zneužívaná.

Jedná sa o súkromné internetové stránky : vso-sjf.sk

Q u o v a d i s S J F

postmaster@sso-sjf.sk

- Vnútna smernica č.2 /2016

„Nakladanie s finančnými prostriedkami S J F pridelenými jazdeckým oblastiam“

Táto smernica nie je v jazdeckých oblastiach dodržiavaná a je v rozpore s platnými Stanovami S J F. Je potrebné dbať na to, aby finančné prostriedky v jazdeckej oblasti im pridelené, o ich nakladaní rozhodovalo predsedníctvo jazdeckej oblasti S J F v zmysle článku XVII Stanov S J F odst.2. d

Ing. Zuzana Gánovská v. r.
kontrolór S J F