



Zápisnica

**zo zasadnutia Predsedníctva SJF 4.2.2026
01/2026**

Prítomní:

Vladimír Chovan, predseda SJF
Zuzana Bačiak Masaryková – Generálny Sekretár SJF
Robert Fekár, BAO – člen P-SJF
Katarína Kubišová, člen P-SJF, zástupca z členov
Svetlana Tomanová – podpredseda Kontrolnej komisie SJF s právomocami predsedu KK SJF
Vladimíra Lenčéšová – predseda Disciplinárnej komisie SJF
Ladislav Hána – predseda Záprahovej komisie SJF
Martin Sibal
Jaroslav Sibal
Boris Kodak
Radoslav Psota
Martin Vavaček
Gabriela Hupková

Prítomní online:

Adela Maxonová, ZSO – člen P-SJF
Andrea Machalová, člen P-SJF, SSO
Ján Novotný, člen P-SJF, BAO
Michaela Horná – predseda Drezúrnej komisie SJF
Alica Gbúrová – predseda Komisie všestrannej spôsobilosti SJF
Mária Fogašová – predseda Voltížnej komisie SJF
Iveta Chodilová – predseda Komisie pre jazdecké školy SJF

Zasadnutie Predsedníctva SJF (ďalej len P-SJF) otvoril predseda SJF **Vladimír Chovan**, ktorý zároveň privítal prítomných členov P-SJF a konštatoval, že zasadnutie je uznášaniaschopné. V úvode zasadnutia si prítomní uctili pamiatku zosnulej dlhoročnej členky, ako aj Kontrolórky SJF, Zuzany Gánovskej.

2. Schválenie programu

Uznesenie P-SJF 012026/3/1:

P-SJF schválilo program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu
3. Voľba zapisovateľa a overovateľov
4. Hlasovania per rollam od 18.11.2025

5. Rozpočet SJF 2026
6. Činnosť sekretariátu SJF
7. Činnosť komisií SJF
8. Rôzne
9. Záver

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

3. Voľba zapisovateľa a overovateľov

Uznesenie P-SJF 012026/3/2:

P-SJF schválilo za zapisovateľa zasadnutia P-SJF Zuzanu Bačiak Masarykovú a za overovateľov zápisnice Adelu Maxonovú a Andreu Machalovú.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

4. Hlasovania per rollam od 18.11.2026

24.11.2025

A/

P-SJF schvaľuje organizáciu a konanie MSR v skoku na koni 2026 pre JK Masarykov Dvor v spolupráci s Riders&Dreams nasledovne:

v kategóriách deti, juniori, mladi jazdci: 20. – 23.8.2026

v kategóriách seniori a amatéri (a príslušné kategórie družstiev): 24.-27.9.2026

hlasovanie:

ZA 5 – Chovan, Maxonová, Machalová, Fekár, Paučo

ZDRŽAL SA 2 – Kubišová, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

B/

P-SJF schvaľuje organizáciu a konanie MSR v skoku na koni 2026 nasledovne:

v kategóriách deti, juniori, mladi jazdci: 20. – 23.8.2026 pre JK Rozálka Pezinok

v kategóriách seniori a amatéri (a príslušné kategórie družstiev): 24.-27.9.2026 pre JK Masarykov Dvor v spolupráci s Riders&Dreams

hlasovanie:

ZA 2 –Kubišová, Novotný

PROTI 2 – Maxonová, Paučo

ZDRŽAL SA 3 – Chovan, Machalová, Fekár

UZNESENIE NEPRIJATÉ

8.12.2025

P-SJF schvaľuje organizáciu a konanie MSR Pony 2026 nasledovne:

PONY SKOKY pre JK Rozálka 7.-9.8.2026

PONY DREZÚRA pre JK pri NŽ Topolčianky 22.-23.8.2026

PONY VŠESTRANNOSŤ pre JK RS Team Bratislava 29.-30.8.2026

hlasovanie:

ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

PROTI 1 - Paučo

UZNESENIE PRIJATÉ

12.12.2025

A/

P-SJF schvaľuje úpravu Registračného poriadku SJF, ktorý tvorí prílohu tohto per rollam hlasovania.

hlasovanie:

ZA 7 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

B/

P-SJF schvaľuje organizáciu a konanie medzinárodných FEI pretekov na území SR nasledovne:

Drienok - Mosovce 7.-8.8.2026

CEI2* 120 CIM, CEI1* 100, CEIYJ2* 120, CEIYJ1* 100

hlasovanie:

ZA 7 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

23.12.2025

A/

P-SJF schvaľuje organizáciu a konanie MSR vo všestrannej spôsobilosti detí a juniorov 2026 pre JK RS TEAM Bratislava 31.7. – 2.8.2025.

hlasovanie:

ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

PROTI 1 - Paučo

UZNESENIE PRIJATÉ

Zdôvodnenie hlasovania Paučo: „Majstrovstvá Slovenska majú byť vrcholom sezóny pre každého športovca hlavne Všetstranná spôsobilosť je disciplína ktorá je špecifická, práve pre terénnu časť Cross - Country, ktorá má byť primerane náročná a selektívna a hlavne postavená na zvlnenom teréne s prekážkami kde sú zoskoky s výskoky s vodným centrom a vodnou prekážkou a špecifickým postavením trate, mám za to že takéto technické podmienky tento areál neposkytuje a nespĺňa.“

B/

P-SJF schvaľuje organizáciu a konanie FEI jazdeckých pretekov CEIYJ1* 100, CEI1* 100, CEI2* 120 CM 11.-13.9.2026 v JK Oravský Háj Brezovica.

hlasovanie:

ZA 7 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

C/

P-SJF schvaľuje úpravu Registračného poriadku SJF (zníženie poplatku za neskoré dodanie výsledkov na 50€), ktorý tvorí prílohu tohto per rollam hlasovania.

hlasovanie:

PROTI 2 – Chovan, Paučo
ZDRŽAL SA 5 - Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE NEPRIJATÉ

D/
P-SJF schvaľuje úpravu Registračného poriadku SJF (zrušenie poplatku za neskoré dodanie výsledkov), ktorý tvorí prílohu tohto per rollam hlasovania.
hlasovanie:
ZA 6 – Chovan, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný
ZDRŽAL SA 1 – Maxonová (konflikt záujmov)
UZNESENIE PRIJATÉ

E/
P-SJF schvaľuje úpravu Smernice 112017 – Športový kalendár SJF (zníženie poplatku za neskoré dodanie výsledkov na 50€), ktorá tvorí prílohu tohto per rollam hlasovania.
hlasovanie:
PROTI 2 – Chovan, Paučo
ZDRŽAL SA 5 - Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE NEPRIJATÉ

F/
P-SJF schvaľuje úpravu Smernice 112017 – Športový kalendár SJF (zrušenie poplatku za neskoré dodanie výsledkov), ktorá tvorí prílohu tohto per rollam hlasovania.
hlasovanie:
ZA 6 – Chovan, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný
ZDRŽAL SA 1 – Maxonová (konflikt záujmov)
UZNESENIE PRIJATÉ

5. Rozpočet SJF 2026

Uznesenie P-SJF 012026/3/3:

P-SJF berie na vedomie čerpanie Rozpočtu SJF 2025.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/4:

P-SJF schvaľuje Rozpočet 2026.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Prítomní sa zhodli na konaní VZ SJF 2026 formou per-rollam s možnosťou zaradenia voľby Kontrolóra SJF ako aj chýbajúcich členov Kontrolnej komisie SJF a Disciplinárnej komisie SJF. Požiadavka vyvstala aj

z informácie p. **Tomanovej**, kde vzhľadom na úmrtie Kontrórky SJF, p. Gánovskej komisia pozostáva momentálne z troch členov, a p. Malík, člen KK SJF dlhodobu nezúčastňuje zasadnutí komisie a práci v komisii, kde sa naposledy zúčastnil zasadnutia 9.5.2023.

Predseda SJF, p. **Chovan**, informoval o plánovanom stretnutí s novým štátnym tajomníkom pre šport MCRŠ SR, p. Engelom dňa 18.2.2026.

V zmysle Smernice 152020 – Kódex reprezentanta SJF a došlých žiadostí o refundáciu, rozhodlo P-SJF nasledovne:

Uznesenie P-SJF 012026/3/5:

Predsedníctvo SJF v súlade s článkom IV. ods. 3 Kódexu reprezentanta SJF neschvaľuje refundáciu nákladov žiadateľom Marco Bouma, Mia Spiszáková, Ema Dudonová, Sára Šoltészová, Kristína Hajduová, Soňa Janigová, Andrej Meňhert a Lucia Marošová, prostredníctvom ich klubov, na základe ich žiadostí o refundáciu nákladov podľa článku IV. ods. 3 Kódexu reprezentanta SJF z roku 2025.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

Odôvodnenie:

Vzhľadom na skutočnosť, že SJF má každoročne obmedzený rozpočet, aj z dôvodu nedostatočnej podpory zo strany štátu, nie je objektívne možné zo strany SJF vykryť rozpočtom pre daný rok všetky potenciálne nároky svojich členov. SJF sa zároveň z objektívnych dôvodov nemôže zaviazat' k úhrade niečoho, čo objektívne nemôže vykryť schváleným rozpočtom SJF na príslušný rok. Rovnako aj v tejto veci, nakoľko preukázateľne došlo k vyčerpaniu finančných prostriedkov rozpočtu SJF určených pre Reprezentáciu pre rok 2023, ako aj celového rozpočtu SJF, nie je objektívne možné, aby sa predsedníctvo SJF zaviazalo SJF k vyplateniu požadovaných finančných náhrad reprezentantom SJF. Z vyššie uvedených dôvodov predsedníctvo SJF rozhodlo o neschválení refundácii nákladov príslušným žiadateľom v súlade s článkom IV. ods. 3 Kódexu reprezentanta SJF, ktorý oprávňuje predsedníctvo SJF k vydaniu takéhoto rozhodnutia.

Uznesenie P-SJF 012026/3/6:

Predsedníctvo SJF zamieta žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na účasť na na FEI voltížnom seminári 17.-19.10.2025 v Taliansku Julianne Eschwig-Hajtsovej. Finančná čiastka nemá oporu vo schválenom rozpočte SJF 2025, ani vo vnútorných predpisoch SJF, či čerpaní rozpočtu SJF 2025.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

6. Činnosť sekretariátu SJF

p. **Bačiak Masaryková** informovala prítomných o šetrení podnetu, ktorý podal Z. Malík vo veci kontroly dodržiavania právnych predpisov, predpisov a rozhodnutí športovej organizácie v súvislosti so športovou činnosťou. Podnet bol šetrený Hlavným kontrolórom športu SR s výsledkom ako neopodstatnený, nakoľko šetrením neboli zistené žiadne porušenia. Podnet tvorí prílohu tejto zápisnice.

V zmysle navrhnutých opatrení rozhodlo P-SJF nasledovne:

Uznesenie P-SJF 012026/3/7:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 012016 – Štatút športovej komisie SJF, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/8:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 042016 – Disciplinárny poriadok SJF, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/9:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 062016 – Štatút vzdelávacej komisie SJF, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/10:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 082017 – Štatút Komisie športových odborníkov, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/11:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 222023 – Štatút Kontrolnej komisie SJF, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

p. Bačiak Masaryková informovala prítomných o splatení pohľadávky od Riders&Dreams vo výške 20 000€, čo už muselo byť vymáhané predžalobnou výzvou prostredníctvom právnej kancelárie aj s náhradou trov konania.

Ďalej prijalo P-SJF nasledovné uznesenia:

Uznesenie P-SJF 012026/3/12:

P-SJF schvaľuje účasť Generálnej Sekretárky SJF, Zuzany Bačiak Masarykovej, na FEI Sport Forum 2026, EEF VZ 2026 a FEI VZ 2026.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/13:

P-SJF schvaľuje finančné odmeny pracovníkom sekretariátu SJF vo výške ich mesačného zárobku.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

p. Bačiak Masaryková informovala prítomných o sumáre finančných príspevkov Klubom podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov ako Talentovanej mládeže za rok 2025.

Klubom podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov:
celkovo: 99 klubov (zo 181 klubov) – 777 športovcov (z 1 738)
suma celkom: 39 066€ (50,28€)
nevyplatených klubov: 6
vrátená suma: 804,48€

Talentovaná mládež:
Suma: 44 028€ (každý rovnakú sumu 677,36€ bez rozdielu disciplíny)
Počet talentovaných športovcov: 65
Vrátená suma: 2 032,08€ (2 kluby za 3 talentovaných športovcov)

Uznesenie P-SJF 012026/3/14:

P-SJF schvaľuje kalendár jazdeckých pretekov SJF 2026.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/15:

P-SJF schvaľuje úpravu Všeobecných pravidiel SJF.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

<https://www.sjf.sk/upload/document/vseobecne-pravidla-sjf-2026.pdf>

Vo veci schvaľovania podpisu Host agreementu pre Riders&Dream EEF Longines series 2026-2030 sa prítomní zhodli na potrebe zvolania porady za účasti P-SJF, predsedov jednotlivých komisií a Roberta Pála.

Na základe predloženia žiadosti o schválenie definície klasifikácie garanta pre Národné tréningové jazdecké centrum pre deti a mládež Slovenska v Prešove, sa P-SJF uznieslo nasledovne:

Uznesenie P-SJF 012026/3/16:

P-SJF schvaľuje klasifikáciu garanta pre Národné tréningové jazdecké centrum pre deti a mládež Slovenska v Prešove pre potreby klasifikácie do zmluvy:

Garant musí preukázať nasledujúcu kvalifikáciu:

1. štatút národného trénera v zmysle interných predpisov Slovenskej jazdeckej federácie, držiteľ 3. stupňa trénerskej licencie
2. pedagogické minimum
3. prax s tréňovaním detí a mládeže 5 - 10 rokov špecifikácia doloženia danej praxe
4. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
5. ovládanie minimálne 1 cudzieho jazyka slovom a písmom (preukázané čestným prehlásením)
6. držiteľ rozhodcovskej licencie disciplíny, ktorá spadá pod pravidlá Slovenskej jazdeckej federácie

Obsahová náplň:

Garant zodpovedá za odbornú, skutkovú a vecnú prevádzku Národného jazdeckého tréningového centra pre deti a mládež Slovenska v Prešove. Zodpovedá za odborný a korektný výber trénerov, pre tú ktorú vekovú kategóriu a tú ktorú jazdeckú disciplínu.

Zodpovedá za odborný prístup a teoretické vzdelávanie a prevádzku jazdeckej školy v každej vekovej kategórii a jazdeckej disciplíne.

Je zodpovedný za odbornosť v starostlivosti o kone zameranú na zdravie, ustajnenie, profesionálnu starostlivosť a podmienky podporujúce prirodzený život koní a horse welfare.

Garant zodpovedá za profesionálnu organizáciu pretekov, sústredení, táborov a vzdelávacích programov v Národnom jazdeckom tréningovom centre pre deti a mládež Slovenska v Prešove.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

Návrh smernice SJF pre organizovanie a usporiadanie jazdeckých pretekov v SJF, ako aj návrh smernice pre postup a vyúčtovanie podujatí SJF sa prekladá na najbližšie zasadnutie P-SJF, poprípade schvaľovanie per-rollam, avšak po opätovnom pripomenovaní a návrhov zo strany P-SJF a predsedov komisií SJF.

Uznesenie P-SJF 012026/3/16:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 11/2017 Športový kalendár SJF, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/17:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 13/2017 pre udeľovanie vyznamenaní v SJF, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/18:

P-SJF schvaľuje udelenie odznakov a ďakovných listov v zmysle uznesenia P-VSO SJF, ktoré tvorí prílohu zápisnice.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/19:

P-SJF schvaľuje udelenie odznakov SJF na základe návrhu BAO SJF nasledovne:

BRONZOVÝ ODZNAK SJF

Vojtech Vida, lic. č. 00541, pri príležitosti životného jubilea 70 rokov.

Zdeněk Šťastný, lic. č. 00056, pri príležitosti životného jubilea 60 rokov.

Ján Skatulla, lic. č. 01814, pri príležitosti životného jubilea 60 rokov.

Petra Siváková, lic. č. 02482, pri príležitosti životného jubilea 50 rokov.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/20:

P-SJF schvaľuje výnimku pre absolvovanie SZVJ pony pre Timeu Greguškovú, lic. č. N1220, vo veci dosiahnutého veku absolventa SZVJ pony.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/21:

P-SJF schvaľuje konanie a organizáciu MSR vo vytrvalostnom jazdení seniorov, juniorov a mladých jazdcov 2026 pre JK Monty ranč, konané v Mošovciach 7.-8.8.2026.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 012026/3/22:

P-SJF ukladá predsedom komisií SJF, do 7 kalendárnych dní, poslať zodpovednú osobu za jednotlivé disciplíny vo veci prispôsobenia a zakomponovania pravidiel disciplín do Informačného systému jazdeckých pretekov SJF.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

7. Činnosť komisií SJF

Zástupcovia jazdeckých oblastí a komisií SJF informovali o práci jednotlivých komisií ako aj prebiehajúcej sezóny, plánovaných sústreduciach a školeniach v jednotlivých disciplínach.

Vzdelávacia komisia

Drezúra

Voltíž

Všestrannosť

Záprahy

Komisia Jazdeckých škôl

Pony

BAO

ZSO

SSO

VSO

Podpredsedníčka Kontrolnej komisie SJF s právomocami predsedu KK SJF, p. Tomanová, informovala o vykonanej (každoročnej) kontrole na sekretariáte SJF dňa 9.12.2025. Správa tvorí prílohu zápisnice.

p. Psota a p. Vavaček, členovia Voltížnej komisie SJF, predložili prijatým uznesením komisie návrh ekonomických kritérií oficiálnych výjazdov SJF. Po diskusii prijalo P-SJF nasledovné uznesenie:

Uznesenie P-SJF 012026/3/23:

P-SJF zaväzuje jednotlivé komisie SJF predložiť návrh ekonomických kritérií oficiálnych výjazdov SJF v jednotlivých disciplínach do 28.2.2026. Je potrebné rozpracovať interné nastavenia všetkých disciplín s komplexnejším riešením a dopracovaním detailov a presných kritérií.

hlasovanie: ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

Zasadnutie P-SJF bolo po prerokovaní výstupu zo stretnutia organizátorov medzinárodných a významných jazdeckých podujatí v SR, ktoré zaslala p. Petranová, ako aj prerokovaní bodov programu predsedajúcim ukončené. Na najbližšie zasadnutie P-SJF zväži možnosť pozvať aj dotknuté kluby uvedené na stretnutí.

V Bratislave, dňa 4.2.2026

Zapísala:

Zuzana Bačiak Masaryková vr

Overili:

Adela Maxonová vr

Andrea Machalová vr

Vladimír Chovan vr

Prezenčná listina a kompletne podklady sú k dispozícii na sekretariáte SJF.

PRÍLOHY:

Rozpočet SJF 2025

ČERPANIE k 28.1.2026

PRÍJEM

1. Príspevok zo štátneho rozpočtu prostredníctvom MŠVVaŠ pre oblasť športu	220 140	z pôvodných 198 470€ kvôli dodatku z Ministerstva	220 140
2. Členské príspevky a licenčné poplatky SJF	159 000		170 566
2.1 Členský príspevok klubu	36 000		36 762
2.2 Členský príspevok člena nad 18 rokov	44 000		47 011
2.3 Členský príspevok člena do 18 rokov	22 000		20 475
2.4 Licenčný poplatok za koňa	57 000		66 318
3. Registračné poplatky FEI	50 000		45 195
3.1 Registračné poplatky (jazdci a kone)	26 000		22 035
3.2 Vystavenie medzinárodného pasu koňa	24 000		23 160
4. Iné	19 000		17 523
4.1 Iné poplatky spojené s registráciou členov a koní (medzinárodné jazdecké licencie, duplikáty preukazov, zmeny v pase, zmeny mena koňa, zmena klubovej príslušnosti a pod.)	5 000		4 675
4.2 Poplatky za zápis medzinárodných pretekov do kalendára FEI a SJF	4 000		3 200
4.3 Poplatky za jednorazové štarty	1 500		561
4.4 Poplatok z celkových finančných výhier usporiadaných FEI pretekov konaných na SR	8 000		8 657
4.5 Ostatné	500		430
5. Nevyčerpané finančné prostriedky Rozpočtu SJF 2025	25 697		28 201
Príjmy spolu	473 837		485 776

VÝDAJ

5. Orgány SJF	7 600		6 860	
5.1 Valné zhromaždenie	3 000		5 008	
5.2 Predsedníctvo	4 000		1 600	
5.3 Kontrolná komisia	300		0	
5.4 Disciplinárna komisia	300		252	
6. Oblasť SJF	46 936		36 679	zostatky spolu = 14 529€
6.1 Bratislavská jazdecká oblasť	21 704		12 200	zostatok 9 540€
6.2 Západoslovenská jazdecká oblasť	9 232		7 090	zostatok 2 142€
6.3 Stredoslovenská jazdecká oblasť	7 500		8 909	zostatok 2 230€
6.4 Východoslovenská jazdecká oblasť	8 500		8 480	zostatok 639€
7. Športové komisie SJF	107 881		92 709	zostatky spolu = 13 672€
7.1 Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	44 028	z pôvodných 39 694€ kvôli dodatku z Ministerstva	44 028	
7.2 Skuková komisia prevádzková réžia skukové rebričky a kariéra jazdca a koňa viazané na MSR z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	19 000 6 000 4 000 9 000		17 983 4 983 4 000 9 000	zostatok 1 017€
7.3 Drezúrna komisia prevádzková réžia viazané na MSR z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	10 465 7 465 3 000		6 227 3 227 3 000	zostatok 4 238€
7.4 Komisia vytrvalostného jazdenia prevádzková réžia viazané na MSR z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	8 503 7 003 1 500		4 436 2 936 1 500	zostatok 4 067€
7.5 Komisia všestrannnej spôsobilosti prevádzková réžia viazané na MSR z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	6 012 4 512 1 500		6 012 4 512 1 500	
7.6 Voltážna komisia prevádzková réžia viazané na MSR z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	6 173 3 173 3 000		6 148 3 148 3 000	zostatok 25€
7.7 Záprahová komisia prevádzková réžia viazané na MSR z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	4 500 3 000 1 500		0 0 0	zostatok 3 000€
7.8 Komisia pony prevádzková réžia viazané na MSR (pony skoky, pony drezúra, pony všestrannosť) z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	7 200 4 200 3 000		5 875 2 875 3 000	zostatok 1 325€
7.9 Komisia pre jazdecké školy prevádzková réžia	2 000 2 000		2 000 2 000	
8. Ostatné komisie SJF	600		915	
8.1 Komisia športových odborníkov	300		615	
8.2 Vzdelávacia komisia	300		300	
9. Prevádzkové náklady SJF	116 400		119 013	
9.1 Mzdové náklady	75 000		77 122	
9.2 Prenájom	24 000		24 200	
9.3 Poštovné	2 500		2 211	
9.4 Telekomunikačné poplatky	1 700		1 450	
9.5 Účtovníctvo a mzdová agenda+upgrade Omega	5 500		6 230	
9.6 Nákup a údržba kancelárskej a výpočtovej techniky	3 600		3 600	
9.7 Kancelársky a iný spotrebný materiál	2 100		2 200	
9.8 Služobné cesty	2 000		2 000	
10. Náklady v zmysle smernice odmeňovania v SJF pre jazd. oblasti a komisie	8 000		8 000	
11. Iné externé služby (právne, auditorské, poisťenie a pod.)	17 500		17 823	
12. Majstrovstvá SR - medailie, diplomy, stužky ,deky na kone	3 000		6 372	
13. Klubom podľa počtu aktívnych športovcov do 23rokov (MŠVVaŠ)	39 066	z pôvodných 29 771€ kvôli dodatku z Ministerstva	39 066	
14. Propagácia SJF a jazdeckého športu	3 500		200	
15. Športová reprezentácia	55 035	z pôvodných 49 618€ kvôli dodatku z Ministerstva	55 035	
16. Medzinárodná športová diplomacia (VZ FEI, VZ EEF, iné podujatia)	7 000		7 000	

17. Členské a iné poplatky SIF	12 059	12 325
17.1 FEI-Fédération Équestre Internationale	6 000	6 372
17.2 EEF-European Equestrian Federation	2 250	2 250
17.3 IGEG-International Group for Equestrian Qualifications	175	175
17.4 ZCHKS-Zväz chovateľov koní na Slovensku	34	34
17.5 SOZA-Slovenský ochranný zväz autorský (podpora organizátorom jazdeckých pretekov)	3 600	3 494
		39 322
18. Registračné náklady FEI	35 000	19 162
18.1 Registračné poplatky (jazdci a kone)	16 000	19 162
18.2 Vystavenie medzinárodného pasu koňa	19 000	20 160
		695
19. Bankové poplatky	1 000	7 200
20. Informačné technológie a siete	5 000	
21. Oceňovanie najlepších jazdcov roka 2024	7 000	6 120
		472 577
Výdaje spolu		455 334
Závazky SIF k 31.12.2025	0	
Pohľadávky voči SIF k 31.12.2025	0,00	
Pokladňa SIF k 31.12.2025	983,77	
Banka bežný účet k 31.12.2025	3 166,93	
Aktíva (termínovaný účet)	96 286,75	

Rozdiel v príjmoch a výdajoch vznikol kvôli novelizácii Zákona o športe, kde MČRS SR navýšilo povinné príspevky klubom a talentovanej mládeži z pôvodných 119 083€ na 138 129, čo je navýšenie celkom o 19 046€ avšak bez navýšenia celkového príspevku národnému športovému zväzu, ktorý zostal na pôvodnej úrovni.

Rozpočet SJF 2026

PRÍJEM

1. Príspevok zo štátneho rozpočtu prostredníctvom MŠV VaŠ pre oblasť športu	186 255
2. Členské príspevky a licenčné poplatky SJF	160 000
2.1 Členský príspevok klubu	36 000
2.2 Členský príspevok člena nad 18 rokov	44 000
2.3 Členský príspevok člena do 18 rokov	20 000
2.4 Licenčný poplatok za koňa	60 000
3. Registračné poplatky FEI	59 000
3.1 Registračné poplatky (jazdci a kone)	35 000
3.2 Vystavenie medzinárodného pasu koňa	24 000
4. Iné	18 500
4.1 Iné poplatky spojené s registráciou členov a koní (medzinárodné jazdecké licencie, duplikáty preukazov, zmeny v pase, zmeny mena koňa, zmena klubovej príslušnosti a pod.)	5 000
4.2 Poplatky za zápis medzinárodných pretekov do kalendára FEI a SJF	4 000
4.3 Poplatky za jednorazové štarty	1 000
4.4 Poplatok z celkových finančných výhier usporiadaných FEI pretekov konaných na SR	8 000
4.5 Ostatné	500
5. Nevyčerpané finančné prostriedky Rozpočtu SJF 2025	25 697
6. Presun finančných prostriedkov z termínovaného účtu	96 287
Príjmy spolu	545 739

VÝDAJ

5. Orgány SJF	2 600	
5.1 Valné zhromaždenie	0	
5.2 Predsedníctvo	2 000	
5.3 Kontrolná komisia	300	
5.4 Disciplinárna komisia	300	
6. Oblasť SJF	40 500	zostatky z 2025
6.1 Bratislavská jazdecká oblasť	13 200	9 540
6.2 Západoslovenská jazdecká oblasť	9 800	2 142
6.3 Stredoslovenská jazdecká oblasť	7 500	2 230
6.4 Východoslovenská jazdecká oblasť	10 000	639
7. Športové komisie SJF	79 751	
7.1 Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	37 251	
7.2 Skoková komisia	15 000	zostatky z 2025
prevádzková réžia	2 000	1 017
skokové rebríčky a kariéra jazdca a koňa	4 000	
viazané na MSR	9 000	
z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	5 000	
7.3 Drezúrna komisia	2 000	4 238
prevádzková réžia	2 000	
viazané na MSR	3 000	
z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	3 500	
7.4 Komisia vytrvalostného jazdenia	2 000	4 067
prevádzková réžia	2 000	
viazané na MSR	1 500	
z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	3 500	
7.5 Komisia všestrannej spôsobilosti	2 000	1 000€ na test event
prevádzková réžia	2 000	
viazané na MSR	1 500	
z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	5 000	
7.6 Voltážna komisia	2 000	25
prevádzková réžia	2 000	
viazané na MSR	3 000	
z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	3 500	
7.7 Záprahová komisia	2 000	3 000
prevádzková réžia	2 000	
viazané na MSR	1 500	
z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	5 000	
7.8 Komisia pony	2 000	1 325
prevádzková réžia	2 000	
viazané na MSR (pony skoky, pony drezúra, pony všestrannosť)	3 000	
z položky Talentovaná mládež (MCRŠ SR)	2 000	
7.9 Komisia pre jazdecké školy	2 000	
prevádzková réžia	2 000	

8. Ostatné komisie SJF	600
8.1 Komisia športových odborníkov	300
8.2 Vzdelávacia komisia	300
9. Prevádzkové náklady SJF	121 000
9.1 Mzdové náklady	78 000
9.2 Prenájmy	25 000
9.3 Poštovné	2 500
9.4 Telekomunikačné poplatky	1 700
9.5 Účtovníctvo a účtovná agenda	6 100
9.6 Nákup a údržba kancelárskej a výpočtovej techniky	3 600
9.7 Kancelársky a iný spotrebný materiál	2 100
9.8 Služobné cesty	2 000
10. Náklady v zmysle smernice odmeňovania v SJF pre jazd. oblasti a komisie	8 000
11. Iné externé služby (právne, audítorské, poistenie a pod.)	17 500
12. Majstrovstvá SR - medaile, diplomy, stužky, deky na kone	6 000
13. Klubom podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov (MŠVVaŠ)	37 251
14. Športová reprezentácia	46 564
15. Medzinárodná športová diplomacia (VZ FEI, VZ EEF, iné podujatia)	5 000
16. Členské a iné poplatky SJF	20 390
16.1 FEI-Fédération Équestre Internationale (13 000CHF)	14 500
16.2 EEF-European Equestrian Federation	2 250
16.3 ZCHKS-Zväz chovateľov koní na Slovensku	40
16.4 SOZA-Slovenský ochranný zväz autorský (podpora organizátorom jazdeckých pretekov)	3 600
17. Registračné náklady FEI	56 000
17.1 Registračné poplatky (jazdci a kone)	34 000
17.2 Vystavenie medzinárodného pasu koňa	22 000
18. Bankové poplatky	1 000
19. Informačné technológie a siete	5 000
20. Oceňovanie najlepších jazdcov roka 2025	7 000
21. Informačný systém SJF (livejumping/hubertus)	92 250
Výdaje spolu	546 406
Pokladňa SJF k 31.12.2025	983,77
Banka bežný účet k 31.12.2025	3 166,93

Komunikácia s MCRŠ SR

„K zmene výsledného koeficientu a výšky príspevku došlo výlučne v dôsledku úprav vstupných údajov v iných športových zväzoch po ich pripomienkach a následnej kontrole ministerstva. Tieto zmeny sa premietli do finálneho výpočtu PÚŠ na rok 2026, ktorý je záväzný pre všetky uznané športy.

Rozumiem potrebe vysvetlenia smerom k členskej základni – odporúčame komunikovať, že zníženie príspevku nesúvisí v tomto prípade s výkonnosťou ani činnosťou Vašej federácie, ale s celkovým prepočtom v rámci nastaveného vzorca pre výpočet PÚŠ podľa zákona č. 440/2015 Z.z. o športe.

Ďakujem za pochopenie.“

„ďakujem veľmi pekne za Vašu odpoveď. Slovenská jazdecká federácia vychádzala z predbežného výpočtu, v ktorom nám bol priznaný podiel 105,219 %, a preto sme nenamietali jeho výšku. Rozumieme, že niektoré federácie namietali určité položky výpočtu, vrátane nás.

Radi by sme však porozumeli, ako je možné, že napriek pôvodne priznanému podielu 105,219 % a bez nášho pričinenia – keďže nám každoročne stúpa členská základňa členov do 23 rokov a výsledky z MS/ME sú stabilné – došlo k zníženiu príspevku na úroveň 90 %. Ako máme túto zmenu vysvetliť našej členskej základni na Valnom zhromaždení, keď sa intenzívne snažíme podporovať šport, zvyšujeme členskú základňu a udržiavame stabilné výsledky, no napriek tomu dochádza k zníženiu finančnej podpory zo strany Ministerstva cestovného ruchu a športu SR?

Ďakujeme za pochopenie a spoluprácu.

Dr Zuzana BACIAK MASARYKOVA, Secretary General
SLOVAK EQUESTRIAN FEDERATION
Olympijské námestie 14290/2
83280, BRATISLAVA
Slovakia

Lausanne, 16 October 2025

Ref: Annual Subscription 2026

Dear Dr Baciak Masarykova, *Dear Zuzana,*

I hope this letter finds you and yours well.

For your information and referring to the calculation criteria decided at the General Assembly in Istanbul 2012, the approved system of categorization for NF's uses 4 years sports statistics for events, horses & riders.

The FEI has applied these criteria and after combining several indexes, for 2026, your National Federation has therefore moved from Category 3 to Category 2.

As a consequence, the annual subscription for your NF for 2026 will be CHF 13'000. Please take note that the corresponding invoice will be sent to you in the course of January 2026.

Kindest regards,

Yours sincerely,

Sabrina Ibáñez
Secretary General



**FÉDÉRATION
ÉQUESTRE
INTERNATIONALE**

HM King Hussein I Building
Chemin de la Joliette 8
1006 Lausanne
Switzerland

t +41 21 310 47 47
f +41 21 310 47 60

info@fei.org
www.fei.org

Slovak Equestrian Federation
Olympijske namestie 14290/1
Bratislava
Slovakia (Slovak Republic)

INVOICE N° 203028

Lausanne, 11.01.2026

Page 1 / 1

Description	Qty	Unit CHF	VAT	Amount CHF
Annual subscription Level 2 January - December 2026	1	13 000.00	0.0%	13 000.00
Total				<u>13 000.00</u>

Payment terms : 30 days after date of invoice

VAT number CHE-106.178.022 TVA

Banque Cantonale Vaudoise / 1002 Lausanne Suisse / Swift : BCVLCH2LXXX
Account Nr : K 5366.41.84 / IBAN : CH7200767000K53664184

ŽIADOSTI o refundácie na základe Smernice 152020 Kódex reprezentanta SJF čl. IV bod 4

disciplína	podujatie	jazdec	predmet [za čo]	žiadaná suma	refundované	final. umiestnenie	celkový počet konkurencie
skoky	ME deti, juniorov a ml. jazdcov	Marco BOUMA	PHM a ubytovanie	963,26 €		99. (juniori)	114
	MS juniorov a mladých jazdcov	Mia SPISZAKOVÁ	PHM a ubytovanie	486,00 €		47. (junior žena)	56
	MS juniorov a mladých jazdcov	Ena DUDONOVÁ	ustajnenie, parkovanie, slama, seno ustajnenie	277,00 €		34. miesto (mladí jazdci ženy)	36
	ME seniorov	Sára ŠOLTÉSZOVÁ a Kristína HAUDUOVÁ	ustajnenie a tack box	507,00 €		Sára 17. (seniori ženy) a Kristína 21. (seniori ženy)	21
voltž	MS juniorov a mladých jazdcov	Soha JANIGOVÁ Andrej MEINHERT	ustajnenie, PHM, ubytovanie Janiga a Janigová rodičia	3 294,00 €		Soha 33. (junior žena) Andrej 13. (mladý jazdec muž)	56 14
	MS seniorov	Lucia MAROŠOVÁ		5 527,26 €		odstúpila	74
vytvoriť			celkom	5 527,26 €			
			zostatok z 2025	0			



HLAVNÝ
KONTROLÓR
ŠPORTU

SPRÁVA O KONTROLNEJ ČINNOSTI

sp. zn. č. HKŠ-2025/34

podľa § 14 ods. 9 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o športe“)

Kontrolovaný subjekt:

Slovenská jazdecká federácia

Olympijské námestie 1

832 80 Bratislava

(ďalej aj ako "kontrolovaný subjekt" a „SJF“)

Predmet kontroly:

Kontrola dodržiavania právnych predpisov, predpisov a
rozhodnutí športovej organizácie v súvislosti so športovou
činnosťou.

Deň začatia kontrolnej činnosti:

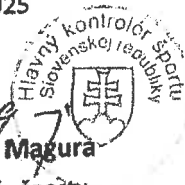
17. 9. 2025

Deň ukončenia kontrolnej
činnosti:

15. 12. 2025

Spracoval:


JUDr. Jaroslav Magura
hlavný kontrolór športu



Miesto a dátum vypracovania
Správy o kontrolnej činnosti :

V Bratislave, dňa 15. 12. 2025



1. POUŽITÉ SKRATKY

SKRATKA

ZÁKON O ŠPORTE

Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SJF

Kontrolovaný subjekt / Slovenská jazdecká federácia

2. PŮVOD PODNETU

Kontrolná činnosť začatá na základe podnetu osoby s príslušnosťou k národnému športovej organizácii podľa § 14 ods. 1 písm. c) zákona o športe.

3. PREDMET KONTROLY

Kontrola dodržiavania právnych predpisov, predpisov a rozhodnutí športovej organizácie v súvislosti so športovou činnosťou.

4. ZISTENIA

Pri odbornej kontrole bola použitá nasledovná dokumentácia:

1. Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Podnet podávateľa doručený hlavnému kontrolórovi športu dňa 16.9.2025
3. Vyjadrenie kontrolovaného subjektu zo dňa 23.9.2025
4. Zákon č. 83/1990 Zb. Zákon o združovaní občanov (ďalej len Zákon o združovaní občanov)
5. Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava (ďalej len Ústava)
6. Stanovy SJF
7. Vyjadrenie SJF k Návrhu správy o kontrolnej činnosti

Dňa 17. 9. 2025 bola začatá kontrolná činnosť dodržiavania právnych predpisov, predpisov a rozhodnutí športovej organizácie v súvislosti so športovou činnosťou podľa § 61 ods. 1 písm. h) zákona o športe, na základe § 14 ods. 1 písm. c) zákona o športe, na základe podnetu Ing. Z. M., osoby s príslušnosťou k SJF podľa § 3 písm. k) zákona o športe zo dňa 16. 9. 2025, ktorý bol zaevidovaný dňa 16. 9. 2025.

Podľa podnetu podávateľa :

„Prešetrenie nedodržania ustanovení postupu pri šetrení kontrolnej komisie SJF a nedodržaní smernice o disciplinárnom konaní proti Ing. Zdeno Malík zo dňa 28. 02. 2025.



a) dole podpísaný Zdeno Malík som členom Slovenskej jazdeckej federácie s licenčným číslom 00057 a členom členského subjektu Centrum jazdeckého športu Bernolákovo. Som držiteľom jazdeckej licencie, rozhodcovskej licencie, licencie staviteľa parkúrov a tratí a som člen kontrolnej komisie SJF.

b) Vo svojom podnete dávam na vedomie HKŠ nedodržanie ustanovení postupu pri šetrení kontrolnej komisie SJF a nedodržaní smernice o disciplinárnom konaní proti Ing. Zdeno Malík zo dňa 28. 02. 2025.

Priebeh udalostí

1. Dňa 19. 11. 2024 sa na mňa, ako člena KK SJF formou emailovej správy obrátila kontrolórka SJF p. Gánovská (príloha 1). Obsahom správy bola žiadosť o preskúmanie dokumentov a následnom hlasovaní per rollam v danej veci. Nakoľko bol materiál mimoriadne obsiahly a neštruktúrovaný, obrátil som sa na kontrolovaného člena SJF p. Pauča so žiadosťou o vysvetlenie niektorých súvislostí v kontrolovaných dokumentoch. Toto som urobil plne v súlade so štatútom KK SJF článok 3. bod 2. „Pre efektívne plnenie svojich úloh je KK SJF oprávnená požadovať informácie, vyjadrenia, posudky a stanoviská od orgánov SJF a členov SJF.“

Link dokumentu:

<chromeextension://efaidnbmninnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.sjf.sk/upload/document/smernica-222023-statut-komisie-sjf-90e85d8ea39e1054b4833a48fc24a.pdf>

Informácie a vysvetlenie kontrolovaného člena SJF p. Pauča som potreboval pre moje objektívne hlasovanie v danom prípade.

2. Dňa 21. 11. 2025 mi elektronicky bola doručená zápisnica KK SJF v danej veci – príloha 2. V tejto je uvedený výsledok hlasovania a podnet pre DK SJF. Navrhovateľom disciplinárneho konania je KK SJF, obvineným je p. Paučo a poškodeným pravdepodobne SJF. V zápisnici sa ešte nachádza text označený v prílohe 2 žltou farbou. Tento text a jeho obsah neboli súčasťou oficiálneho postupu hlasovania per rollam, nebol jeho obsah predmetom rokovania ani hlasovania.

Jednoznačne je návrhom na začatie disciplinárneho konania, nakoľko nespĺňa predpísané náležitosti.

1. Účastníkmi disciplinárneho konania sú spravidla navrhovateľ, páchatel a poškodený. Navrhovateľom môže byť okrem poškodeného aj orgán SJF, člen SJF (klub, fyzická osoba)
2. Konanie sa začína návrhom. Návrh musí obsahovať osobné údaje účastníkov /meno, evidenčné číslo SJF, oddielovú príslušnosť/prípadne aj ich zástupcov). Pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností a dôkazy, na ktoré sa navrhovateľ odvoláva.
3. Na základe uvedených skutočností som dňa 22. 11. 2024 zaslal kontrolórke SJF, členom KK SJF, predsedovi SJF, členom predsedníctva SJF a GS SJF oznam, v ktorom sa ohradzujem k textu uvedenom v zápisnici v súvislosti s mojou osobou. Podotýkam, že tento text som neposielal DK SJF. Tento text nie je odpoveďou na obvinenie DK SJF voči mojej osobe.



4. Dňa 6. 3. 2025 mi bola doručená zápisnica DK SJF príloha 5., v ktorej mi bol uložený trest. Dôrazne upozorňujem, že o svojom obvinení som nebol informovaný a nikdy som sa k nemu nevyjadril. Úplne kompletne bol porušený disciplinárny poriadok. K veci som sa nikdy nemohol vyjadriť, ani som nebol pozvaný na DK SJF. Údajné moje doznanie si DK SJF vyžiadala od KK SJF. Na môj dotaz, aby mi predsedníčka DK SJF predložila komunikáciu medzi DK SJF a KK SJF mi odpovedala – príloha 6. email.
5. Proti rozhodnutiu som sa odvolal na P SJF v súlade s disciplinárnym poriadkom. Príloha 7. V texte som zrozumiteľne popísal celý priebeh nezákonného postupu predsedníčky KK SJF.
6. Dňa 6. 5. 2025 P SJF moje odvolanie zamietlo zdržaním sa hlasovania všetkých členov predsedníctva.

Bod 10. zápisnice:

chrome-

extension://efaidnbnmnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.sjf.sk/upload/document/zapisnica-zo-zasadnutia-p-sjf-6-5-2025.pdf

Na základe hore uvedených faktov a priložených dôkazov o porušení postupov KK SJF a DK SJF s úctou žiadam o zrušenie disciplinárneho trestu udeleného mojej osobe DK SJF na svojom zasadnutí dňa 28. 2. 2025 a vrátenie finančných prostriedkov, ktoré mi boli udelené ako trest.“

Dňa 17.9.2025 bolo SJF zaslané oznámenie o začatí kontrolnej činnosti so žiadosťou o vyjadrenie k predmetnému podnetu :

„v nadväznosti na Vašu výzvu na vyjadrenie k podnetu podávateľa zo dňa 18.9.2025 vo veci HKŠ-2025/1821, si touto cestou dovoľujeme podať vyjadrenie s nasledovným obsahom.

1. Podávateľ podnetu sa odvoláva na čl. 3 bod 2 Smernice 222023 Štatút Kontrolnej komisie SJF (ďalej len KK SJF), čo je však v tomto prípade zavádzajúce. Čl. 1 bod 3 jasne stanovuje, že : „Činnosť KK SJF riadi kontrolór SJF, ktorý podáva správu o svojej činnosti VZ SJF.“, ako aj čl. 2 bod 1: „Činnosť komisie riadi a koordinuje kontrolór S J F.“ ako aj čl. 1 bod 2: „KK SJF je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní najmenej /traja/ členovia KK SJF. Na prijatie uznesenia KK SJF je potrebný súhlas najmenej /troch/ členov KK SJF. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadnutí dohodla“, z čoho vyplýva, že v prípade odvolania sa na predmetný bod podávateľom podnetu je potrebné uznesenie KK SJF.

Príloha č. 1: Smernica 222023 Štatút Kontrolnej komisie SJF, ktorá je zverejnená aj na webovom sídle SJF: <https://www.sjf.sk/upload/document/smernica-222023-statut-kontrolnej-komisie-sjf-90e85dbe22ba39e1054b4833a48/c24a.pdf>



2. Návrh na začatie disciplinárneho konania bol podaný v súlade s vnútornými predpismi SJF, nakoľko sa jedná o orgán SJF a to KK SJF vedenou zvolenou Kontrolórkou SJF, Ing. Zuzanou Gánovskou.

Príloha č. 2: Zápisnica z per rollam hlasovania KK SJF, ktorá je aj zverejnená na webovom sídle SJF:
<https://www.sjf.sk/upload/document/per-rollam-012024-38a8b4455ad8387f2956ba8b0caa0af9.pdf>

Príloha č. 3: chronológia rozhodnutia Disciplinárnej komisie SJF (ďalej len DK SJF) spolu s odôvodneniami. Rozhodnutie DK SJF je zverejnené aj na webovom sídle SJF:
<https://www.sjf.sk/upload/document/rozhodnutie-dk-sjf-vo-veci-kk-sjf-vs-malik.pdf>

3. Z daného bodu podania podnetu nie je zrejmé, čo podávateľ požaduje, preto tento bod pokladáme za bezpredmetný.
4. Z prílohy č. 3 je zrejmé, že podávateľ, ako člen KK SJF, napriek tomu, že sa zasadnutia KK SJF nezúčastnil a dlhodobo sa zasadnutí KK SJF ani nezúčastňuje, obdržal zápisnicu z per rollam hlasovania KK SJF, kde bol plne informovaný o podaní podnetu na DK SJF vo veci jeho porušenia vnútorných predpisov SJF.

Vo veci zasadnutia a prejednávania DK SJF vo veci obvinenia KK SJF voči Z. Malík uvádzame, že DK SJF konala v zmysle vnútorných predpisov SJF, čl. 2 bod 6 Disciplinárneho poriadku SJF: „Ak je to potrebné Predseda Disciplinárnej komisie nariadi na prejednanie vecí pojednávanie, na ktoré predvolá účastníkov, členov komisie a všetkých, ktorých prítomnosť je potrebná /pojednávanie je verejné/.“
Príkladáme tiež kompletnú mailovú dokumentáciu ku žiadosti podávateľa Z. Malíka o zaslanie dokumentov, kde mu bolo zo strany SJF plne vyhovené.

Príloha č. 3: chronológia rozhodnutia Disciplinárnej komisie SJF (ďalej len DK SJF) spolu s odôvodneniami.

Príloha č. 4: Disciplinárny poriadok SJF, ktorý je aj zverejnený na webovom sídle SJF:
<https://www.sjf.sk/upload/document/smernica-042016-disciplinarny-poriadok-sjf-508884015574af1f89338ae6d890270a.pdf>

Príloha č. 5: kompletná mailová dokumentácia k vyhovení užiadosti Z. Malíka o zaslanie dokumentov

5. Predsedníčka KK SJF – Kontrolórka SJF, Ing. Zuzana Gánovská, konala v súlade s vnútornými predpismi SJF, čo sme už vyjadrili a zdokladovali v predošlých bodoch.
6. Predmetný bod podávateľa Z. Malíka berieme ako konštatovanie a zároveň príkladáme zápisnicu zo zasadnutia P-SJF zo dňa 6.5.2025, kde P-SJF rozhodlo o zamietnutí odvolania Z. Malíka voči rozhodnutiu DK SJF.

Príloha č. 6: Zápisnica zo zasadnutia P-SJF 6.5.2025, ktorá je zverejnená aj na webovom sídle SJF:
<https://www.sjf.sk/upload/document/zapisnica-zo-zasadnutia-p-sjf-6-5-2025.pdf>



Záverom uvádzame a máme za to, že daný podnet je neopodstatnený, ako aj fakt, že podávateľ Z. Malík nemôže v zmysle Zákona o športe žiadať HKŠ o zrušenie disciplinárneho trestu, udeleného DK SJF voči jeho osobe.“

VYMEDZENIE PRÁVNEHO RÁMCA PREDMETU ODBORNEJ KONTROLY

Podľa čl. 2 Ústavy SR :

- „1) Štátna moc pochádza od občanov, ktorí ju vykonávajú prostredníctvom svojich volených zástupcov alebo priamo.
- 2) Štátne orgány môžu konať iba na základe ústavy, v jej medziach a v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanoví zákon.
- 3) Každý môže konať, čo nie je zákonom zakázané, a nikoho nemožno nútiť, aby konal niečo, čo zákon neukladá.

Podľa čl. 13 ods. 1 Ústavy SR:

„Povinnosti možno ukladať

- a) zákonom alebo na základe zákona, v jeho medziach a pri zachovaní základných práv a slobôd,
- b) medzinárodnou zmluvou podľa čl. 7 ods. 4, ktorá priamo zakladá práva a povinnosti fyzických osôb alebo právnických osôb, alebo
- c) nariadením vlády podľa čl. 120 ods. 2.“

Podľa § 2 ods. 3 Zákona o združovaní občanov :

„Združenia sú právnickými osobami. Do ich postavenia a činnosti môžu štátne orgány zasahovať len v medziach zákona.“

Podľa § 3 Zákona o združovaní občanov :

„Práva a povinnosti člena združenia upravujú stanovy združenia.“

5. VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI A NAVRHNUTÉ OPATRENIA

V nadväznosti na vyjadrenie kontrolovaného subjektu a vykonanú kontrolnú činnosť sa konštatuje



Po vyhodnotení podnetu Ing. Zdena Malíka a odborného stanoviska Slovenskej jazdeckej federácie bolo zistené, že jednotlivé úkony Kontrolnej komisie SJF a Disciplinárnej komisie SJF boli vykonané v súlade s ich štatútmi, internými predpismi a zaužívanou praxou. Kontrolná komisia postupovala na základe riadne prijatého uznesenia, pričom bol dodržaný zákonný rámec aj interné oprávnenia kontrolórky SJF pri získavaní podkladov a predkladaní návrhu na disciplinárne konanie.



Per rollam hlasovanie KK SJF bolo vykonané transparentne, s riadnym vyhodnotením výsledku a následným spracovaním zápisnice tak, ako to komisia dlhodobo uplatňuje pri rozhodovaní týmto spôsobom. Skutočnosť, že Ing. Malík nesuhlasil s obsahom výsledného dokumentu, nie je dôvodom na spochybnenie platnosti postupu komisie, keďže zápisnica je oficiálnym výstupom kolektívneho orgánu a nezávisí od individuálnych stanovísk jeho členov.

Disciplinárna komisia SJF postupovala v medziach Disciplinárneho poriadku SJF a pri rozhodovaní využila právomoc rozhodnúť bez nariadenia osobného vypočutia, keďže charakter a podklady veci takýto postup umožňovali a nenastali okolnosti vyžadujúce odlišný procesný režim. Z predložených materiálov nevyplývajú skutočnosti, ktoré by svedčili o porušení práv Ing. Malíka alebo o procesných nedostatkoch zo strany orgánov SJF.

NAVRHNUTÉ OPATRENIA :

Na základe vykonanej kontrolnej činnosti sa navrhuje z dôvodu zachovania právnej istoty členskej základne :

1. Doplniť a spresniť interné predpisy SJF, najmä Štatút Kontrolnej komisie SJF a Disciplinárny poriadok SJF, tak aby jednoznačne upravovali postupy pri per rollam hlasovaní, spracovaní zápisníc, komunikácií a oznamovaní výsledkov dotknutým osobám.
2. Zabezpečiť jednotný procesný postup pre všetky disciplinárne podnety, vrátane presnej definície spôsobu doručovania stanovísk, výsledkov hlasovania a ďalších dokumentov, čím sa predíde interpretačným nejasnostiam.
3. Vypracovať metodické usmernenie pre členov komisií SJF, ktoré stanoví odporúčaný rozsah komunikácie, povinností a oprávnení pri získavaní podkladov, aby bolo zabránené potenciálnym sporom o rozsah individuálnych kompetencií.
4. Zverejniť aktualizované interné normy a usmernenia pre členskú základňu, čím sa zvýši transparentnosť a posilní právna istota všetkých členov SJF.

6. VYJADRENIE K NÁVRHU SPRÁVY O KONTROLNEJ ČINNOSTI

Lehota na vyjadrenie k Návrhu správy o kontrolnej činnosti bola hlavným kontrolórom športu stanovená do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia Návrhu správy o kontrolnej činnosti.

Kontrolovaný subjekt sa k Návrhu správy o kontrolnej činnosti vyjadril dňa 15.12.2025 nasledovne :

„v nadväznosti na Vašu výzvu na vyjadrenie k návrhu správy o kontrolnej činnosti HKŠ-2025/34, si touto cestou dovoľujeme podať vyjadrenie s nasledovným obsahom.



1. Slovenská jazdecká federácia upraví interný predpis 042016 – Disciplinárny poriadok SJF tak, aby jednoznačne upravoval pri per rollam hlasovaní a spracovaní zápisníc, na najbližšom zasadnutí P-SJF.

Komunikáciu a oznamovanie výsledkov dotknutým osobám je ukotvený v bode 9 čl. 2 Disciplinárneho poriadku SJF.

<https://www.sjf.sk/upload/document/smernica-042016-disciplinarny-poriadok-sjf-8a90319a97946c9a23912ee48157c548.pdf>

Interný predpis 222023 – Štatút Kontrolnej komisie SJF upravuje v bode 5 čl. 2 spôsob a postup pri per rollam hlasovaní. Spracovanie zápisníc, komunikáciu a oznamovanie výsledkov dotknutým osobám upravuje bod 2 a2 čl. 1 príslušnej smernice.

<https://www.sjf.sk/upload/document/smernica-222023-statut-kontrolnej-komisie-sjf-90e85dbe22ba39e1054b4833a48fc24a.pdf>

2) Slovenská jazdecká federácia ukotví v internej smernici 042016 – Disciplinárny poriadok SJF presnú definíciu spôsobu doručovania stanovísk, výsledkov hlasovania aby sa predišlo interpretačným nejasnostiam, na najbližšom zasadnutí P-SJF.

3) Slovenská jazdecká federácia vypracuje metodické usmernenie pre členov komisií SJF, ktoré stanoví odporúčaný rozsah komunikácie, povinností a oprávnení pri získavaní podkladov, aby bolo zabránené potenciálnym sporom o rozsah individuálnych kompetencií, na najbližšom zasadnutí P-SJF.

4. Na webovom sídle www.sjf.sk sú bezodkladne, po prijatí interného predpisu alebo nariadenia alebo vydaní dokumentu, aktualizované a zverejnené všetky interné normy a usmernenia pre členskú základňu, čím je zabezpečená transparentnosť a posilnenie právnej istoty všetkých členov SJF, v zmysle vnútorných predpisov. Všetky tieto interné normy sú taktiež bezodkladne zasielané všetkým členským subjektom prostredníctvom nahlásenej emailovej adresy pri každoročnej registrácii.“

7. ROZDELOVNÍK

Rovnopis č. 1

SJF

Rovnopis č. 2

Hlavný kontrolór športu

Počet výtlačkov:

2

Počet listov:

7

Počet príloh:

0



*Vnútoraná smernica SJF č.1/2016
schválená Predsedníctvom SJF dňa 19.7.2016
a v zmysle násl. zmien*

Štatút športovej komisie SJF

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Športová komisia Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „komisia“) je odborným poradným orgánom predsedníctva SJF, zriadeným na základe rozhodnutia Predsedníctva SJF v súlade s článkom XIV, Stanov SJF.
2. Predsedníctvo pre svoje potreby spravidla zriaďuje tieto športové komisie: pony komisia, skoková komisia, drezúrna komisia, komisia všestrannej spôsobilosti, komisia vytrvalostného jazdenia, voltážna komisia, záprahová komisia, komisia reiningu a komisia konského póla.
3. Počet členov komisie (vrátane predsedu komisie) môže byť minimálne 3, maximálne 9.
4. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu zmení počet členov komisie (napr. z dôvodu menovania, odvolania, odstúpenia alebo úmrtia jej člena/členov) tak, že jej aktuálny počet členov je stále v súlade s článkom 1 ods. 3. tejto smernice, komisia je funkčná a oprávnená konať v zmysle tejto smernice s aktuálnym počtom jej členov.
5. Ak nastane situácia, že počet členov komisie je menší ako minimálny možný počet členov podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice, komisia nezaniká, pričom komisia nemôže vykonávať svoju činnosť ani zasadať a prijímať rozhodnutia až do dňa, kedy Predsedníctvo SJF do komisie menuje taký počet nových členov, že počet členov komisie bude v súlade s článkom 1 ods. 3. tejto smernice.

Článok 2

Menovanie a odvolávanie členov komisie a jej predsedu

1. Členovia komisie, vrátane predsedu komisie sú volení Predsedníctvom SJF v zmysle ustanovených pravidiel pre prijatie rozhodnutia Predsedníctvom SJF podľa článku VIII. ods. 6 Stanov SJF.
2. Funkčné obdobie zvolených členov komisie sú 4 roky a začína plynúť dňom uvedeným v rozhodnutí Predsedníctva SJF o ich zvolení. Voľbu členov komisie vykonáva Predsedníctvo SJF na najbližšom zasadnutí Predsedníctva SJF po Valnom zhromaždení SJF, na ktorom došlo k voľbe do orgánov SJF podľa článku VI. ods. 1. písm. b), d), e) a f) Stanov SJF.
3. Predsedníctvo SJF vykonáva voľbu členov komisie tak, aby bolo zachované 4 – ročné funkčné obdobie členov komisie – to neplatí v prípade ak nedôjde k zvoleniu aspoň minimálneho počtu

- členov komisie podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice alebo v prípade doplňujúcej voľby člena komisie podľa článku 2 ods. 4. tejto smernice.
4. Predsedníctvo SJF je oprávnené odvolať člena komisie. Návrh na odvolanie môže podať člen SJF alebo priamo Predsedníctvo SJF s uvedením dôvodu.
 5. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu člena komisie v prípade, ak došlo k zániku funkcie člena komisie pred uplynutím funkčného obdobia podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice.
 6. V prípade doplňujúcej voľby nových členov komisie podľa článku 2 ods. 4 smernice počas trvania funkčného obdobia, funkčné obdobie takto zvolených nových členov komisie trvá iba do konca funkčného obdobia, v ktorom boli noví členovia komisie zvolení.
 7. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie v minimálnom počte podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice na nové funkčné obdobie, podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice, je Predsedníctvo SJF povinné opakovať voľbu nových členov komisie do 30 dní od poslednej voľby členov komisie. Predsedníctvo SJF je povinné opakovať voľbu členov komisie podľa predchádzajúcej vety, až pokiaľ nie je komisia zvolená. V prípade opakovanej voľby členov komisie sa novozvoleným členom komisie v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6. tejto smernice kráti funkčné obdobie podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice o počet dní medzi prvou voľbou nových členov komisie na nové funkčné obdobie a dňom ich zvolenia v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6 tejto smernice.
 8. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie do skončenia funkčného obdobia aktuálnych členov komisie, funkčné obdobie aktuálnych členov komisie sa predlžuje a trvá až do zvolenia nových členov komisie na nové funkčné obdobie.
 9. Predsedníctvo SJF bude vykonávať voľbu nových členov komisie spomedzi prihlásených kandidátov, ktorí doručia písomnú prihlášku na adresu sídla SJF najneskôr 3 pracovné dni pred konaním zasadnutia Predsedníctva SJF, na ktorom sa bude konať voľba členov komisie.
 10. Písomná prihláška kandidáta na člena komisie podľa článku 2 ods. 8. musí obsahovať údaje kandidáta v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt, štátnu príslušnosť, uvedenie členskej príslušnosti ku klubu SJF, vlastnoručný podpis kandidáta a uvedenie do akej funkcie podáva prihlášku. Kandidát je povinný priložiť k prihláške štruktúrovaný životopis a motivačný list. Kandidát musí byť ku dňu podania prihlášky a aj ku dňu prípadného zvolenia za člena komisie členom SJF.
 11. V prípade, ak kandidát nespĺní niektorú z podmienok uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice, Predsedníctvo SJF takúto prihlášku odmietne a o takomto kandidátovi nebude hlasovať. Splnenie podmienok kandidátom uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice nezakladá právny nárok kandidáta byť členom komisie – o členstve v komisii rozhoduje Predsedníctvo SJF spomedzi kandidátov, ktorí splnili podmienky podľa článku 2 ods. 9 tejto smernice.
 12. Člen je oprávnený počas trvania výkonu funkcie člena komisie vzdať sa funkcie člena komisie na základe písomného vzdania sa funkcie člena komisie doručeného na adresu sídla SJF, pričom vzdanie sa funkcie člena komisie nadobúda účinnosť dňom konania najbližšieho zasadnutia Predsedníctva SJF, pokiaľ nie je v tejto smernici uvedené inak.
 13. Predsedu komisie volí Predsedníctvo SJF na tom istom zasadnutí Predsedníctva SJF, na ktorom dôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie.

Článok 3 **Rokovanie komisie**

1. Činnosť komisie riadi a koordinuje predseda komisie. Komisia prerokováva a schvaľuje záležitosti spadajúce do jej kompetencie spravidla na zasadaniach komisie.
2. V prípade, ak predseda komisie zväži, že predmetnú záležitosť je možné a vhodné prerokovať a/alebo rozhodnúť o nej e-mailovou komunikáciou - spôsobom per rollam (t.j. iným preukazným

- spôsobom mimo zasadnutia komisie), môže túto záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo rozhodnutie.
3. Predseda komisie musí predmetnú záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo schválenie spôsobom per rollam bez zbytočných prietahov, ak ho o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
 4. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie a/alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh predsedom komisie predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, v písomnom výroku komisie o prerokovaní a/alebo schválení v predmetnej záležitosti bude uvedené, že daný člen komisie sa prerokovania a/alebo schválenia v predmetnej záležitosti nevyjadril.
 5. Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dva krát za kalendárny rok.
 6. Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie písomnou pozvánkou **s návrhom programu rokovania**, zaslanou najmenej 5 dní vopred, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom.
 7. Predseda komisie je povinný zvolať zasadanie komisie bez zbytočných prietahov, ak ho o jeho zvolanie písomne požiada nadpolovičná väčšina členov komisie, pričom za dodržanie písomnej formy sa považujú aj žiadosti zaslanému e-mailom.
 8. V prípade, ak predseda komisie z akéhokoľvek dôvodu nemôže alebo nie je schopný zvolať zasadanie komisie, môže zasadanie komisie zvolať ten člen komisie, ktorého o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
 9. Komisia je na svojom zasadaní uznášania schopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
 10. Komisia o všetkých záležitostiach, ktoré sú v jej pôsobnosti rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie. Komisia je oprávnená opätovne rozhodovať v tej istej veci v ktorej nebolo prijaté rozhodnutie najskôr až o šesť (6) mesiacov od konania zasadnutia komisie, na ktorom nedošlo k prijatiu daného rozhodnutia, okrem prípadu, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie súhlasia s opätovným rozhodovaním v tej istej veci aj skôr.
 11. Zasadanie komisie riadi predseda komisie, v jeho neprítomnosti zasadanie komisie riadi člen komisie, na ktorom sa prítomní členovia komisie dohodli nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
 12. Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré slúžia na prenos obrazu a zvuku (ďalej len „**online Zasadnutie**“) na základe rozhodnutia Predsedu komisie. Predseda komisie oznámi svoje rozhodnutie o vykonaní online Zasadnutia všetkým členom komisie najneskôr 5 dní pred začiatkom zvolaného zasadnutia dorúčením odkazu – linku na online zasadnutie (elektronicky prostredníctvom mailu). Za konanie zasadnutia formou online sa rozumie aj také rokovanie, na ktorom sa časť členov komisie zúčastňuje online formou a časť členov je osobne prítomná v rokovacej miestnosti.
 13. Zo zasadania komisie musí byť vždy vyhotovená Zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadaní dohodla. Obsahová správnosť Zápisnice musí byť overená dvomi overovateľmi z členov komisie určenými na začiatku každého zasadania komisie.
 14. Zápisnica zo zasadania komisie musí obsahovať v písomnej forme tiež všetky uznesenia a rozhodnutia, na ktorých sa komisia dohodla spôsobom per rollam postupom podľa ods. 2 až ods. 4 tohto článku v čase od predchádzajúceho zasadania komisie.
 15. Originál Zápisnice spolu s prezenčnou listinou zo zasadania komisia predseda komisie alebo ním poverený člen komisie zasiela alebo inak doručuje na archíváciu na sekretariát SJF najneskôr do 7 dní po zasadaní komisie.
 16. Komisia predkladá predsedníctvu SJF do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok.

Metodické usmernenie pre členov komisie o rozsahu komunikácie a získavaní podkladov

- 1. Výlučné oprávnenie predsedu komisie**

Predseda komisie je jedinou osobou oprávnenou v mene komisie:

 - a) komunikovať s vnútornými orgánmi SJF,
 - b) komunikovať s externými subjektmi, organizátormi podujatí, klubmi, športovcami, rozhodcami, orgánmi verejnej správy, partnermi alebo inými tretími stranami,
 - c) vyžiadať si písomné alebo ústne podklady, stanoviská, údaje alebo dokumenty potrebné pre činnosť komisie.
- 2. Zákaz samostatného získavania informácií členmi komisie**

Člen komisie nie je oprávnený sám v mene komisie:

 - a) vyžadovať podklady od interných alebo externých subjektov,
 - b) vystupovať alebo komunikovať ako zástupca komisie,
 - c) poskytovať komunikačné výstupy, stanoviská, informácie alebo pokyny v mene komisie.

Akékoľvek individuálne konanie člena komisie, ktoré nie je v súlade s týmto usmernením, nie je považované za konanie komisie.
- 3. Postup člena komisie pri potrebe doplňujúcich informácií**

Ak člen komisie potrebuje podklady pre svoju prácu, musí zaslať žiadosť predsedovi komisie, ktorá obsahuje:

 - a) konkrétny opis potrebných informácií alebo dokumentov,
 - b) účel a odôvodnenie, prečo tieto informácie potrebuje (napr. príprava stanoviska, analýza podkladov, príprava návrhu),
 - c) uvedenie subjektu, od ktorého majú byť informácie získané, ak je to relevantné,
 - d) požadovaný termín, do ktorého by chcel informácie dostať, ak je to potrebné.
- 4. Povinnosti predsedu komisie pri získavaní podkladov**

Predseda komisie po obdržaní žiadosti člena posúdi jej odôvodnenosť a následne:

 - a) zabezpečí vyžiadané podklady, alebo
 - b) poskytne členovi odpoveď, ak dôvody neodôvodňujú vyžiadanie podkladov, alebo
 - c) navrhne alternatívny spôsob získania informácií v rámci možností komisie.
- 5. Transparentnosť pri poskytovaní informácií v rámci komisie**

Predseda komisie je povinný všetky podklady získané pre činnosť komisie sprístupniť všetkým členom komisie, ak sú relevantné pre kolektívnu činnosť komisie.
- 6. Jednotný komunikačný protokol**

Všetka oficiálna komunikácia týkajúca sa činnosti komisie smerom dovnútra aj navonok prebieha:

 - a) prostredníctvom predsedu komisie,
 - b) alebo prostredníctvom ním poverenej osoby, poverenie musí byť preukázateľné (písomné alebo e-mailové).
- 7. Prevencia sporov o kompetencie**

Na účely zamedzenia sporov o rozsah kompetencií jednotlivých členov komisie je zakázané, aby člen:

 - samostatne interpretoval stanoviská komisie,
 - poskytoval neautorizované vyjadrenia,
 - získaval podklady alebo komunikoval akýmkoľvek spôsobom, ktorý by mohol byť vnímaný ako konanie v mene komisie.
- 8. Zodpovednosť za porušenie usmernenia**

Porušenie tohto usmernenia môže byť podkladom pre návrh na odvolanie člena komisie podľa príslušných ustanovení smernice alebo ako aj na začatie disciplinárneho konania podľa vnútorných predpisov SJF.

Článok 4 **Vznik, trvanie a zánik komisie**

1. Komisia je zriadená na dobu neurčitú.
2. Za deň vzniku komisie sa považuje deň, kedy je do komisie Predsedníctvom SJF po prvý krát menovaný taký počet členov, že celkový počet členov komisie je v súlade s čl. 1 ods. 3. tejto smernice.
3. Za deň zániku komisie sa považuje deň, kedy o zániku komisie rozhodne Predsedníctvo SJF.

Článok 5 **Pôsobnosť a základné úlohy komisie**

1. Komisia v rámci svojej činnosti a svojej jazdeckej disciplíny najmä:
 - a) v SJF organizuje a koordinuje činnosť a tiež v SJF a navonok presadzuje záujmy jazdeckej disciplíny,
 - b) navrhuje znenie pravidiel a tiež rôznych iných vnútorných predpisov,
 - c) zabezpečuje úlohy na úseku výchovy a vzdelávania, v rámci čoho sa tiež podieľa na organizovaní školení a seminárov rozhodcov, ďalších činovníkov a tiež športovcov,
 - d) zabezpečuje starostlivosť o deti a mládež so zvláštnym zreteľom na športové talenty,
 - e) zabezpečuje záležitosti týkajúce sa usporiadania majstrovstiev SR vo všetkých kategóriách,
 - f) posudzuje návrhy uchádzačov o usporiadanie majstrovstiev SR (na základe Technicko-organizačných podmienok konania MSR) a svoje stanovisko predkladá Predsedníctvu SJF,
 - g) navrhuje zloženie širšej reprezentácie SR vrátane realizačných tímov,
 - h) navrhuje nomináciu reprezentačných tímov na MS, ME, SP, PN a iné významné medzinárodné podujatia. Komisia je povinná, prostredníctvom predsedu komisie, zaslať GS uznesenie komisie s návrhom zloženia výpravy na MS, ME, OH, WEG a to najneskôr 4 dni pred oficiálnym deadline dátumom definitívnych prihlášok. Do 5 kalendárnych dní po oficiálnom skončení konania ME, MS, OH alebo WEG je predseda športovej komisie povinný zaslať na sekretariát finálne umiestnenie súťažiacich s dokladovaním oficiálnych výsledkov formou presného odkazu na webovú stránku alebo formou pdf.,
 - i) zabezpečuje starostlivosť o športovú reprezentáciu SR,
 - j) navrhuje delegátov a zástupcov SJF na rôzne podujatia organizované FEI, EEF a tiež na iné podujatia,
 - k) navrhuje rozpočet pre zabezpečenie svojej činnosti,
 - l) vyhodnocuje svoju činnosť a prijíma opatrenia na jej zlepšenie a zefektívnenie,
 - m) zabezpečuje spracovanie a vedenie štatistických údajov, rebríčkov v jazdeckej disciplíne a to najmä v rámci vyhodnocovania dosahovaných športových výsledkov, vyhodnocuje najúspešnejšie subjekty, jednotlivcov a kone a navrhuje ich na ocenenie,
 - n) podieľa sa na tvorbe a koordinácii športového kalendára SJF,
 - o) vyjadruje sa k návrhom uchádzačov o usporiadanie medzinárodných pretekov na území SR a svoje stanovisko k týmto návrhom predkladá predsedníctvu SJF.
2. Návrhy, stanoviská a odporúčania, ktoré komisia v rámci svojej činnosti predkladá, tak ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, predkladá v písomnej forme Predsedníctvu SJF tak, aby predsedníctvo SJF mohlo o týchto návrhoch, stanoviskách a odporúčaní komisie rozhodnúť. Za dodržanie písomnej formy predloženia návrhu, stanoviska alebo odporúčania sa považuje aj jeho predloženie zaslaním e-mailom.

Článok 6
Nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými komisií

1. Komisia nakladá s finančnými prostriedkami, ktoré sú jej pridelené v rámci rozpočtu SJF na daný kalendárny rok. Komisii pridelené finančné prostriedky sú vedené na samostatnom analytickom účte komisie v účtovníctve SJF. Na analytický účet komisie sú zaúčtované aj finančné prostriedky, ktorých príjem na účet SJF pre potreby komisie zabezpečí komisia alebo aj prípadná iná osoba alebo subjekt.
2. Nakladanie s finančnými prostriedkami vedenými na analytickom účte komisie predkladá predseda komisie podľa rozhodnutia komisie a vykonáva poverený pracovník sekretariátu SJF alebo člen SJF oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami SJF na bankových účtoch alebo v pokladni.
3. Komisia je povinná viesť pomocnú účtovnú knihu príjmov a výdajov finančných prostriedkov vedených na analytickom účte komisie, ktoré jej boli pridelené v rámci rozpočtu SJF alebo aj inak jej dané k dispozícii v súlade s ods. 1 tohto článku, spôsobom a v rozsahu, aký bude komisii oznámený zo sekretariátu SJF. Pomocná účtovná kniha príjmov a výdajov komisie je majetkom SJF.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF.
2. Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici, ktoré je možné vykonať len v písomnej forme, nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF.



Vnútrošná smernica SJF č.4/2016
schválená Predsedníctvom SJF dňa 19.7.2016
a následne v zmysle schválených zmien

Disciplinárny poriadok

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok upravuje postup disciplinárnej komisie v prípadoch podľa Článku X bodu 4, Stanov SJF, a to ak došlo ku
 - a) konaniu v rozpore so stanovami a inými vnútornými predpismi a rozhodnutiami orgánov SJF, ako aj záväznými pravidlami EEF, FEI a pod.,
 - b) porušeniu pravidiel jazdeckého športu,
 - c) porušeniu Veterinárnych pravidiel
2. Disciplinárna komisia sa skladá z predsedu, podpredsedu a troch členov v zmysle Článku X bodu 1, Stanov SJF

Článok 2

Postup pri disciplinárnom konaní

1. Účastníkmi disciplinárneho konania sú spravidla navrhovateľ, páchatel' a poškodený. Navrhovateľom môže byť okrem poškodeného aj Orgán SJF, člen SJF (klub, fyzická osoba)
2. Konanie sa začína návrhom. Návrh musí obsahovať osobné údaje účastníkov /meno, evidenčné číslo SJF, oddielovú príslušnosť/, prípadne aj ich zástupcov. Pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností a dôkazy, na ktoré sa navrhovateľ odvoláva.
3. Návrh je potrebné podať na Sekretariát SJF do 30 dní odo dňa, kedy došlo k priestupku, resp. porušeniu pravidiel, alebo kedy sa zistilo že sa priestupok stal, resp. nastalo porušenie pravidiel. Pri podaní návrhu orgánom SJF (Predsedníctvo SJF, Kontrolná komisia SJF, Disciplinárna komisia SJF, Odborné komisie SJF) sa táto doba predlžuje na 6 mesiacov. Oneskorene podaný návrh sa odmietne bez prejednávania /preklúzia/
4. Navrhovateľ je povinný zaplatiť poplatok 100€ za návrh. Kým nie je zaplatený poplatok na návrh sa prihliada, ako by sa nepodal. Od poplatku je oslobodený Orgán SJF (Predsedníctvo SJF, Kontrolná komisia SJF, Disciplinárna komisia SJF, Odborné komisie SJF). Trovy konania znášajú účastníci. Pokiaľ je páchatel' uznaný vinným je povinný nahradiť trovy konania /poplatok, svedočné, cestovné, atď./.. Disciplinárna komisia vydá rozhodnutie v lehote 60 dní od riadneho prijatia návrhu. Pre prípad, že tak nie je možné urobiť, musí byť v odôvodnení rozhodnutia uvedený dôvod predĺženia lehoty na rozhodnutie.
5. Navrhovateľ môže počas konania vziať návrh späť, vtedy Disciplinárna komisia konanie zastaví. Poplatok sa v tomto prípade nevracia.

6. Ak je to potrebné Predseda Disciplinárnej komisie nariadi na prejednanie vecí pojednávanie, na ktoré predvolá účastníkov, členov komisie a všetkých, ktorých prítomnosť je potrebná /pojednávanie je verejné/.
7. V prípade, ak predseda komisie zväží, že predmetnú záležitosť je možné a vhodné prerokovať a/alebo rozhodnúť o nej e-mailovou komunikáciou - spôsobom per rollam (t.j. iným preukazným spôsobom mimo zasadnutia komisie), môže túto záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo rozhodnutie.
8. Predseda komisie musí predmetnú záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo schválenie spôsobom per rollam bez zbytočných prietahov, ak ho o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
9. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie a/alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh predsedom komisie predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, v písomnom výroku komisie o prerokovaní a/alebo schválení v predmetnej záležitosti bude uvedené, že daný člen komisie sa prerokovania a/alebo schválenia v predmetnej záležitosti nevyjadril.
10. Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré slúžia na prenos obrazu a zvuku (ďalej len „online Zasadnutie“) na základe rozhodnutia Predsedu komisie. Predseda komisie oznámi svoje rozhodnutie o vykonaní online Zasadnutia všetkým členom komisie najneskôr 5 dní pred začiatkom zvolaného zasadnutia dorúčením odkazu – linku na online zasadnutie (elektronicky prostredníctvom mailu). Za konanie zasadnutia formou online sa rozumie aj také rokovanie, na ktorom sa časť členov komisie zúčastňuje online formou a časť členov je osobne prítomná v rokovacej miestnosti.
11. Komisia je povinná previesť dokazovanie podľa návrhu účastníkov, alebo na základe iných skutočností, ktoré považuje za potrebné na zistenie skutočného stavu vecí.
12. O vine rozhodne hlasovaním v zmysle Článku XI bodu 2, Stanov SJF.
13. Písomné rozhodnutie sa doručí na Sekretariát SJF, ktorý zabezpečí jeho doručenie účastníkom, najneskôr do 7 pracovných dní od jeho doručenia.
14. Proti rozhodnutiu sa môžu účastníci odvolať do 15 dní od jeho doručenia. Odvolanie treba podať písomne na Sekretariát SJF. O odvolaní rozhodne Športový arbitrážny tribunál SOŠV a jeho rozhodnutie je konečné. Na oneskorene podané odvolanie sa neprihliada. Odvolanie môže odvolateľ vziať späť dovtedy, kým Športový arbitrážny tribunál SOŠV o ňom nerozhodne, vtedy sa neprejednáva. Športový arbitrážny tribunál SOŠV vydá rozhodnutie v lehote 60 dní od riadneho prijatia odvolania. Pre prípad, že tak nie je možné učiniť, musí byť v odôvodnení rozhodnutia uvedený dôvod predĺženia lehoty na rozhodnutie.
15. Každé rozhodnutie príslušného orgánu SJF podľa Disciplinárneho poriadku musí byť riadne odôvodnené. Príslušný orgán SJF je povinný v rámci disciplinárneho konania postupovať v súlade so zásadami spravodlivého procesu.

Metodické usmernenie pre členov komisie o rozsahu komunikácie a získavaní podkladov

- 1. Výlučné oprávnenie predsedu komisie**
Predseda komisie je jedinou osobou oprávnenou v mene komisie:
 - a) komunikovať s vnútornými orgánmi SJF,
 - b) komunikovať s externými subjektmi, organizátormi podujatí, klubmi, športovcami, rozhodcami, orgánmi verejnej správy, partnermi alebo inými tretími stranami,
 - c) vyžiadať si písomné alebo ústne podklady, stanoviská, údaje alebo dokumenty potrebné pre činnosť komisie.
- 2. Zákaz samostatného získavania informácií členmi komisie**
Člen komisie nie je oprávnený sám v mene komisie:
 - a) vyžadovať podklady od interných alebo externých subjektov,
 - b) vystupovať alebo komunikovať ako zástupca komisie,
 - c) poskytovať komunikačné výstupy, stanoviská, informácie alebo pokyny v mene komisie.Akékoľvek individuálne konanie člena komisie, ktoré nie je v súlade s týmto usmernením, nie je považované za konanie komisie.
- 3. Postup člena komisie pri potrebe doplňujúcich informácií**
Ak člen komisie potrebuje podklady pre svoju prácu, musí zaslať žiadosť predsedovi komisie, ktorá obsahuje:
 - a) konkrétny opis potrebných informácií alebo dokumentov,
 - b) účel a odôvodnenie, prečo tieto informácie potrebuje (napr. príprava stanoviska, analýza podkladov, príprava návrhu),
 - c) uvedenie subjektu, od ktorého majú byť informácie získané, ak je to relevantné,
 - d) požadovaný termín, do ktorého by chcel informácie dostať, ak je to potrebné.
- 4. Povinnosti predsedu komisie pri získavaní podkladov**
Predseda komisie po obdržaní žiadosti člena posúdi jej odôvodnenosť a následne:
 - a) zabezpečí vyžiadané podklady, alebo
 - b) poskytne členovi odpoveď, ak dôvody neodôvodňujú vyžiadanie podkladov, alebo
 - c) navrhne alternatívny spôsob získania informácií v rámci možností komisie.
- 5. Transparentnosť pri poskytovaní informácií v rámci komisie**
Predseda komisie je povinný všetky podklady získané pre činnosť komisie sprístupniť všetkým členom komisie, ak sú relevantné pre kolektívnu činnosť komisie.
- 6. Jednotný komunikačný protokol**
Všetka oficiálna komunikácia týkajúca sa činnosti komisie smerom dovnútra aj vonok prebieha:
 - a) prostredníctvom predsedu komisie,
 - b) alebo prostredníctvom ním poverenej osoby, poverenie musí byť preukázateľné (písomné alebo e-mailové).
- 7. Prevencia sporov o kompetencie**
Na účely zamedzenia sporov o rozsah kompetencií jednotlivých členov komisie je zakázané, aby člen:
 - samostatne interpretoval stanoviská komisie,
 - poskytoval neautorizované vyjadrenia,
 - získaval podklady alebo komunikoval akýmkoľvek spôsobom, ktorý by mohol byť vnímaný ako konanie v mene komisie.
- 8. Zodpovednosť za porušenie usmernenia**
Porušenie tohto usmernenia môže byť podkladom pre návrh na odvolanie člena komisie podľa príslušných ustanovení smernice alebo ako aj na začatie disciplinárneho konania podľa vnútorných predpisov SJF.

Článok 3

Sankcie

1. Ak Disciplinárna komisia zistí, že obvinený sa disciplinárneho priestupku dopustil v zmysle Článku 1, bodu 1 tohto Disciplinárneho poriadku, udelí mu podľa závažnosti priestupku:
 - a) napomenutie
 - b) peňažný trest do výšky 1000,-€
 - c) zákaz činnosti, na určitú dobu
 - d) odobratie licencie
 - e) vylúčenie zo SJF
2. Trest možno uložiť aj podmiennečne na skúšobnú dobu, ktorá nemôže byť dlhšia ako 6 mesiacov.
3. Rozhodnutie, ktoré už nemožno napadnúť opravným prostriedkom je právoplatné a uverejní sa aj na oficiálnej internetovej stránke SJF.
4. K disciplinárnemu previneniu môže dôjsť aj mimo jazdeckého areálu na schválenej trati.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

Tento Disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia Predsedníctvom SJF.

Zmeny smernice schválené P-SJF dňa 9.9.2025 rozhodnutím č. 012026/3/8



*Vnútna smernica SJF č.6/2016
schválená Predsedníctvom SJF dňa 3.11.2016
a v zmysle násl. zmien*

Štatút vzdelávacej komisie SJF

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Vzdelávacia komisia Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „VzK“) je odborným poradným orgánom predsedníctva SJF, zriadeným na základe rozhodnutia Predsedníctva SJF v súlade s článkom XIV., Stanov SJF.
2. Počet členov komisie (vrátane predsedu komisie) môže byť minimálne 3, maximálne 9.
3. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu zmení počet členov komisie (napr. z dôvodu menovania, odvolania, odstúpenia alebo úmrtia jej člena/členov) tak, že jej aktuálny počet členov je stále v súlade s článkom 1 ods. 2. tejto smernice, komisia je funkčná a oprávnená konať v zmysle tejto smernice s aktuálnym počtom jej členov.
4. Ak nastane situácia, že počet členov komisie je menší ako minimálny možný počet členov podľa článku 1 ods. 2. tejto smernice, komisia nezaniká, pričom komisia nemôže vykonávať svoju činnosť ani zasadať a prijímať rozhodnutia až do dňa, kedy Predsedníctvo SJF do komisie menuje taký počet nových členov, že počet členov komisie bude v súlade s článkom 1 ods. 2. tejto smernice.

Článok 2

Menovanie a odvolávanie členov komisie a jej predsedu

1. Členovia komisie, vrátane predsedu komisie sú volení Predsedníctvom SJF v zmysle ustanovených pravidiel pre prijatie rozhodnutia Predsedníctvom SJF podľa článku VIII. ods. 6 Stanov SJF.
2. Funkčné obdobie zvolených členov komisie sú 4 roky a začína plynúť dňom uvedeným v rozhodnutí Predsedníctva SJF o ich zvolení. Voľbu členov komisie vykonáva Predsedníctvo SJF na najbližšom zasadnutí Predsedníctva SJF po Valnom zhromaždení SJF, na ktorom došlo k voľbe do orgánov SJF podľa článku VI. ods. 1. písm. b), d), e) a f) Stanov SJF.
3. Predsedníctvo SJF vykonáva voľbu členov komisie tak, aby bolo zachované 4 – ročné funkčné obdobie členov komisie – to neplatí v prípade ak nedôjde k zvoleniu aspoň minimálneho počtu členov komisie podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice alebo v prípade doplňujúcej voľby člena komisie podľa článku 2 ods. 4. tejto smernice.
4. Predsedníctvo SJF je oprávnené odvolať člena komisie. Návrh na odvolanie môže podať člen SJF alebo priamo Predsedníctvo SJF s uvedením dôvodu.

5. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu člena komisie v prípade, ak došlo k zániku funkcie člena komisie pred uplynutím funkčného obdobia podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice a zároveň klesol počet členov komisie pod minimálny počet podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu členov komisie bez toho, aby boli splnené podmienky podľa predchádzajúcej vety výlučne vtedy, ak s voľbou nových členov súhlasia všetci členovia Predsedníctva SJF, pričom takouto voľbou nesmie byť prekročený maximálny možný počet členov komisie podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice.
6. V prípade doplňujúcej voľby nových členov komisie podľa článku 2 ods. 4 smernice počas trvania funkčného obdobia, funkčné obdobie takto zvolených nových členov komisie trvá iba do konca funkčného obdobia, v ktorom boli noví členovia komisie zvolení.
7. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie v minimálnom počte podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice na nové funkčné obdobie, podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice, je Predsedníctvo SJF povinné opakovať voľbu nových členov komisie do 30 dní od poslednej voľby členov komisie. Predsedníctvo SJF je povinné opakovať voľbu členov komisie podľa predchádzajúcej vety, až pokiaľ nie je komisia zvolená. V prípade opakovanej voľby členov komisie sa novozvoleným členom komisie v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6. tejto smernice kráti funkčné obdobie podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice o počet dní medzi prvou voľbou nových členov komisie na nové funkčné obdobie a dňom ich zvolenia v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6 tejto smernice.
8. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie do skončenia funkčného obdobia aktuálnych členov komisie, funkčné obdobie aktuálnych členov komisie sa predlžuje a trvá až do zvolenia nových členov komisie na nové funkčné obdobie.
9. Predsedníctvo SJF bude vykonávať voľbu nových členov komisie spomedzi prihlásených kandidátov, ktorí doručia písomnú prihlášku na adresu sídla SJF najneskôr 3 pracovné dni pred konaním zasadnutia Predsedníctva SJF, na ktorom sa bude konať voľba členov komisie.
10. Písomná prihláška kandidáta na člena komisie podľa článku 2 ods. 8. musí obsahovať údaje kandidáta v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt, štátnu príslušnosť, uvedenie členskej príslušnosti ku klubu SJF, vlastnoručný podpis kandidáta a uvedenie do akej funkcie podáva prihlášku. Kandidát je povinný priložiť k prihláške štruktúrovaný životopis a motivačný list. Kandidát musí byť ku dňu podania prihlášky a aj ku dňu prípadného zvolenia za člena komisie členom SJF.
11. V prípade, ak kandidát nesplní niektorú z podmienok uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice, Predsedníctvo SJF takúto prihlášku odmietne a o takomto kandidátovi nebude hlasovať. Splnenie podmienok kandidátom uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice nezakladá právny nárok kandidáta byť členom komisie – o členstve v komisii rozhoduje Predsedníctvo SJF spomedzi kandidátov, ktorí splnili podmienky podľa článku 2 ods. 9 tejto smernice.
12. Člen je oprávnený počas trvania výkonu funkcie člena komisie vzdať sa funkcie člena komisie na základe písomného vzdania sa funkcie člena komisie doručeného na adresu sídla SJF, pričom vzdanie sa funkcie člena komisie nadobúda účinnosť dňom konania najbližšieho zasadnutia Predsedníctva SJF, pokiaľ nie je v tejto smernici uvedené inak.
13. Predsedu komisie volí Predsedníctvo SJF na tom istom zasadnutí Predsedníctva SJF, na ktorom dôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie.

Článok 3 **Rokovanie komisie**

1. Činnosť komisie riadi a koordinuje predseda komisie. Komisia prerokováva a schvaľuje o záležitostiach spadajúcich do jej kompetencie spravidla na zasadaniach komisie.

2. V prípade, ak predseda komisie zväži, že predmetnú záležitosť je možné a vhodné prerokovať a/alebo schváliť e-mailovou komunikáciou - spôsobom per rollam (t.j. iným preukazným spôsobom mimo zasadnutia komisie), môže túto záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo rozhodnutie.
3. Predseda komisie musí predmetnú záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo schválenie spôsobom per rollam bez zbytočných prietahov, ak ho o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
4. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie a/alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh predsedom komisie predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, v písomnom výroku komisie o prerokovaní a/alebo schválení v predmetnej záležitosti bude uvedené, že daný člen komisie sa prerokovania a/alebo schválenia v predmetnej záležitosti nevyjadril.
5. Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dva krát za kalendárny rok.
6. Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie písomnou pozvánkou zaslanou najmenej 5 dní vopred, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom.
7. Predseda komisie je povinný zvolať zasadanie komisie bez zbytočných prietahov, ak ho o jeho zvolanie písomne požiada nadpolovičná väčšina členov komisie, pričom za dodržanie písomnej formy sa považujú aj žiadosti zaslanému e-mailom.
8. V prípade, ak predseda komisie z akéhokoľvek dôvodu nemôže alebo nie je schopný zvolať zasadanie komisie, môže zasadanie komisie zvolať ten člen komisie, ktorého o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
9. Komisia je na svojom zasadaní uznášania schopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
10. Komisia o všetkých záležitostiach, ktoré sú v jej pôsobnosti rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie. Komisia je oprávnená opätovne rozhodovať v tej istej veci v ktorej nebolo prijaté rozhodnutie najskôr až o šesť (6) mesiacov od konania zasadnutia komisie, na ktorom nedošlo k prijatiu daného rozhodnutia, okrem prípadu, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie súhlasia s opätovným rozhodovaním v tej istej veci aj skôr.
11. Zasadanie komisie riadi predseda komisie, v jeho neprítomnosti zasadanie komisie riadi člen komisie, na ktorom sa prítomní členovia komisie dohodli nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
12. Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré slúžia na prenos obrazu a zvuku (ďalej len „**online Zasadnutie**“) na základe rozhodnutia Predsedu komisie. Predseda komisie oznámi svoje rozhodnutie o vykonaní online Zasadnutia všetkým členom komisie najneskôr 5 dní pred začiatkom zvolaného zasadnutia dorúčením odkazu – linku na online zasadnutie (elektronicky prostredníctvom mailu). Za konanie zasadnutia formou online sa rozumie aj také rokovanie, na ktorom sa časť členov komisie zúčastňuje online formou a časť členov je osobne prítomná v rokovacej miestnosti.
13. Zo zasadania komisie musí byť vždy vyhotovená Zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadaní dohodla. Obsahová správnosť Zápisnice musí byť overená dvomi overovateľmi z členov komisie určenými na začiatku každého zasadania komisie.
14. Zápisnica zo zasadania komisie musí obsahovať v písomnej forme tiež všetky uznesenia a rozhodnutia, na ktorých sa komisia dohodla spôsobom per rollam postupom podľa ods. 2 až ods. 4 tohto článku v čase od predchádzajúceho zasadania komisie.
15. Originál Zápisnice spolu s prezenčnou listinou zo zasadania komisia predseda komisie alebo ním poverený člen komisie zasiela alebo inak doručuje na archíváciu na sekretariát SJF najneskôr do 7 dní po zasadaní komisie.

16. Komisia predkladá predsedníctvu SJF do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok.

Metodické usmernenie pre členov komisie o rozsahu komunikácie a získavaní podkladov

1. Výlučné oprávnenie predsedu komisie
Predseda komisie je jedinou osobou oprávnenou v mene komisie:
 - a) komunikovať s vnútornými orgánmi SJF;
 - b) komunikovať s externými subjektmi, organizátormi podujatí, klubmi, športovcami, rozhodcami, orgánmi verejnej správy, partnermi alebo inými tretími stranami,
 - c) vyžiadať si písomné alebo ústne podklady, stanoviská, údaje alebo dokumenty potrebné pre činnosť komisie.
2. Zákaz samostatného získavania informácií členmi komisie
Člen komisie nie je oprávnený sám v mene komisie:
 - a) vyžadovať podklady od interných alebo externých subjektov,
 - b) vystupovať alebo komunikovať ako zástupca komisie,
 - c) poskytovať komunikačné výstupy, stanoviská, informácie alebo pokyny v mene komisie.Akékoľvek individuálne konanie člena komisie, ktoré nie je v súlade s týmto usmernením, nie je považované za konanie komisie.
3. Postup člena komisie pri potrebe doplňujúcich informácií
Ak člen komisie potrebuje podklady pre svoju prácu, musí zaslať žiadosť predsedovi komisie, ktorá obsahuje:
 - a) konkrétny opis potrebných informácií alebo dokumentov;
 - b) účel a odôvodnenie, prečo tieto informácie potrebuje (napr. príprava stanoviska, analýza podkladov, príprava návrhu),
 - c) uvedenie subjektu, od ktorého majú byť informácie získané, ak je to relevantné,
 - d) požadovaný termín, do ktorého by chcel informácie dostať, ak je to potrebné.
4. Povinnosti predsedu komisie pri získavaní podkladov
Predseda komisie po obdržaní žiadosti člena posúdi jej odôvodnenosť a následne:
 - a) zabezpečí vyžiadané podklady, alebo
 - b) poskytne členovi odpoveď, ak dôvody neodôvodňujú vyžiadanie podkladov, alebo
 - c) navrhne alternatívny spôsob získania informácií v rámci možností komisie.
5. Transparentnosť pri poskytovaní informácií v rámci komisie
Predseda komisie je povinný všetky podklady získané pre činnosť komisie sprístupniť všetkým členom komisie, ak sú relevantné pre kolektívnu činnosť komisie.
6. Jednotný komunikačný protokol
Všetka oficiálna komunikácia týkajúca sa činnosti komisie smerom dovnútra aj vonok prebieha:
 - a) prostredníctvom predsedu komisie,
 - b) alebo prostredníctvom ním poverenej osoby, poverenie musí byť preukázateľné (písomné alebo e-mailové).
7. Prevencia sporov o kompetencie
Na účely zamedzenia sporov o rozsah kompetencií jednotlivých členov komisie je zakázané, aby člen:
 - samostatne interpretoval stanoviská komisie,
 - poskytoval neautorizované vyjadrenia,
 - získaval podklady alebo komunikoval akýmkoľvek spôsobom, ktorý by mohol byť vnímaný ako konanie v mene komisie.

8. Zodpovednosť za porušenie usmernenia
Porušenie tohto usmernenia môže byť podkladom pre návrh na odvolanie člena komisie podľa príslušných ustanovení smernice alebo ako aj na začatie disciplinárneho konania podľa vnútorných predpisov SJF.

Článok 4

Vznik, trvanie a zánik komisie

1. Komisia je zriadená na dobu neurčitú.
2. Za deň vzniku komisie sa považuje deň, kedy je do komisie Predsedníctvom SJF po prvýkrát menovaný taký počet členov, že celkový počet členov komisie je v súlade s čl. 1 ods. 2 tejto smernice.
3. Za deň zániku komisie sa považuje deň, kedy o zániku komisie rozhodne Predsedníctvo SJF.

Článok 5

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

1. Komisia v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) v SJF organizuje a koordinuje vzdelávaciu činnosť, zostavuje a zverejňuje plán školení
 - b) navrhuje znenie smerníc vzdelávania športových odborníkov,
 - c) zabezpečuje úlohy na úseku výchovy a vzdelávania, v rámci čoho sa tiež podieľa na organizovaní školení a seminárov rozhodcov, ďalších činníkov a tiež športovcov,
 - d) posudzuje návrhy na usporiadanie a personálne obsadenie seminárov, školení a iných vzdelávacích aktivít organizovaných komisiami SJF pokiaľ sú hradené z prostriedkov SJF,
 - e) zúčastňuje sa, prostredníctvom svojich členov, preškolení rozhodcov a ďalších športových odborníkov.,
 - f) navrhuje P-SJF spoluprácu s inými vzdelávacími organizáciami,
 - g) v spolupráci s GS SJF vedie evidenciu športových odborníkov,
 - h) navrhuje delegátov a zástupcov SJF na rôzne podujatia organizované FEI, EEF a tiež na iné podujatia,
 - i) navrhuje rozpočet pre zabezpečenie svojej činnosti,
 - j) vyhodnocuje svoju činnosť a prijíma opatrenia na jej zlepšenie a zefektívnenie,
 - k) vyjadruje sa k uznávaniu kvalifikácií členov získaných mimo SJF.
2. Návrhy, stanoviská a odporúčania, ktoré komisia v rámci svojej činnosti, tak ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, predkladá v písomnej forme Predsedníctvu SJF tak, aby predsedníctvo SJF mohlo o týchto návrhoch, stanoviskách a odporúčaníach komisie rozhodnúť. Za dodržanie písomnej formy predloženia návrhu, stanoviska alebo odporúčania sa považuje aj jeho predloženie zaslaním e-mailom.

Článok 6

Nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými komisii

1. Komisia nakladá s finančnými prostriedkami, ktoré sú jej pridelené v rámci rozpočtu SJF na daný kalendárny rok. Komisii pridelené finančné prostriedky sú vedené na samostatnom analytickom účte komisie v účtovníctve SJF. Na analytický účet komisie sú zaúčtované aj finančné prostriedky, ktorých príjem na účet SJF pre potreby komisie zabezpečí komisia alebo aj prípadná iná osoba alebo subjekt.
2. Nakladanie s finančnými prostriedkami vedenými na analytickom účte komisie predkladá predseda komisie podľa rozhodnutia komisie a vykonáva poverený pracovník sekretariátu SJF

alebo člen SJF oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami SJF na bankových účtoch alebo v pokladni.

3. Komisia je povinná viesť pomocnú účtovnú knihu príjmov a výdajov finančných prostriedkov vedených na analytickom účte komisie, ktoré jej boli pridelené v rámci rozpočtu SJF alebo aj inak jej dané k dispozícii v súlade s ods. 1 tohto článku, spôsobom a v rozsahu, aký bude komisii oznámený zo sekretariátu SJF. Pomocná účtovná kniha príjmov a výdajov komisie je majetkom SJF.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF.
2. Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici, ktoré je možné vykonať len v písomnej forme, nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF.

Úprava schválená P-SJF uznesením 012016/3/9.



Slovenská jazdecká federácia, Olympijské námestie 14290/1, 832 80 Bratislava

*Vnútrošná smernica SJF č. 8/2017
schválená Predsedníctvom SJF dňa 25.4.2017
a v zmysle násl. zmien*

Štatút komisie športových odborníkov SJF

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisia športových odborníkov Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „KŠO“) je odborným poradným orgánom predsedníctva SJF, zriadeným na základe rozhodnutia Predsedníctva SJF v súlade s Článkom XIV., Stanov SJF.
2. Počet členov komisie (vrátane predsedu komisie) môže byť minimálne 3, maximálne 9.
3. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu zmení počet členov komisie (napr. z dôvodu menovania, odvolania, odstúpenia alebo úmrtia jej člena/členov) tak, že jej aktuálny počet členov je stále v súlade s článkom 1 ods. 2. tejto smernice, komisia je funkčná a oprávnená konať v zmysle tejto smernice s aktuálnym počtom jej členov.
4. Ak nastane situácia, že počet členov komisie je menší ako minimálny možný počet členov podľa článku 1 ods. 2. tejto smernice, komisia nezaniká, pričom komisia nemôže vykonávať svoju činnosť ani zasadať a prijímať rozhodnutia až do dňa, kedy Predsedníctvo SJF do komisie menuje taký počet nových členov, že počet členov komisie bude v súlade s článkom 1 ods. 2. tejto smernice.

Článok 2

Menovanie a odvolávanie členov komisie a jej predsedu

1. Členovia komisie, vrátane predsedu komisie sú volení Predsedníctvom SJF v zmysle ustanovených pravidiel pre prijatie rozhodnutia Predsedníctvom SJF podľa článku VIII. ods. 6 Stanov SJF.
2. Funkčné obdobie zvolených členov komisie sú 4 roky a začína plynúť dňom uvedeným v rozhodnutí Predsedníctva SJF o ich zvolení. Voľbu členov komisie vykonáva Predsedníctvo SJF na najbližšom zasadnutí Predsedníctva SJF po Valnom zhromaždení SJF, na ktorom došlo k voľbe do orgánov SJF podľa článku VI. ods. 1. písm. b), d), e) a f) Stanov SJF.
3. Predsedníctvo SJF vykonáva voľbu členov komisie tak, aby bolo zachované 4 – ročné funkčné obdobie členov komisie – to neplatí v prípade ak nedôjde k zvoleniu aspoň minimálneho počtu členov komisie podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice alebo v prípade doplňujúcej voľby člena komisie podľa článku 2 ods. 4. tejto smernice.
4. Predsedníctvo SJF je oprávnené odvolať člena komisie. Návrh na odvolanie môže podať člen SJF alebo priamo Predsedníctvo SJF s uvedením dôvodu.

5. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu člena komisie v prípade, ak došlo k zániku funkcie člena komisie pred uplynutím funkčného obdobia podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice a zároveň klesol počet členov komisie pod minimálny počet podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu členov komisie bez toho, aby boli splnené podmienky podľa predchádzajúcej vety výlučne vtedy, ak s voľbou nových členov súhlasia všetci členovia Predsedníctva SJF, pričom takouto voľbou nesmie byť prekročený maximálny možný počet členov komisie podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice.
6. V prípade doplňujúcej voľby nových členov komisie podľa článku 2 ods. 4 smernice počas trvania funkčného obdobia, funkčné obdobie takto zvolených nových členov komisie trvá iba do konca funkčného obdobia, v ktorom boli noví členovia komisie zvolení.
7. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie v minimálnom počte podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice na nové funkčné obdobie, podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice, je Predsedníctvo SJF povinné opakovať voľbu nových členov komisie do 30 dní od poslednej voľby členov komisie. Predsedníctvo SJF je povinné opakovať voľbu členov komisie podľa predchádzajúcej vety, až pokiaľ nie je komisia zvolená. V prípade opakovanej voľby členov komisie sa novozvoleným členom komisie v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6. tejto smernice kráti funkčné obdobie podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice o počet dní medzi prvou voľbou nových členov komisie na nové funkčné obdobie a dňom ich zvolenia v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6 tejto smernice.
8. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie do skončenia funkčného obdobia aktuálnych členov komisie, funkčné obdobie aktuálnych členov komisie sa predlžuje a trvá až do zvolenia nových členov komisie na nové funkčné obdobie.
9. Predsedníctvo SJF bude vykonávať voľbu nových členov komisie spomedzi prihlásených kandidátov, ktorí doručia písomnú prihlášku na adresu sídla SJF najneskôr 3 pracovné dni pred konaním zasadnutia Predsedníctva SJF, na ktorom sa bude konať voľba členov komisie.
10. Písomná prihláška kandidáta na člena komisie podľa článku 2 ods. 8. musí obsahovať údaje kandidáta v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt, štátnu príslušnosť, uvedenie členskej príslušnosti ku klubu SJF, vlastnoručný podpis kandidáta a uvedenie do akej funkcie podáva prihlášku. Kandidát je povinný priložiť k prihláške štruktúrovaný životopis a motivačný list. Kandidát musí byť ku dňu podania prihlášky a aj ku dňu prípadného zvolenia za člena komisie členom SJF.
11. V prípade, ak kandidát nespĺní niektorú z podmienok uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice, Predsedníctvo SJF takúto prihlášku odmietne a o takomto kandidátovi nebude hlasovať. Splnenie podmienok kandidátom uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice nezakladá právny nárok kandidáta byť členom komisie – o členstve v komisii rozhoduje Predsedníctvo SJF spomedzi kandidátov, ktorí splnili podmienky podľa článku 2 ods. 9 tejto smernice.
12. Člen je oprávnený počas trvania výkonu funkcie člena komisie vzdať sa funkcie člena komisie na základe písomného vzdania sa funkcie člena komisie doručeného na adresu sídla SJF, pričom vzdanie sa funkcie člena komisie nadobúda účinnosť dňom konania najbližšieho zasadnutia Predsedníctva SJF, pokiaľ nie je v tejto smernici uvedené inak.
13. Predsedu komisie volí Predsedníctvo SJF na tom istom zasadnutí Predsedníctva SJF, na ktorom dôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie.

Článok 3 **Rokovanie komisie**

1. Činnosť komisie riadi a koordinuje predseda komisie. Komisia prerokováva a schvaľuje záležitosti spadajúce do jej kompetencie spravidla na zasadaniach komisie.

2. V prípade, ak predseda komisie zväži, že predmetnú záležitosť je možné a vhodné prerokovať a/alebo schváliť e-mailovou komunikáciou - spôsobom per rollam (t.j. iným preukazným spôsobom mimo zasadnutia komisie), môže túto záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo rozhodnutie
3. Predseda komisie musí predmetnú záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo schválenie spôsobom per rollam bez zbytočných prieťahov, ak ho o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
4. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie a/alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh predsedom komisie predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, v písomnom výroku komisie o prerokovaní a/alebo schválení v predmetnej záležitosti bude uvedené, že daný člen komisie sa prerokovania a/alebo schválenia v predmetnej záležitosti nevyjadril.
5. Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dva krát za kalendárny rok.
6. Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie písomnou pozvánkou zaslanou najmenej 5 dní vopred, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom.
7. Predseda komisie je povinný zvolať zasadanie komisie bez zbytočných prieťahov, ak ho o jeho zvolanie písomne požiada nadpolovičná väčšina členov komisie, pričom za dodržanie písomnej formy sa považujú aj žiadosti zaslanému e-mailom.
8. V prípade, ak predseda komisie z akéhokoľvek dôvodu nemôže alebo nie je schopný zvolať zasadanie komisie, môže zasadanie komisie zvolať ten člen komisie, ktorého o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
9. Komisia je na svojom zasadaní uznášania schopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
10. Komisia o všetkých záležitostiach, ktoré sú v jej pôsobnosti rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie. Komisia je oprávnená opätovne rozhodovať v tej istej veci v ktorej nebolo prijaté rozhodnutie najskôr až o šesť (6) mesiacov od konania zasadnutia komisie, na ktorom nedošlo k prijatiu daného rozhodnutia, okrem prípadu, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie súhlasia s opätovným rozhodovaním v tej istej veci aj skôr.
11. Zasadanie komisie riadi predseda komisie, v jeho neprítomnosti zasadanie komisie riadi člen komisie, na ktorom sa prítomní členovia komisie dohodli nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
12. Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré slúžia na prenos obrazu a zvuku (ďalej len „**online Zasadnutie**“) na základe rozhodnutia Predsedu komisie. Predseda komisie oznámi svoje rozhodnutie o vykonaní online Zasadnutia všetkým členom komisie najneskôr 5 dní pred začiatkom zvolaného zasadnutia dorúčením odkazu – linku na online zasadnutie (elektronicky prostredníctvom mailu). Za konanie zasadnutia formou online sa rozumie aj také rokovanie, na ktorom sa časť členov komisie zúčastňuje online formou a časť členov je osobne prítomná v rokovacej miestnosti.
13. Zo zasadania komisie musí byť vždy vyhotovená Zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadaní dohodla. Obsahová správnosť Zápisnice musí byť overená dvomi overovateľmi z členov komisie určenými na začiatku každého zasadania komisie.
14. Zápisnica zo zasadania komisie musí obsahovať v písomnej forme tiež všetky uznesenia a rozhodnutia, na ktorých sa komisia dohodla spôsobom per rollam postupom podľa ods. 2 až ods. 4 tohto článku v čase od predchádzajúceho zasadania komisie.
15. Originál Zápisnice spolu s prezenčnou listinou zo zasadania komisia predseda komisie alebo ním poverený člen komisie zasiela alebo inak doručuje na archíváciu na sekretariát SJF najneskôr do 7 dní po zasadaní komisie.

16. Komisia predkladá predsedníctvu SJF do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok.

Metodické usmernenie pre členov komisie o rozsahu komunikácie a získavaní podkladov

1. Výlučné oprávnenie predsedu komisie
Predseda komisie je jedinou osobou oprávnenou v mene komisie:
 - a) komunikovať s vnútornými orgánmi SJF,
 - b) komunikovať s externými subjektmi, organizátormi podujatí, klubmi, športovcami, rozhodcami, orgánmi verejnej správy, partnermi alebo inými tretími stranami,
 - c) vyžiadať si písomné alebo ústne podklady, stanoviská, údaje alebo dokumenty potrebné pre činnosť komisie.
2. Zákaz samostatného získavania informácií členmi komisie
Člen komisie nie je oprávnený sám v mene komisie:
 - a) vyžadovať podklady od interných alebo externých subjektov,
 - b) vystupovať alebo komunikovať ako zástupca komisie,
 - c) poskytovať komunikačné výstupy, stanoviská, informácie alebo pokyny v mene komisie.Akékoľvek individuálne konanie člena komisie, ktoré nie je v súlade s týmto usmernením, nie je považované za konanie komisie.
3. Postup člena komisie pri potrebe doplňujúcich informácií
Ak člen komisie potrebuje podklady pre svoju prácu, musí zaslať žiadosť predsedovi komisie, ktorá obsahuje:
 - a) konkrétny opis potrebných informácií alebo dokumentov,
 - b) účel a odôvodnenie, prečo tieto informácie potrebuje (napr. príprava stanoviska, analýza podkladov, príprava návrhu),
 - c) uvedenie subjektu, od ktorého majú byť informácie získané, ak je to relevantné,
 - d) požadovaný termín, do ktorého by chcel informácie dostať, ak je to potrebné.
4. Povinnosti predsedu komisie pri získavaní podkladov
Predseda komisie po obdržaní žiadosti člena posúdi jej odôvodnenosť a následne:
 - a) zabezpečí vyžiadané podklady, alebo
 - b) poskytne členovi odpoveď, ak dôvody neodôvodňujú vyžiadanie podkladov, alebo
 - c) navrhne alternatívny spôsob získania informácií v rámci možností komisie.
5. Transparentnosť pri poskytovaní informácií v rámci komisie
Predseda komisie je povinný všetky podklady získané pre činnosť komisie sprístupniť všetkým členom komisie, ak sú relevantné pre kolektívnu činnosť komisie.
6. Jednotný komunikačný protokol
Všetka oficiálna komunikácia týkajúca sa činnosti komisie smerom dovnútra aj navonok prebieha:
 - a) prostredníctvom predsedu komisie,
 - b) alebo prostredníctvom ním poverenej osoby, poverenie musí byť preukázateľné (písomné alebo e-mailové).
7. Prevencia sporov o kompetencie
Na účely zamedzenia sporov o rozsah kompetencií jednotlivých členov komisie je zakázané, aby člen:
 - samostatne interpretoval stanoviská komisie,
 - poskytoval neautorizované vyjadrenia,
 - získaval podklady alebo komunikoval akýmkoľvek spôsobom, ktorý by mohol byť vnímaný ako konanie v mene komisie.

8. Zodpovednosť za porušenie usmernenia

Porušenie tohto usmernenia môže byť podkladom pre návrh na odvolanie člena komisie podľa príslušných ustanovení smernice alebo ako aj na začatie disciplinárneho konania podľa vnútorných predpisov SJF.

Článok 4

Vznik, trvanie a zánik komisie

1. Komisia je zriadená na dobu neurčitú.
2. Za deň vzniku komisie sa považuje deň, kedy je do komisie Predsedníctvom SJF po prvý krát menovaný taký počet členov, že celkový počet členov komisie je v súlade s čl. 1 ods. 2. tejto smernice.
3. Za deň zániku komisie sa považuje deň, kedy o zániku komisie rozhodne Predsedníctvo SJF.

Článok 5

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

1. Komisia v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) v SJF organizuje a koordinuje činnosť nasledujúcich športových odborníkov činných na jazdeckých podujatiach:
 - rozhodcovia
 - stewardi (komisári)
 - technickí delegáti
 - stavitelia parkúrov a tratí
 - iné osoby činné na jazdeckých podujatiach (ak je potrebné),
 - b) zostavuje a zverejňuje plán školení a preškolení športových odborníkov,
 - c) navrhuje znenie smerníc vzdelávania športových odborníkov,
 - d) v spolupráci so športovými komisiami legislatívne pripravuje a aktualizuje pravidlá a smernice platné pri organizácii jazdeckých podujatí,
 - e) posudzuje návrhy na usporiadanie a personálne obsadenie školení a iných vzdelávacích aktivít v predmete jej činnosti, pokiaľ sú hradené z prostriedkov SJF,
 - f) deleguje športových odborníkov na jazdecké podujatia organizované v SR,
 - g) navrhuje P-SJF spoluprácu s inými vzdelávacími organizáciami,
 - h) v spolupráci s GS SJF vedie evidenciu športových odborníkov,
 - i) navrhuje delegátov a zástupcov SJF na školenia, semináre a iné podujatia, organizované FEI, EEF a inými inštitúciami,
 - j) navrhuje rozpočet pre zabezpečenie svojej činnosti,
 - k) vyhodnocuje svoju činnosť a prijíma opatrenia na jej zlepšenie a zefektívnenie,
 - l) vyjadruje sa k uznávaniu kvalifikácií športových odborníkov získaných mimo SJF.
2. Návrhy, stanoviská a odporúčania, podliehajúce rozhodnutiu P-SJF, ktoré komisia prerokovala v rámci svojej činnosti, tak ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, predkladá v písomnej forme tak, aby predsedníctvo SJF mohlo o týchto návrhoch, stanoviskách a odporúčaníach komisie

rozhodnúť. Za dodržanie písomnej formy predloženia návrhu, stanoviska alebo odporúčania sa považuje aj jeho predloženie zaslaním e-mailom.

Článok 6

Nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými komisii

1. Komisia nakladá s finančnými prostriedkami, ktoré sú jej pridelené v rámci rozpočtu SJF na daný kalendárny rok. Komisii pridelené finančné prostriedky sú vedené na samostatnom analytickom účte komisie v účtovníctve SJF. Na analytický účet komisie sú zaúčtované aj finančné prostriedky, ktorých príjem na účet SJF pre potreby komisie zabezpečí komisia alebo aj prípadná iná osoba alebo subjekt.
2. Nakladanie s finančnými prostriedkami vedenými na analytickom účte komisie predkladá predseda komisie podľa rozhodnutia komisie a vykonáva poverený pracovník sekretariátu SJF alebo člen SJF oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami SJF na bankových účtoch alebo v pokladni.
3. Komisia je povinná viesť pomocnú účtovnú knihu príjmov a výdajov finančných prostriedkov vedených na analytickom účte komisie, ktoré jej boli pridelené v rámci rozpočtu SJF alebo aj inak jej dané k dispozícii v súlade s ods. 1 tohto článku, spôsobom a v rozsahu, aký bude komisii oznámený zo sekretariátu SJF. Pomocná účtovná kniha príjmov a výdajov komisie je majetkom SJF.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF. Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici, ktoré je možné vykonať len v písomnej forme, nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF.



Vnútrošná smernica SJF č.22/2023
schválená Predsedníctvom SJF dňa
14.11.2023 a v zmysle následných zmien

ŠTATÚT KONTROLNEJ KOMISIE SJF

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kontrolná komisia S J F /ďalej len ako „KK SJF“/ je nezávislý kontrolný orgán, zriadený na základe rozhodnutia delegátov Valného zhromaždenia v súlade s článkom X. Stanov SJF. Kontrolná komisia má maximálne 5 členov. Predsedom je Kontrolór SJF. Ďalší štyria členovia sú volení na základe územného princípu a to jeden člen za každú jazdeckú oblasť. Spomedzi týchto štyroch je na VZ S J F zvolený podpredseda KK S J F. Funkčné obdobie členov KK S J F je 4 roky a začína plynúť zvolením príslušného člena KK S J F Valným zhromaždením SJF. To neplatí ak ide o dopĺňujúcu voľbu náhradníka na zostávajúce funkčné obdobie, kde ak došlo k zániku funkcie člena KK SJF pred uplynutím funkčného obdobia, nový člen KK SJF sa zvolí na zostávajúcu časť funkčného obdobia.
 2. KK SJF je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní najmenej /traja/ členovia KK SJF. Na prijatie uznesenia KK SJF je potrebný súhlas najmenej /troch/ členov KK SJF. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadnutí dohodla. Zápisnica zo zasadnutia najvyššieho orgánu, najvyššieho výkonného orgánu a kontrolného orgánu obsahuje
 - a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení člena orgánu podľa § 19 ods. 1 písm. c) Zákona o športe a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,
 - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
 - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadala,
 - f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
 3. Zápisnica podľa odseku 2 sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do 7 dní odo dňa zasadnutia.
3. Činnosť KK SJF riadi kontrolór SJF, ktorý podáva správu o svojej činnosti VZ SJF. Kontrolór je oprávnený zúčastniť sa zasadnutí Predsedníctva SJF ako aj iných orgánov, avšak bez práva hlasovať na týchto zasadnutiach.

Článok 2 Rokovanie komisie

1. Činnosť komisie riadi a koordinuje kontrolór S J F. Komisia prerokováva a schvaľuje záležitosti spadajúce do jej kompetencie spravidla na zasadnutiach komisie.
2. Zasadnutie komisie sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dvakrát za kalendárny rok.
3. Zasadnutie komisie zvoláva kontrolór S J F písomnou pozvánkou zaslanou najmenej 5 dní vopred, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom.
4. Komisia je na svojom zasadnutí uznášaniaschopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh kontrolórom SJF predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, bude uvedené, že daný člen komisie sa k predmetnej záležitosti nevyjadril.
6. V prípade, ak kontrolór SJF z akéhokoľvek dôvodu nemôže alebo nie je schopný zvolať zasadanie komisie, môže zasadanie komisie zvolať podpredseda KK SJF, ktorého o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
7. Komisia predkladá predsedníctvu SJF do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok.
8. Komisia je oprávnená opätovne rozhodovať v tej istej veci v ktorej nebolo prijaté rozhodnutie najskôr až o šesť (6) mesiacov od konania zasadnutia komisie, na ktorom nedošlo k prijatiu daného rozhodnutia, okrem prípadu, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie súhlasia s opätovným rozhodovaním v tej istej veci aj skôr.

Metodické usmernenie pre členov komisie o rozsahu komunikácie a získavaní podkladov

1. Výlučné oprávnenie predsedu komisie

Predseda komisie je jedinou osobou oprávnenou v mene komisie:

- a) komunikovať s vnútornými orgánmi SJF,
- b) komunikovať s externými subjektmi, organizátormi podujatí, klubmi, športovcami, rozhodcami, orgánmi verejnej správy, partnermi alebo inými tretími stranami,
- c) vyžiadať si písomné alebo ústne podklady, stanoviská, údaje alebo dokumenty potrebné pre činnosť komisie.

2. Zákaz samostatného získavania informácií členmi komisie

Člen komisie nie je oprávnený sám v mene komisie:

- a) vyžadovať podklady od interných alebo externých subjektov,

- b) vystupovať alebo komunikovať ako zástupca komisie,
- c) poskytovať komunikačné výstupy, stanoviská, informácie alebo pokyny v mene komisie.

Akokoľvek individuálne konanie člena komisie, ktoré nie je v súlade s týmto usmernením, nie je považované za konanie komisie.

3. Postup člena komisie pri potrebe doplňujúcich informácií

Ak člen komisie potrebuje podklady pre svoju prácu, musí zaslať žiadosť predsedovi komisie, ktorá obsahuje:

- a) konkrétny opis potrebných informácií alebo dokumentov,
- b) účel a odôvodnenie, prečo tieto informácie potrebuje (napr. príprava stanoviska, analýza podkladov, príprava návrhu),
- c) uvedenie subjektu, od ktorého majú byť informácie získané, ak je to relevantné,
- d) požadovaný termín, do ktorého by chcel informácie dostať, ak je to potrebné.

4. Povinnosti predsedu komisie pri získavaní podkladov

Predsa komisie po obdržaní žiadosti člena posúdi jej odôvodnenosť a následne:

- a) zabezpečí vyžiadané podklady, alebo
- b) poskytne členovi odpoveď, ak dôvody neodôvodňujú vyžiadanie podkladov, alebo
- c) navrhne alternatívny spôsob získania informácií v rámci možností komisie.

5. Transparentnosť pri poskytovaní informácií v rámci komisie

Predsa komisie je povinný všetky podklady získané pre činnosť komisie sprístupniť všetkým členom komisie, ak sú relevantné pre kolektívnu činnosť komisie.

6. Jednotný komunikačný protokol

Všetka oficiálna komunikácia týkajúca sa činnosti komisie smerom dovnútra aj vonok prebieha:

- a) prostredníctvom predsedu komisie,
- b) alebo prostredníctvom ním poverenej osoby, poverenie musí byť preukázateľné (písomné alebo e-mailové).

7. Prevencia sporov o kompetencie

Na účely zamedzenia sporov o rozsah kompetencií jednotlivých členov komisie je zakázané, aby člen:

- samostatne interpretoval stanoviská komisie;
- poskytoval neautorizované vyjadrenia,
- získaval podklady alebo komunikoval akýmkoľvek spôsobom, ktorý by mohol byť vnímaný ako konanie v mene komisie.

8. Zodpovednosť za porušenie usmernenia

Porušenie tohto usmernenia môže byť podkladom pre návrh na odvolanie člena komisie podľa príslušných ustanovení smernice alebo ako aj na začatie disciplinárneho konania podľa vnútorných predpisov SJF.

Článok 3

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

1. Do pôsobnosti KK S J F patrí v zmysle Stanov SJF:

- a/ kontrolovať dodržiavanie Stanov SJF a vnútorných predpisov SJF ako aj to, či je činnosť S J F uskutočňovaná v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky, Stanovami S J F ako aj rozhodnutiami VZ SJF a Predsedníctva SJF,
- b/ kontrolovať plnenie uznesení VZ SJF a Predsedníctva SJF,

- c/ kontrolovať hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom SJF, dbať na ich efektívne využívanie v súlade so schváleným rozpočtom , cieľmi a predpismi S J F,
- d/ vykonávať v jednotlivých jazdeckých oblastiach ako aj v kluboch kontrolu čerpania pridelených finančných prostriedkov od SJF,
- e/ kontrolovať , či účtovné zápisy sú riadne vedené, v súlade so skutočnosťou,
- f/ vyjadrovať sa ku sťažnostiam a pripomienkam , ktoré sú jej adresované,
- g/ písomne upozorňovať Predsedníctvo SJF na zistené nedostatky a dávať mu podnety a odporúčania na ich riešenie,
- h/ na základe svojho šetrenia je povinná podať podnet DK SJF,
- i/ kontrolovať reálnosť členskej základne SJF a podávať správu Predsedníctvu SJF,
- j/ kontrolovať, či boli dodržané nominačné kritéria a podávať správu Predsedníctvu SJF,

2. Pre efektívne plnenie svojich úloh je KK SJF oprávnená požadovať informácie, vyjadrenia, posudky a stanoviská od orgánov SJF a členov SJF.

3. KK SJF predkladá VZ SJF správu o svojej činnosti.

4. Kontrolór SJF je oprávnený vydať POVERENIE na vykonanie kontroly členom KK SJF, v ktorom uvedie, kde bude kontrola vykonaná a na čo bude zameraná. Poverenie bude obsahovať predmet vykonania kontroly, miesto výkonu kontroly, časové obdobie od- do a mená členov KK SJF, ktorí kontrolu vykonajú. Kontrola bude zabezpečovaná komisionálne, najmenej dvoma členmi KK SJF. Výsledná správa z vykonanej kontroly bude predmetom prerokovania KK SJF a následne predložená Predsedníctvu SJF v prípade zistených nedostatkov na ďalšie riešenie.

Počas výkonu kontroly, členovia KK SJF sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o prebiehajúcej kontrole. Výsledkom kontroly je správa, ktorá sa zverejňuje na oficiálnej stránke SJF pre jej členov.

5. V prípade, ak nie je zvolený Kontrolór SJF, práva a povinnosti Kontrolóra SJF výlučne uvedené v tomto Štatúte Kontrolnej komisie SJF, bude dočasne vykonávať výlučne počas obdobia, pokiaľ nie je zvolený Kontrolór SJF, podpredseda KK SJF, pričom výkon takejto činnosti podpredsedu KK SJF nie je výkonom činnosti Kontrolóra SJF podľa článku IX. Stanov ani podľa ust. § 11 a nasl. zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF.

2. Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici ,ktoré je možné vykonať, len v písomnej forme, nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF .

Názov	Dátum	od preteko	Organizátor
Preteky jazdeckej školy Masarykov dvor	18.01.2026	260118JS	Jazdecký klub Masarykov dvor
Halové preteky jazdeckej školy na Rozálke	31.01.2026	260131JS	JK Rozálka Pezinok
JANUÁRKY - Preteky jazdeckej školy - PRETEKY SÚ ZRUŠENÉ!!!	31.01.2026	260130JS	TJ Žrebčín Motešice
JANUÁRKY - Januárové skokové preteky - PRETEKY SÚ ZRUŠENÉ!!!	31.01.2026	260130ZS	TJ Žrebčín Motešice
Halové preteky na Rozálke	31.01.2026	260131BS	JK Rozálka Pezinok
Februárové drezúrne preteky	06.02.2026	260206ZD	TJ Žrebčín Motešice
Hall Showjumping Tour 2026	07.02.2026	260207ZS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Hall Showjumping Tour 2026	07.02.2026	260207JS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy Masarykov dvor	15.02.2026	260215JS	Jazdecký klub Masarykov dvor
Preteky jazdeckej školy - Motešice	20.02.2026	260220JS	TJ Žrebčín Motešice
Skokové preteky FEBRUÁRKY - Motešice	20.02.2026	260220ZS	TJ Žrebčín Motešice
Preteky jazdeckej školy Liptov	21.02.2026	260221JS	JK Podtureň
Februárové drezúrne preteky II.	27.02.2026	260227ZD	TJ Žrebčín Motešice
Halové preteky jazdeckej školy na Rozálke	28.02.2026	260228JS	JK Rozálka Pezinok
Halové preteky Rozálka	28.02.2026	260228BS	JK Rozálka Pezinok
Marcové preteky jazdeckej školy Beri	01.03.2026	260301JS	BERI KLUB Nová Baňa
Marcové CDN pri CDI	06.03.2026	260306ZD	TJ Žrebčín Motešice
Hall Showjumping Tour 2026	07.03.2026	260307ZS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Hall Showjumping Tour 2026	07.03.2026	260307JS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy Masarykov dvor	15.03.2026	260315JS	Jazdecký klub Masarykov dvor
Preteky jazdeckej školy - Motešice	20.03.2026	260320JS	TJ Žrebčín Motešice
Skokové preteky MARCOVKY - Motešice	20.03.2026	260320ZS	TJ Žrebčín Motešice
Dressage Grand Prix 2026	21.03.2026	260321ZD	Czajlik Ranch
UVLF CUP - 2. ročník - 1. kolo	21.03.2026	260321VS	JK TJ Slávia UVLF Košice
Jarná cena Stajne CEDOS	27.03.2026	260327JS	Jazdecký klub Trenčín - Nozdrkovce
Aprílová cena Stajne CEDOS	02.04.2026	260402JS	Jazdecký klub Trenčín - Nozdrkovce
Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	11.04.2026	260411ZS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	11.04.2026	260411JS	Czajlik Ranch
Otvorený voľtízny pohár	11.04.2026	260411ZV	Czajlik Ranch
UVLF CUP - 2. ročník - 2. kolo	11.04.2026	260411VS	JK TJ Slávia UVLF Košice
RS Team TROPHY - 1. kolo	11.04.2026	260411BS	Jazdecký klub RS Team
Endurance Season Welcome	12.04.2026	260412ZE	JK Napoli
Aprílové drezúrne preteky	17.04.2026	260417ZD	TJ Žrebčín Motešice

Jarná všestranná spôsobilosť	17.04.2026	260417ZC	TJ Žrebčín Motešice
Národný skokový pohár na Masarykovom dvore, 1. kolo	17.04.2026	260417SS	Jazdecký klub Masarykov dvor
Plameň Cup - preteky jazdeckej školy	18.04.2026	260417JS	Jazdecká škola Plameň
Preteky jazdeckej školy - Motešice	18.04.2026	260418JS	TJ Žrebčín Motešice
Skokové preteky APRÍLOVKY - Motešice	18.04.2026	260418ZS	TJ Žrebčín Motešice
Aprílové preteky Jazdeckej školy Beri	19.04.2026	260419JS	BERI KLUB Nová Baňa
Preteky jazdeckej školy Liptov	21.04.2026	260421JS	JK Podtureň
1. preteky Jazdeckej školy na Rozálke	25.04.2026	260425JS	JK Rozálka Pezinok
1. kolo o Malokarpatský stravec	25.04.2026	260425BS	JK Rozálka Pezinok
Jarná cena Hippoclubu	25.04.2026	260425SS	HippoClub Liptovská Sielnica
MEMORIÁL Františka Gráca	30.04.2026	260430ZS	Jazdecký klub Trenčín - Nozdrkovce
Jarná cena Michaloviec 23. ročník	01.05.2026	260501VS	KLUB MADA BULÍK Michalovce
1. májové jazdecké preteky	01.05.2026	260501ZS	JO pri SOŠCHKaS
RS Team Dressage Trophy - I. kolo	01.05.2026	260501BD	Jazdecký klub RS Team
UVLF CUP - 2. ročník - 3. kolo	02.05.2026	260502VS	JK TJ Slávia UVLF Košice
RS Team TROPHY - II. kolo	02.05.2026	260502BS	Jazdecký klub RS Team
Záprahové preteky	02.05.2026	260502ZA	Športový klub milovníkov koní
Spring Classic	03.05.2026	260503ZE	JK Napoli
Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	09.05.2026	260509ZS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	09.05.2026	260509JS	Czajlik Ranch
2. ročník Jazdeckej školy JFOPK	09.05.2026	260508JS	Jazdecká federácia - oblasť Prešovského kraja
Plameň Cup - preteky jazdeckej školy	16.05.2026	260516JS	Jazdecká škola Plameň
Májová cena Hippoclubu, Národný skokový pohár, 2. kolo	16.05.2026	260516SS	HippoClub Liptovská Sielnica
Jarná cena Mošovce	22.05.2026	260522ZE	Jazdecký klub Monty Ranc
Cena mladých tlientov, KMK	23.05.2026	260523VS	Jazdecký klub Slávia Spišská Nová Ves
2. preteky jazdeckej školy na Rozálke	23.05.2026	260523JS	JK Rozálka Pezinok
Preteky jazdeckej školy - JK ANGELIKA CUP - 1. kolo	23.05.2026	260522JS	JK Angelika Štrelava
Májová cena Masarykovho dvora v drezúre 2026	23.05.2026	260523SD	Jazdecký klub Masarykov dvor
2. kolo o Malokarpatský stravec	23.05.2026	260523BS	JK Rozálka Pezinok
Preteky Jazdeckej školy - Acer Prešov	24.05.2026	260524JS	JK Acer Prešov
Slovenský voltážny pohár 2026	29.05.2026	260529ZV	TJ Žrebčín Motešice
Májová cena Národného žrebčína	30.05.2026	260530ZS	JK pri Národnom žrebčine Topoľčianky
UVLF CUP - 2. ročník - 4. kolo	30.05.2026	260530VS	JK TJ Slávia UVLF Košice
Cena obce Markušovce	31.05.2026	260531VS	Jazdecký klub Slávia Spišská Nová Ves

Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	06.06.2026	260606ZS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	06.06.2026	260606JS	Czajlik Ranch
2. ročník Jazdeckej školy JFOPK	06.06.2026	260605JS	Jazdecká federácia - oblasť Prešovského kraja
Masters Energy Cup	07.06.2026	260607ZE	JK Napoli
Štiavnická podkova 57. ročník	07.06.2026	260607VS	JO TJ Spišský Štiavnik
Záprahové preteky	07.06.2026	260607ZA	Športový klub milovníkov koní
Preteky Jazdeckej školy - Motešice	12.06.2026	260612JS	TJ Žrebčín Motešice
Skokové preteky JÚNOVKY I. - Motešice	12.06.2026	260612ZS	TJ Žrebčín Motešice
Plameň Cup - preteky jazdeckej školy	13.06.2026	260613JS	Jazdecká škola Plameň
Júnová cena Hippoclubu	13.06.2026	260613SS	HippoClub Liptovská Sielnica
RS Team Dressage Trophy - II. kolo	13.06.2026	260613BD	Jazdecký klub RS Team
Júnové preteky Jazdeckej školy Beri	14.06.2026	260614JS	BERI KLUB Nová Baňa
Národný skokový pohár na Masarykovom dvore, 3. kolo	18.06.2026	260618SS	Jazdecký klub Masarykov dvor
3. preteky Jazdeckej školy na Rozálke	20.06.2026	260621JS	JK Rozálka Pezinok
3. kolo o Malokarpatský striepec	20.06.2026	260620BS	JK Rozálka Pezinok
UVLF CUP - 2. ročník - 5. kolo	20.06.2026	260620VS	JK TJ Slávia UVLF Košice
Pohár Jazdeckých škôl - I. kolo	20.06.2026	260620JS	JK Millenium
Júnová cena Stajne CEDOS	26.06.2026	260626ZS	Jazdecký klub Trenčín - Nozdrkovce
Júnové drezúrne preteky	26.06.2026	260626ZD	TJ Žrebčín Motešice
Letná všestranná spôsobilosť	26.06.2026	260626ZC	TJ Žrebčín Motešice
Preteky Jazdeckej školy - JK ANGELIKA CUP - 2. kolo	27.06.2026	260626JS	JK Angelika Stretava
Memoriál bratov Bornemiszcov	27.06.2026	260627VS	Horse Area Vysoké Tatry
Preteky Jazdeckej školy - Motešice	27.06.2026	260627JS	TJ Žrebčín Motešice
Skokové preteky JÚNOVKY II. - Motešice	27.06.2026	260627ZS	TJ Žrebčín Motešice
Slovenský voltážny pohár + Majstrovstvá VSO	27.06.2026	260627VV	Občianske združenie Galaxia
RS Team TROPHY - III. kolo	27.06.2026	260627BS	Jazdecký klub RS Team
Záprahové preteky	27.06.2026	260627ZA	Športový klub milovníkov koní
Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	04.07.2026	260704ZS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	04.07.2026	260704JS	Czajlik Ranch
Júlová cena Hippoclubu	04.07.2026	260704SS	HippoClub Liptovská Sielnica
2. ročník Jazdeckej školy JFOPK - kópia	04.07.2026	260703JS	Jazdecká federácia - oblasť Prešovského kraja
RS Team Dressage Trophy - III. kolo	04.07.2026	260704BD	Jazdecký klub RS Team
Summer Spirit Race	05.07.2026	260705ZE	JK Napoli
Majstrovstvá Slovenskej republiky v drezúre 2026	09.07.2026	260709MD	Czajlik Ranch

Outdoor Dressage 2026	10.07.2026	260710ZD	Czajlik Ranch
Preteky Jazdeckej školy Liptov	11.07.2026	260711JS	JK Podtureň
UVLF CUP - 2. ročník - 6. kolo	18.07.2026	260718VS	JK TJ Slávia UVLF Košice
Pohár Jazdeckých škôl - II. kolo	18.07.2026	260718JS	JK Millenium
Záprahové preteky	18.07.2026	260718ZA	Športový klub milovníkov koní
Národný skokový pohár na Masarykovom dvore, 4. kolo	23.07.2026	260723SS	Jazdecký klub Masarykov dvor
4. preteky Jazdeckej školy na Rozálke	25.07.2026	260725JS	JK Rozálka Pezinok
4. kolo o Malokarpatský stravec	25.07.2026	260725BS	JK Rozálka Pezinok
Preteky Jazdeckej školy Liptov	27.07.2026	260727JS	JK Podtureň
Majstrovstvá Slovenskej republiky vo všestrannosti 2026	31.07.2026	260731MC	Jazdecký klub RS Team
Grand Prix Hippoclubu	31.07.2026	260731SS	HippoClub Liptovská Sielnica
RS Team Dressage Trophy - IV. kolo	31.07.2026	260731BD	Jazdecký klub RS Team
2. ročník Jazdeckej školy JFOPK - kópia	01.08.2026	260801JS	Jazdecká federácia - oblasť Prešovského kraja
18. ročník Slovak Jumping Academy Cup	01.08.2026	260801VS	Jazdecká federácia - oblasť Prešovského kraja
RS Team TROPHY - IV. kolo	01.08.2026	260801BS	Jazdecký klub RS Team
XXXIII. Klátovský pohár 2026	02.08.2026	260802ZS	Czajlik Ranch
Majstrovstvá Slovenskej republiky PONY SKOKY 2026	07.08.2026	260807MS	JK Rozálka Pezinok
5. preteky Jazdeckej školy na Rozálke	07.08.2026	260807JS	JK Rozálka Pezinok
5. kolo o Malokarpatský stravec	07.08.2026	260807BS	JK Rozálka Pezinok
Crystal Cup	07.08.2026	260807ZE	Jazdecký klub Monty Ranč
Záprahové preteky	09.08.2026	260808ZA	Športový klub milovníkov koní
Augustové drezúrne preteky	14.08.2026	260814ZD	TJ Žrebčín Motešice
Preteky Jazdeckej školy Liptov	14.08.2026	260814JS	JK Podtureň
Stropkovská zlatá podkova 2026 a Majstrovstvá VSO deti a amatéri	15.08.2026	260815VS	Jazdecká spoločnosť Bechera
Národný skokový pohár na Masarykovom dvore, 5. kolo	20.08.2026	260820SS	Jazdecký klub Masarykov dvor
Majstrovstvá Slovenskej republiky v skoku na koni 2026 - deti, juniori, mlá	20.08.2026	260820MS	Jazdecký klub Masarykov dvor
Majstrovstvá Slovenskej republiky PONY DREZÚRA 2026	22.08.2026	260822MD	JK pri Národnom žrebčine Topoľčianky
Augustové drezúrne preteky v Topoľčiankach	22.08.2026	260822ZD	JK pri Národnom žrebčine Topoľčianky
Pohár Jazdeckých škôl - III. kolo	22.08.2026	260822JS	JK Millenium
Prázdňinové drezúrne preteky	28.08.2026	260828ZD	TJ Žrebčín Motešice
Prázdňinová všestranná spôsobilosť	28.08.2026	260828ZC	TJ Žrebčín Motešice
Majstrovstvá Slovenskej republiky PONY VŠESTRANNOSŤ 2026	29.08.2026	260829MC	Jazdecký klub RS Team
Preteky Jazdeckej školy - Motešice	29.08.2026	260829JS	TJ Žrebčín Motešice
Skokové preteky AUGUSTOVKY - Motešice	29.08.2026	260829ZS	TJ Žrebčín Motešice

Slovenský voltážny pohár Topoľčianky	29.08.2026	260829ZV	JK pri Národnom žrebčine Topoľčianky
UVLF CUP - 2. ročník - 7. kolo	29.08.2026	260829VS	JK TJ Slávia UVLF Košice
RS Team TROPHY - V. kolo	29.08.2026	260829BS	Jazdecký klub RS Team
Preteky Jazdeckej školy Liptov	31.08.2026	260831JS	JK Podtureň
6. preteky Jazdeckej školy na Rozálke	05.09.2026	260906JS	JK Rozálka Pezinok
Preteky Jazdeckej školy - JK ANGELIKA CUP - 3. kolo	05.09.2026	260904JS	JK Angelika Stretava
Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	05.09.2026	260905ZS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Outdoor Jumping Dunajský Klátov 2026	05.09.2026	260905JS	Czajlik Ranch
6. kolo a finále o Malokarpatský trapec	05.09.2026	260905BS	JK Rozálka Pezinok
GRAND PRIX Orava 2026	11.09.2026	260911VE	ORAVSKÝ HÁJ Brezovica
Plameň Cup - preteky jazdeckej školy	12.09.2026	260911JS	Jazdecká škola Plameň
Cena obce Veľké Úľany	12.09.2026	260912ZS	Riders & Dreams
Septembrová cena Hippoclubu	12.09.2026	260912SS	HippoClub Liptovská Sielnica
Otvorený voltážny pohár	12.09.2026	260912ZV	Czajlik Ranch
Septembrové drezúrne preteky v Topoľčiankach	12.09.2026	260912ZD	JK pri Národnom žrebčine Topoľčianky
Majstrovstvá Slovenskej republiky v drezúre 2026	12.09.2026	260912MD	JK pri Národnom žrebčine Topoľčianky
Pohár Jazdeckých škôl - FINÁLE	12.09.2026	260912JS	JK Millenium
Septembrové preteky Jazdeckej školy Beri	13.09.2026	260913JS	BERI KLUB Nová Baňa
Záprahové preteky	13.09.2026	260913ZA	Športový klub milovníkov koní
Septembrová cena Stajne CEDOS	18.09.2026	260918ZS	Jazdecký klub Trenčín - Nozdrkovce
Slovenský voltážny pohár 2026	18.09.2026	260918ZV	TJ Žrebčín Motešice
Cena Spiša a Majstrovstvá VSO juniori, seniori	19.09.2026	260919VS	Jazdecký klub Slávia Spišská Nová Ves
Septembrová cena Masarykovho dvora v drezúre 2026	19.09.2026	260919SD	Jazdecký klub Masarykov dvor
RS Team TROPHY - finále	19.09.2026	260919BS	Jazdecký klub RS Team
Národný skokový pohár na Masarykovom dvore, 6. kolo + Finále	24.09.2026	260924SS	Jazdecký klub Masarykov dvor
Majstrovstvá Slovenskej republiky v skoku na koni 2026 - seniori, amatéri	24.09.2026	260924MS	Jazdecký klub Masarykov dvor
Preteky Jazdeckej školy - Motešice	25.09.2026	260925JS	TJ Žrebčín Motešice
Skokové preteky SEPTEMBROVKY - Motešice	25.09.2026	260925ZS	TJ Žrebčín Motešice
Majstrovstvá Slovenskej republiky vo voltážnom jazdení 2026	25.09.2026	260925MV	TJ Žrebčín Motešice
Challenge Ride	27.09.2026	260927ZE	JK Napoli
Sampionát mladých koní, finále KMK 2026	02.10.2026	261002ZS	Jazdecký klub Trenčín - Nozdrkovce
Plameň Cup - preteky jazdeckej školy	03.10.2026	261003JS	Jazdecká škola Plameň
UVLF CUP - 2. ročník - FINÁLE	03.10.2026	261003VS	JK TJ Slávia UVLF Košice
RS Team Dressage Trophy - V. kolo	03.10.2026	261003BD	Jazdecký klub RS Team

Októbrové drezúrne preteky	09.10.2026	261009ZD	TJ Žrebčín Motešice
RS Team TROPHY - Rozlúčka so sezónou	10.10.2026	261010BS	Jazdecký klub RS Team
Preteky jazdeckej školy - Acer Prešov	11.10.2026	261011JS	JK Acer Prešov
Rozlúčka so sezónou na Masarykovom dvore	17.10.2026	261017SS	Jazdecký klub Masarykov dvor
Októbrová cena Stajne CEDOS	23.10.2026	261022ZS	Jazdecký klub Trenčín - Nozdrkovec
Preteky jazdeckej školy - Motešice	23.10.2026	261023JS	TJ Žrebčín Motešice
Skokové preteky OKTÓBROVKY - Motešice	23.10.2026	261023ZS	TJ Žrebčín Motešice
Hall Showjumping Tour 2026	24.10.2026	261024ZS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Hall Showjumping Tour 2026	24.10.2026	261024JS	Czajlik Ranch
Jesenné drezúrne preteky	30.10.2026	261030ZD	TJ Žrebčín Motešice
Novembrové CDN pri CDI	06.11.2026	261106ZD	TJ Žrebčín Motešice
Preteky jazdeckej školy - Motešice	20.11.2026	261120JS	TJ Žrebčín Motešice
Skokové preteky NOVEMBROVKY - Motešice	20.11.2026	261120ZS	TJ Žrebčín Motešice
Hall Showjumping Tour 2026	21.11.2026	261121ZS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Hall Showjumping Tour 2026	21.11.2026	261121JS	Czajlik Ranch
Winter Master Series	04.12.2026	261204ZS	Riders & Dreams
Mikulášske preteky jazdeckej školy Beri	06.12.2026	261206JS	BERI KLUB Nová Baňa
Mikulášske drezúrne preteky	11.12.2026	261211ZD	TJ Žrebčín Motešice
Hall Showjumping Tour 2026	12.12.2026	261212ZS	Czajlik Ranch
Hall Showjumping Tour 2026	12.12.2026	261212JS	Czajlik Ranch
Preteky jazdeckej školy - Motešice	18.12.2026	261218JS	TJ Žrebčín Motešice
Vianočky Motešice 2026	18.12.2026	261218ZS	TJ Žrebčín Motešice

Host Agreement LES 2026–2030

1. Základná podstata dohody

- Ide o zmluvu medzi EEF (European Equestrian Federation) a Organizátorom + spolupodpis národnej federácie.
 - Upravuje podmienky organizovania Longines EEF Series™ (Nations Cup séria).
 - Trvanie: 2026–2030, pričom
 - 2026 = Semi-Final,
 - 2027–2030 = Regional Qualifiers (posledné dva roky sú voliteľná fáza).
-

2. Kľúčové práva a povinnosti organizátora

Organizátor musí:

- Plne zodpovedať za bezpečnosť, priebeh a všetky povolenia.
 - Dodržiavať FEI pravidlá a pravidlá LES.
 - Zabezpečiť poistenie (zodpovednosť, škody, diváci).
 - Plniť technické, organizačné a športové požiadavky (stajne, arény, logistika, personál).
 - Dodržiavať komerčné, brandingové a exkluzívne pravidlá (hlavne pre Longines).
 - Spolupracovať s EEF Series Managerom ako jediným kontaktným bodom pre šport a komerčné otázky.
 - Poskytnúť ubytovanie, akreditácie, logistiku a technické podmienky pre Longines tím.
-

3. Práva EEF a Longines

- EEF má všetky športové a komerčné práva.
 - Longines má exkluzivitu v časomiere, dátach, vizuáloch, billboardoch a reklame.
 - Longines dostáva:
 - výrazný brand visibility počas celej akcie,
 - minimálne 25–40 % billboardovej plochy,
 - možnosť mať obstacles, arch, hodiny, VIP stoly, produktové zóny,
 - prvé miesto pri oceňovaní (hodinky víťazom).
-

4. Finančné podmienky

EEF platí organizátorovi:

- Prize Money Contribution:

- Regional Qualifier: 65 000 €
- Semi-final: 90 000 €
(Platby rozdelené pred a po podujatí.)
- Organisation Contribution: 20 000 €, ak sú splnené podmienky (3 Longines Ranking classes, riadne konanie podujatia).

EEF prispieva aj v naturáliách:

- Longines poskytuje časomerné a dátové služby v hodnote cca 90 000 €.

Organizátor hradí:

- Host Broadcaster (TV produkcia a stream), ak je to relevantné.
- Všetky náklady na infraštruktúru pre Longines (technika, elektrina, kablovanie, priestor, personál...).

5. Branding, marketing a sponzori

- Všetky komerčné práva patria EEF.
- Organizátor môže mať prezentujúcich sponzorov pre show, ale nie pre samotnú LES súťaž.
- Žiadny sponzor nesmie byť v Brand Sector (hodinky, šperky, časomierey...).
- Povinné je dodržiavať Series Brand Guidelines.
- EEF a Longines majú nárok na:
 - priestor na booth,
 - reklamu na obrazoch, screenoch, webe, sociálnych sieťach,
 - kontrolu vizuálov.

6. Prenosy a vysielanie (Broadcasting)

- Organizátor MUSÍ zabezpečiť:
 - kompletný live stream pre všetky úrovne (aj RTMP signály),
 - technické parametre podľa štandardov EEF (HD obraz, min. 2–3 kamery),
 - profesionálnu TV produkciu počas celej súťaže.

7. Zmeny, zrušenie, force majeure

- Zrušenie/odklad podujatia bez súhlasu EEF nie je povolené.
- Ak organizátor pochybí, EEF môže:
 - požadovať náhradu,

- znížiť príspevok,
 - alebo zmluvu ukončiť.
 - Pri zrušení menej ako 3 mesiace pred akciou musia byť uhradené všetky náklady Longines/EEF.
-

8. Dôvernosť a etika

- Zmluva je dôverná.
 - Strany musia dodržiavať najvyššie etické štandardy a chrániť dobré meno EEF a Longines.
-

9. Riešenie sporov

- Aplikované právo: Belgické právo.
- Spory: CAS Lausanne (Športový arbitrážny súd).

Zodpovednosť Národnej federácie (NF)

V dokumente je úloha NF pomerne malá, ale veľmi dôležitá. NF je *spolupodpisovateľ* a má hlavne finančnú a garančnú zodpovednosť.

- 1. NF je garant finančných záväzkov organizátora

NF výslovne ručí za finančné povinnosti organizátora voči:

- EEF
- FEI

Citácia z dokumentu:

NF podpisuje dohodu ako "guarantor of the financial obligations to the FEI and to the EEF" (str. 3).

To znamená, že ak organizátor nesplní finančné povinnosti, NF musí zabezpečiť, že budú uhradené.

- 2. NF potvrdzuje a podporuje konanie podujatia

Hoci NF nenesie prevádzkovú zodpovednosť, jej podpis znamená:

- že schvaľuje konanie LES súťaže v danej krajine,
 - garantuje, že organizátor spĺňa FEI a EEF štandardy,
 - podporuje projekt v štruktúrach FEI kalendára.
-

✓ 3. NF nesie reputačnú zodpovednosť

Keďže je spolupodpisovateľom:

- jej meno je spojené s kvalitou a dodržaním pravidiel,
- EEF môže vnímať zlyhania organizátora aj ako zlyhanie národnej federácie.

✗ NF nenesie:

- prevádzkovú alebo právnu zodpovednosť za priebeh podujatia (tú nesie výlučne organizátor),
- škody, incidenty, zranenia, bezpečnosť – to je všetko v rukách organizátora,
- komerčné záväzky voči Longines alebo ďalším partnerom.

DOBA PLATNOSTI A UKONČENIE

6.1.

S výhradou nižšie uvedených ustanovení o ukončení je táto Zmluva platná na celkovú dobu päť (5) rokov, ktorá zahŕňa:

(a)

pevnú fázu zahŕňajúcu ročníky 2026, 2027 a 2028; a

(b)

voliteľnú fázu zahŕňajúcu ročníky 2029 a 2030.

6.2.

Pevná fáza (2026, 2027, 2028) je záväzná a nemožno ju ukončiť, s výnimkou prípadov uvedených v tomto článku.

6.3.

Voliteľná fáza (2029, 2030) nadobudne platnosť po vzájomnom písomnom súhlase Zmluvných strán, poskytnutom najneskôr do desiatich (10) dní po ukončení ročníka súťaže v roku 2028, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak. Po takomto schválení Zmluva naďalej platí pre voliteľnú fázu, pokiaľ nie je ukončená v súlade s týmto článkom.

6.4.

Ak nie je poskytnutý vzájomný písomný súhlas, ako je opísané vyššie, Zmluva automaticky skončí na konci roka 2028 bez zodpovednosti alebo kompenzácie pre ktorúkoľvek zo Zmluvných strán.

6.5.

Aby sa predišlo pochybnostiam, Voliteľná fáza nie je automatická. Žiadna zo Zmluvných strán nemá žiadne záväzky týkajúce sa Voliteľnej fázy, pokiaľ a kým takáto fáza nebude výslovne písomne potvrdená oboma Zmluvnými stranami v súlade s týmto článkom 6.

6.6.

Bez toho, aby boli dotknuté jej ostatné práva, a počas akejkolvek potvrdenej fázy tejto Zmluvy je EEF oprávnená okamžite ukončiť túto Zmluvu písomným oznámením Organizátorovi za ktorejkoľvek z nasledujúcich podmienok, ktoré sú všetky dohodnuté ako podstatné porušenia tejto Zmluvy:

(a)

krajina, v ktorej sa nachádza Organizátor, sa kedykoľvek po dátume tejto Zmluvy ocitne vo vojnovom stave alebo stave občianskych nepokojov, pandémie alebo akejkolvek inej situácii, v ktorej EEF podľa vlastného uváženia usúdi, že bezpečnosť a ochrana Podujatia nie je zaručená; alebo

(b)

EEF sa podľa vlastného uváženia domnieva, že Podujatie a/alebo Súťaž nie sú riadne organizované alebo sa nemôžu uskutočniť v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a jej príloh, avšak za predpokladu, že ak je takéto oznámenie o ukončení zaslané viac ako 60 dní pred dátumom Podujatia, Organizátor bude mať možnosť napraviť situáciu do 5 dní od doručenia takéhoto oznámenia. Ak je takéto oznámenie o ukončení zaslané menej ako 60 dní pred dátumom udalosti, ukončenie nadobudne účinnosť okamžite; alebo

(c)

Organizátor vstúpi do likvidácie alebo rozpustenia inak ako za účelom solventného zlúčenia alebo rekonštrukcie, s výnimkou okolností schválených FEI; alebo

(d)

Organizátor prestane vykonávať obchodnú činnosť, nad celým alebo časťou svojho majetku alebo podnikov je vymenovaný správca konkurznej podstaty alebo správca konkurznej podstaty, uzavrie akúkoľvek dohodu alebo vyrovnanie so svojim veriteľom alebo podnikne alebo utrpí akékoľvek podobné konanie v dôsledku dlhu alebo iného záväzku; alebo

(e)

Organizátor nedodá žiadne z plnení opísaných v tejto zmluve vrátane, okrem iného, všetkých príloh a/alebo nie sú splnené športové kritériá; alebo

(f)

Organizátor poruší podstatné ustanovenie tejto zmluvy a takéto porušenie nie je napravené do 5 dní od oznámenia o ňom; alebo

(g)

Zmluva medzi EEF a Longines pre sériu je z akéhokoľvek dôvodu ukončená; alebo

(h)

druhá strana sa dopustila závažného alebo opakovaného porušenia ktorejkoľvek zo svojich povinností a nenapravila toto porušenie (ak je porušenie napravitel'né) do štrnástich (14) dní od písomného oznámenia, aby tak urobila; alebo

(i)

podujatie a súťaž nie sú prístupné z dôvodu zavinenia alebo zodpovednosti organizátora pre všetky tímy (vrátane, ale nie výlučne, ich jazdcov, koní, podporného personálu a funkcionárov tímov), ktoré majú podľa pravidiel a všeobecných pravidiel FEI a pravidiel FEI pre skoky právo zúčastniť sa súťaže série na podujatí; alebo

(j)

organizátor a/alebo NF sa dopustia akéhokoľvek správania alebo správania, ktoré by malo závažný nepriaznivý vplyv na dobré meno, dobrú vôľu, povesť alebo imidž EEF a/alebo Longines.

6.7.

Organizátor je oprávnený ukončiť túto zmluvu, ak EEF poruší závažné ustanovenie tejto zmluvy a takéto porušenie nebude odstránené do štrnástich (14) dní od oznámenia.

6.8.

Po uplynutí platnosti alebo ukončení tejto Zmluvy sa všetky práva udelené alebo licencované Organizátorovi na základe tejto Zmluvy, ako napríklad Vysielacie práva, komerčné práva a organizačné práva, okamžite, automaticky a bezpodmienečne vrátia EEF.

6.9.

Uplynutie platnosti alebo ukončenie tejto Zmluvy sa nedotýka žiadnych práv alebo nárokov Zmluvných strán, ktoré vznikli pred dátumom takéhoto uplynutia platnosti alebo ukončenia.

Zápisnica zo zasadnutia predsedníctva VSO SJF (ďalej P-VSO SJF)

Číslo: 2025_4

Dátum: 29.12.2025

Prítomní:

členovia P-VSO: J. Novotný, Z. Horváthová, M. Pribula, L. Borisová, J. Petro, Z. Kuchár

ospravedlnení: C. Kostková

Program:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu
3. Voľba zapisovateľa a overovateľov zápisnice
4. Rozpočet VSO SJF
5. M-VSO SJF 2026
6. Návrh na ocenenia pre jubilanov
7. Rôzne
8. Záver

1. Otvorenie

Pracovné zasadnutie otvoril predseda P-VSO SJF J. Novotný.

2. Schválenie programu.

P-VSO SJF schvaľuje navrhovaný program.

Hlasovanie:

ZA 6 – J. Novotný, Z. Horváthová, M. Pribula, L. Borisová, J. Petro, Z. Kuchár

Uznesenie prijaté.

3. Voľba zapisovateľa a overovateľov.

P-VSO SJF schvaľuje za zapisovateľa zasadnutia P-VSO SJF: Z. Horváthová a za overovateľov zápisnice: L. Borisová a M. Pribula.

Hlasovanie:

ZA 6 – J. Novotný, Z. Horváthová, M. Pribula, L. Borisová, J. Petro, Z. Kuchár

Uznesenie prijaté.

4. Rozpočet VSO 2025

Stav účtu VSO SJF k 29.12.2025: 6289,- Eur

5. M-VSO SJF 2026

Na základe prejednaných príspevkov z diskusie na VZ VSO SJF, P-VSO SJF schvaľuje konanie M – VSO SJF 2026 nasledovne:

voltíž:	27.6.2026	Sp. Teplica – Betlanovce organizátor o.z. Galaxia
skoky: Deti, Amatéri	15.-16.8.2026	Stropkov
Juniori, Seniori	19.-20.9.2026	Spišská Nová Ves

6. Návrh na ocenenia pre jubilantov v roku 2025

P – VSO SJF navrhuje kandidátov na ocenenia pri príležitosti ich životného jubilea za dlhoročnú obetavú a úspešnú prácu v prospech jazdeckého športu:

1 MAJHER Patrik Zlatý výkonnostný odznak

Ocenenia pri príležitosti životného jubilea

2	CIGÁNEK Jozef	Ďakovný list	75
3	ČAJKA Stanislav	Pozdravný list	70
4	DOLNÝ Ján	Strieborný odznak	70
5	VALENTA Jaroslav	Pozdravný list	70
6	HAŠKO Pavel	Bronzový odznak	65
7	HOLOVA Andrej	Pozdravný list	65
8	KUCHÁR Ján	Zlatý odznak	65
9	KOŽUCHOVÁ Júlia	Bronzový odznak	60
10	ČORBA Ľubomír	Bronzový odznak	60
11	ČERNÝ Jaroslav	Pozdravný list	60
12	PETRO Jaroslav	Bronzový odznak	55
13	MARTINKO Róbert	Pozdravný list	55
14	GALLO Vratislav	Bronzový odznak	50

Ocenenie VSO SJF za záslužnú a obetavú prácu v jazdeckom športe:

15 HADUŠOVSKÝ František Plaketa 65

Hlasovanie:

ZA 6 – J. Novotný, Z. Horváthová, M. Pribula, L. Borisová, J. Petro, Z. Kuchár

Uznesenie prijaté.

Správa o vykonanej kontrole

Na základe Poverenia kontrolóra SJF, pani Ing. Zuzany Gánovskej zo dňa 27.11.2025, v zmysle Stanov SJF, článok X., ods. 4., písmena a), c), h) a v súlade s Pracovným plánom KK SJF bola dňa 09.12.2025 vykonaná kontrola na Sekretariáte SJF.

Kontrolu na základe hore uvedeného poverenia vykonali :
podpredseda KK SJF - Mgr. Svetlana Tomanová
členka KK SJF - Ing. Janette Bouma

Táto kontrola bola zameraná na dodržiavanie Stanov SJF a vnútorných predpisov SJF s dôrazom na dodržanie ustanovení Smernice č.11/2017. Prebiehala za účasti Generálnej Sekretárky SJF a ekonómky SJF.

Priebeh kontroly

Kontrola pokladne SJF

V pokladni sa nachádzala hotovosť 959,79 €, ktorá súhlasí s účtovným stavom podľa knihy analytickej evidencie k uvedenému dátumu.
Zistené neboli žiadne nedostatky.

Kontrola dodržiavania vnútorných predpisov :

Vnútna smernica č. 11/2017 - Zásady a postup pri tvorbe termínovaného kalendára pretekov SJF od 01.01.2025.

Jednalo sa o kontrolu dodržiavania termínu dodania výsledkových listín z jazdeckých pretekov SJF, ktoré majú byť dodané do evidencie SJF do 3 dní od konania pretekov. V tomto prípade je stanovený poplatok 300 €, ktorý uhrádza organizátor pretekov SJF.

V rámci kontroly bol predložený zoznam organizátorov pretekov, ktorí nedodrжали termíny zaslania na SJF a bol porovnaný s registrom výsledkov pretekov SJF s dátumom doručenia. Nasledovne boli skontrolované faktúry vystavené sekretariátom SJF na zaplatenie poplatku.

Jedná sa o tieto subjekty:

Nedodanie výsledkov v 1 prípade - JK Oravský háj, JK Monty Ranč, Slavoj Prešov
TJ Slávia UVFL Košice

Nedodanie výsledkov v 2 prípadoch - JK Trenčín Nozdrkovce, Envirokone, Beri klub N. Baňa

Nedodanie výsledkov v 3 prípadoch - Cheval D'Or

Nedodanie výsledkov v 7 prípadoch - TJ Žrebčín Motešice

Z kontroly vyplynulo zistenie :

Oproti r. 2024 došlo k zlepšeniu stavu – minulý rok sa jednalo o 26 prípadov nedodržania daného termínu. V súčasnosti sa jedná o 9 prípadov porušenia horeuvedené smernice (nakoľko sa niektoré prípady opakujú viac krát) z celkového počtu 206 konaných pretekov v r. 2025. Za dodanie výsledkov v stanovenom termíne je jednoznačne zodpovedný organizátor pretekov. Zo strany sekretariátu SJF nedochádza k pochybeniu, nakoľko organizátorovi pretekov zasiela sekretariát chronologický postup organizácie pretekov a zvlášť upozorňuje na termín dodania výsledkov a poplatok.

Záver :

Neboli zistené nedostatky v práci Sekretariátu SJF.

Správu zapísala : Mgr. Svetlana Tomanová v. r.
podpredseda KK

Overila : Ing. Janette BOUMA v.r.
člen KK

V Bratislave dňa 15.12.2025



Vnútrošná smernica SJF č.11/2017
schválená Predsedníctvom SJF dňa 25.9.2017
a následne v zmysle schválených zmien

**ZÁSADY A POSTUP PRI TVORBE TERMÍNOVÉHO KALENDÁRA PRETEKOV
V SLOVENSKEJ JAZDECKEJ FEDERÁCIÍ
OD 4.2.2026**

do 15. septembra	Kluby formou žiadosti predložia na SJF návrh termínov medzinárodných pretekov, ktoré plánujú organizovať v nasledujúcom roku a majú byť zaradené do športového kalendára FEI.
do 15. septembra	Predsedovia komisií jednotlivých disciplín SJF predložia Technické podmienky konania a Technické podmienky pre organizátora Majstrovstiev SR v nasledujúcom roku.
do 15. októbra	Kluby formou žiadosti predložia na SJF návrh termínov Majstrovstiev SR , ktoré plánujú zorganizovať v nasledujúcom roku a majú byť zaradené do kalendára SJF. Kópiu predložia predsedom jednotlivých disciplín.
do 30. októbra	Predsedovia komisií navrhnu a P-SJF následne rozhodne o pridelení organizácie Majstrovstiev SR v nasledujúcom roku.
do 15. decembra	Kluby formou žiadosti predložia návrh pretekov , ktoré plánujú organizovať v nasledujúcom roku a majú byť zaradené do športového kalendára SJF. Kópiu predložia jednotlivým jazdeckým oblastiam SJF.
Do kalendára SJF sa zaraďujú preteky prihlásené v stanovenom termíne a na predpísanom tlačíve.	

- Usporiadatelia pretekov sú povinní predložiť schvaľovateľovi rozpisov rozpis pretekov na schválenie minimálne 4 týždne pred ich konaním. Schvaľovateľ následne (v prípade multidisciplín schvaľovatelia) zasiela na sekretariát SJF (elektronickou formou na info@sif.sk) už ním schválený rozpis pretekov. Preteky, ktorých rozpis nebol schválený povereným schvaľovateľom SJF, budú z kalendára odstránené a ich prípadné konanie klasifikované ako nepovolené.

- Výsledky všetkých súťaží je potrebné zaslať elektronicky v pdf formáte v jednom súbore na sekretariát SJF do **5 3 dní po ukončení pretekov**. Za dodanie výsledkov v stanovenom termíne je zodpovedný organizátor daných pretekov SJF

Organizátor všetkých pretekov zaradených do kalendára SJF je povinný:

1. nahráť kompletne výsledky všetkých súťaží do Informačného systému SJF, a to:
 - o najneskôr do 5 dní po ukončení pretekov;
 - o vo formáte a spôsobom určeným SJF;
2. zabezpečiť, aby výsledky boli:
 - o úplné a zodpovedali skutočnému priebehu súťaží,
 - o nahrané samostatne pre každú súťaž v zmysle štruktúry Informačného systému SJF a vnútorných predpisov danej jazdeckej disciplíny SJF

Povinnosť nahrania výsledkov do IS SJF dopĺňa povinnosť zaslať výsledky na sekretariát SJF v PDF formáte podľa tejto smernice.

- Správu hlavného rozhodcu z daných pretekov je potrebné zaslať (poštou alebo osobne na Olympijské námestie 14290/1, 832 80 Bratislava, popr. mailom na info@sjf.sk) na sekretariát SJF do **3 5 dní po ukončení pretekov**.

Všetky požadované dokumenty je potrebné zasielať v pdf formáte.

Organizátor jazdeckých pretekov zaradených do športového kalendára SJF je povinný zabezpečiť viditeľnú a primeranú propagáciu Slovenskej jazdeckej federácie (SJF), a to najmä prostredníctvom:

- o uvedenia loga SJF na všetkých propagačných, informačných a sprievodných materiáloch pretekov (propozície, plagáty, katalógy, výsledkové listiny, webstránky, sociálne siete),
- o uvedením loga SJF na webových stránkach organizátora (ak sú využité pri propagácii podujatia)
- o zobrazením loga SJF v dostatočnom, viditeľnom a primeranom rozsahu na športovisku počas priebehu podujatia.

Organizátor je povinný dodržať grafické a technické podmienky používania loga SJF podľa pokynov a spracovaných usmernení.

1) Rozdelenie pretekov

- Medzinárodné preteky FEI (P1)
- Majstrovstvá SR a prémiovane preteky (P2)
- Národné preteky (P3)
- Preteky jazdeckých škôl (JŠ)

2) Športový kalendár

- a) Preteky zaradené do športového kalendára FEI (P1) je potrebné nahlásiť do 15. septembra na sekretariát SJF.
- b) Predsedníctvo SJF určuje termíny majstrovstiev SR na návrh predsedu príslušnej športovej komisie.
- c) Preteky kategórie P2 je potrebné nahlásiť na sekretariát SJF do 15. októbra predchádzajúceho roku.
- d) Preteky kategórie P3 a JŠ je potrebné nahlásiť na sekretariát SJF do 15. decembra predchádzajúceho roku.
- e) Majstrovské súťaže a prémiované preteky určuje Predsedníctvo SJF z pretekov nahlásených do športového kalendára na základe návrhu príslušnej športovej komisie a následne zmluvy uzatvorenej medzi SJF a organizátorom pretekov.
- f) Kalendár je prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí Predsedníctva SJF v danom roku.
- g) Športový kalendár sa stáva oficiálnym dňom zverejnenia na internetovej stránke SJF www.sjf.sk.
- h) Do kalendára môžu byť zaradené len preteky prihlásené na predpísanom tlačive.
- i) Rozpis pretekov schvaľuje poverený schvaľovateľ podľa miesta konania príslušných pretekov.
- j) Do kalendára môžu byť zaradené aj preteky prihlásené po termíne, ako aj zmenený termín či miesto konania pretekov, popr. zmena súťaží daných pretekov, za predpokladu schválenia príslušnou jazdeckou oblasťou, kam miesto konania pretekov regionálne patrí, ako aj schválenia príslušnou športovou komisiou a organizátorom jazdeckých pretekov v danej disciplíne, s ktorým zmena koliduje, prekrýva sa v rámci jazdeckej oblasti, kam miesto konanie pretekov regionálne patrí. Žiadateľ musí navrhovanú zmenu písomne zdôvodniť.

V prípade prihlásenia pretekov po termíne musia byť preteky prihlásené najneskôr 5 týždňov pred dátumom konania. Po tomto termíne nemôžu byť preteky zapísané v kalendári SJF bez schválenia P-SJF (neplatí pre preteky jazdeckých škôl). Žiadateľ pretekov je povinný predložiť všetkým stranám (príslušnej jazdeckej oblasti, príslušnému predsedovi športovej komisie, organizátorovi jazdeckých pretekov v danej disciplíne, s ktorým zmena koliduje) svoju zdôvodnenú žiadosť o organizáciu jazdeckých pretekov, popr. navrhovanej zmeny. Žiadosť s vyjadrením všetkých potrebných strán následne zasiela na predpísanom tlačive na sekretariát SJF (elektronickou formou na info@sjf.sk). Za schválenie všetkými zúčastnenými stranami zodpovedá samotný žiadateľ o usporiadanie jazdeckých pretekov.

Poplatok za zápis medzinárodných pretekov do kalendára FEI a SJF je 200€.



*Vnútoraná smernica SJF č. 13/2017
schválená Predsedníctvom SJF dňa
8.11.2017 a v zmysle násl. zmien*

SMERNICA PRE UDEĽOVANIE VYZNAMENANÍ

V SLOVENSKEJ JAZDECKEJ FEDERÁCIÍ

I. časť

Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje podmienky udeľovania ocenení a vyznamenaní, s cieľom oceniť prácu a činnosť funkcionárov, trénerov, cvičiteľov, rozhodcov a aktívnych športovcov v jazdeckom športe na Slovensku. Pamätné plakety, medaily, odznaky môžu byť udelené členom SJF, fyzickým i právnickým osobám.

II. časť

Druhy ocenenia

1. Predsedníctvo Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len P-SJF) vydáva zásady pre udeľovanie vyznamenaní v jazdectve, ktorými sa oceňuje záslužná a obetavá práca v jazdeckom hnutí alebo dosiahnuté vynikajúce športové výsledky. Predpokladom pre udelenie vyznamenania sú morálne kvality, pre ktoré je vyznamenaný vzorom pre ostatných.
2. Vyznamenania udeľované Slovenskou jazdeckou federáciou (ďalej len SJF) a oblasťami SJF sú:
 - a) - ďakovné a pozdravné listy SJF, oblastí SJF
 - diplomy, pochvalné uznanie a čestné uznanie SJF, oblastí SJF
 - dekréty o čestnom členstve v SJF, v oblastiach SJF
 - pamätné medaily, odznaky a plakety pri príležitosti výročí v rámci SJF a oblastí SJF
 - b) Odznak SJF – bronzový, strieborný, zlatý

III. časť

Ďakovné a pozdravné listy, diplomy, pochvalné a čestné uznanie, pamätné odznaky a plakety

1. Ďakovné a pozdravné listy – sú formou ocenenia práce, vykonanej v prospech rozvoja jazdectva alebo prejavom pozornosti pri významných jubileách a príležitostiach.
2. Diplomy, pochvalné a čestné uznanie

Udeľujú sa:

 - aktívnym jazdcom, ktorí dosiahli významné výsledky vo svojej činnosti
 - jazdeckým funkcionárom, trénerom, cvičiteľom, rozhodcom, staviteľom parkúrov, ktorí svojou činnosťou prispeli k rozvoju jazdectva alebo k úspešnému zabezpečeniu niektorého významného podujatia
 - jazdeckým klubom a iným osobám
 - jazdeckým funkcionárom za dlhoročnú a obetavú činnosť v príslušnom orgáne na úrovni oddielu, TJ, klubu, oblasti SJF, SJF

Navrhujú ich:-

 - výbor jazdeckého oddielu, klubu, TJ
 - orgány oblastí SJF
 - komisie SJF
 - Predsedníctvo SJF

3. Pamätné odznaky a plakety

Udeľujú sa: - jazdeckým funkcionárom a aktívnym športovcom pri významných príležitostiach, osobnostiam alebo právnickým osobám, ktoré svojou činnosťou významne prispievajú k rozvoju jazdeckého športu (pričom šport nie je hlavným poľom ich činnosti)

Navrhujú ich:- výbor jazdeckého oddielu, klubu, TJ

- orgány oblastí SJF
- komisie SJF
- Predsedníctvo SJF

4. Dekrét o čestnom členstve v SJF

Udeľuje sa: - jazdeckým funkcionárom za dlhoročnú a obetavú činnosť v príslušnom orgáne na úrovni SJF a oblasti SJF a aktívnym športovcom za vynikajúce výsledky v ich činnosti. Čestné členstvo je doživotné. Môže byť zrušené jedine z dôvodov uvedených v V. časti, bod 6.

Navrhujú ho:

- orgány oblastí SJF
- Predsedníctvo SJF

IV. časť Odznaky SJF

1. Bronzový odznak SJF

Udeľuje sa: jazdeckým funkcionárom, trénerom, cvičiteľom, rozhodcom, staviteľom parkúrov za približne 15-ročnú funkcionársku činnosť na rôznych úrovniach (oddiel, klub, oblasť SJF, SJF), ktorí vedľa plnenia svojich funkcií pomáhajú pri získavaní a výchove ďalších funkcionárov a jazdcov

2. Strieborný odznak SJF

Udeľuje sa: jazdeckým funkcionárom, trénerom, cvičiteľom, rozhodcom, staviteľom parkúrov za približne 20-ročnú funkcionársku činnosť na rôznych úrovniach (oddiel, klub, oblasť SJF, SJF) a tým, ktorých doterajšia práca v jazdeckom hnutí už bola ocenená udelením „Bronzového odznaku SJF“

3. Zlatý odznak SJF

Udeľuje sa: vynikajúcim jazdeckým funkcionárom, trénerom, cvičiteľom, rozhodcom za približne 25 ročnú funkcionársku činnosť ovplyvňujúcu rozvoja jazdeckého športu na rôznych úrovniach (oddiel, klub, oblasť SJF, SJF) a tým, ktorých doterajšie práca v jazdeckom hnutí už bola ocenená udelením „Strieborného odznaku“, bývalým vynikajúcim aktívnym športovcom za dobrú reprezentáciu SR.

Navrhujú ich: - orgány oblastí SJF
- P-SJF

4. Návrhy na udelenie vyššieho stupňa odznaku SJF sa môžu predkladať najskôr po uplynutí 5 rokov od udelenia nižšieho stupňa ocenenia. Výnimku udeľuje P - SJF.

V. časť

Spoločné ustanovenia pre udeľovanie vyznamenaní v SJF

1. O udelení vyznamenania a ocenenia v jazdeckom športe rozhoduje P -SJF a oblasti SJF. O udelení čestného členstva v SJF rozhoduje P - SJF. O udelení odznaku SJF rozhoduje P - SJF. Doklad o udelení vyznamenania SJF podpisuje najvyšší štatutár alebo ním poverený zástupca a je opatrený pečiatkou udeľujúceho orgánu.
2. Vyznamenania uvedené v II. časti, bod 2 sa udeľujú za dlhoročnú obetavú a úspešnú prácu v jazdeckom hnutí pri príležitosti:
 - životných jubileí (50, 55, 60, 65, 70 rokov atď.)
 - osláv výroční organizovaného jazdeckého športu na Slovensku
 - osláv výročí založenia oddielu, klubu (25, 50, 60, 70, 75 rokov atď.)
 - významných celoslovenských či medzinárodných športových akciách
3. Podmienky pre predkladanie a prerokovávanie návrhov na udelenie jazdeckých vyznamenaní: - navrhovateľ predkladajúci návrh na udelenie vyznamenania uvedeného v III. a IV. časti prerokuje návrh na svojom zasadnutí a zdôvodnený predloží udeľujúcemu orgánu
 - čestné členstvo v SJF možno udeliť iba raz.
4. Lehoty pre prerokovávanie jazdeckých vyznamenaní:
 - návrhy na udelenie jazdeckých vyznamenaní sa predkladajú na SJF a oblasti SJF najneskoršie 5 týždňov pred plánovaným odovzdaním. Vo výnimočných prípadoch sa o udelení môže rozhodnúť i v kratšej lehote ako 5 týždňov.
 - o udelení jazdeckých vyznamenaní aktívnym jazdcom a trénerom za mimoriadne úspechy na OH, MS, ME či v iných súťažiach svetového či európskeho významu je možné na žiadosť navrhovateľa rozhodnúť i v kratšej lehote ako 5 týždňov
5. Odovzdávanie jazdeckých vyznamenaní:
 - navrhovateľ návrhu na udelenie jazdeckého vyznamenania môže súčasne doporučiť pri akej príležitosti by malo byť vyznamenanie odovzdané
 - za dôstojné vykonanie aktu odovzdania ocenenia zodpovedá ten, kto o udelenie vyznamenania požiadal
6. Odňatie Odznaku SJF, čestného členstva :
 - v prípade hrubého porušenia základných povinností člena SJF, ktoré sú nezlučiteľné so ctou držiteľa vyznamenania, môže vyznamenanie odňať orgán, ktorý ho udelil

VI. časť
Evidencia vyznamenaní v SJF

Za celoštátnu evidenciu všetkých vyznamenaní a ocenení udelených SJF podľa II.časti bod 2 zodpovedá sekretariát SJF. K zabezpečeniu vzájomnej informovanosti a k zabráneniu duplicity, oblasti SJF zašlú na sekretariát SJF do 10.1. kalendárneho roka zoznam udelených vyznamenaní oblasťami SJF za uplynulý rok. V zozname okrem druhu vyznamenanania bude uvedené meno a priezvisko vyznamenaného, dátum jeho narodenia, jeho príslušnosť k oddielu, klubu, TJ a dátum udelenia vyznamenanania (ocenenia).

VII. časť
Zhotovenie vyznamenaní

Vyznamenanania uvedené v II. časti bod 2/a si nechávajú zhotoviť udeľujúce orgány oblastí SJF a SJF.

VIII. časť
Záverečné ustanovenia

1. Výklad tejto smernice a jej doplňovanie a zmeny prináleží P - SJF.
2. Táto smernica bola schválená P - SJF uznesením 012016/3/17 dňa 4.2.2026