



Vnútrošná smernica SJF č.22/2023
schválená Predsedníctvom SJF dňa
14.11.2023 a v zmysle následných zmien

ŠTATÚT KONTROLNEJ KOMISIE SJF

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Kontrolná komisia S J F /ďalej len ako „KK SJF“/ je nezávislý kontrolný orgán, zriadený na základe rozhodnutia delegátov Valného zhromaždenia v súlade s článkom X. Stanov SJF. Kontrolná komisia má maximálne 5 členov. Predsedom je Kontrolór SJF. Ďalší štyria členovia sú volení na základe územného princípu a to jeden člen za každú jazdeckú oblasť. Spomedzi týchto štyroch je na VZ S J F zvolený podpredseda KK S J F. Funkčné obdobie členov KK S J F je 4 roky a začína plynúť zvolením príslušného člena KK S J F Valným zhromaždením SJF. To neplatí ak ide o doplňujúcu voľbu náhradníka na zostávajúce funkčné obdobie, kde ak došlo k zániku funkcie člena KK SJF pred uplynutím funkčného obdobia, nový člen KK SJF sa zvolí na zostávajúcu časť funkčného obdobia.

2. KK SJF je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní najmenej /traja/ členovia KK SJF. Na prijatie uznesenia KK SJF je potrebný súhlas najmenej /troch/ členov KK SJF. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadnutí dohodla.

Zápisnica zo zasadnutia najvyššieho orgánu, najvyššieho výkonného orgánu a kontrolného orgánu obsahuje

- a) schválený program zasadnutia,
- b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení člena orgánu podľa § 19 ods. 1 písm. c) Zákona o športe a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,
- c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
- d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
- e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
- f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.

3. Zápisnica podľa odseku 2 sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do 7 dní odo dňa zasadnutia.

3. Činnosť KK SJF riadi kontrolór SJF, ktorý podáva správu o svojej činnosti VZ SJF. Kontrolór je oprávnený zúčastniť sa zasadnutí Predsedníctva SJF ako aj iných orgánov, avšak bez práva hlasovať na týchto zasadnutiach.

Článok 2

Rokovanie komisie

1. Činnosť komisie riadi a koordinuje kontrolór S J F. Komisia prerokováva a schvaľuje záležitosti spadajúce do jej kompetencie spravidla na zasadnutiach komisie.
2. Zasadnutie komisie sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dvakrát za kalendárny rok.
3. Zasadnutie komisie zvoláva kontrolór S J F písomnou pozvánkou zaslanou najmenej 5 dní vopred, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom.
4. Komisia je na svojom zasadnutí uznášaniaschopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh kontrolórom SJF predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, bude uvedené, že daný člen komisie sa k predmetnej záležitosti nevyjadril.
6. V prípade, ak kontrolór SJF z akéhokoľvek dôvodu nemôže alebo nie je schopný zvolať zasadanie komisie, môže zasadanie komisie zvolať podpredseda KK SJF, ktorého o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
7. Komisia predkladá predsedníctvu SJF do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok.

Článok 3

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

1. Do pôsobnosti KK S J F patrí v zmysle Stanov SJF:
 - a/ kontrolovať dodržiavanie Stanov SJF a vnútorných predpisov SJF ako aj to ,či je činnosť S J F uskutočňovaná v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky, Stanovami S J F ako aj rozhodnutiami VZ SJF a Predsedníctva SJF,
 - b/ kontrolovať plnenie uznesení VZ SJF a Predsedníctva SJF,
 - c/ kontrolovať hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom SJF, dbať na ich efektívne využívanie v súlade so schváleným rozpočtom , cieľmi a predpismi S J F,
 - d/ vykonávať v jednotlivých jazdeckých oblastiach ako aj v kluboch kontrolu čerpania

pridelených finančných prostriedkov od SJF,
e/ kontrolovať , či účtovné zápisy sú riadne vedené, v súlade so skutočnosťou,
f/ vyjadrovať sa ku sťažnostiam a pripomienkam , ktoré sú jej adresované,
g/ písomne upozorňovať Predsedníctvo SJF na zistené nedostatky a dávať mu podnety a odporúčania na ich riešenie,
h/ na základe svojho šetrenia je povinná podať podnet DK SJF,
i/ kontrolovať reálnosť členskej základne SJF a podávať správu Predsedníctvu SJF,
j/ kontrolovať, či boli dodržané nominačné kritéria a podávať správu Predsedníctvu SJF,

2. Pre efektívne plnenie svojich úloh je KK SJF oprávnená požadovať informácie, vyjadrenia, posudky a stanoviská od orgánov SJF a členov SJF.

3. KK SJF predkladá VZ SJF správu o svojej činnosti.

4. Kontrolór SJF je oprávnený vydať POVERENIE na vykonanie kontroly členom KK SJF, v ktorom uvedie, kde bude kontrola vykonaná a na čo bude zameraná. Poverenie bude obsahovať predmet vykonania kontroly, miesto výkonu kontroly, časové obdobie od- do a mená členov KK SJF, ktorí kontrolu vykonajú. Kontrola bude zabezpečovaná komisionálne, najmenej dvoma členmi KK SJF. Výsledná správa z vykonanej kontroly bude predmetom prerokovania KK SJF a následne predložená Predsedníctvu SJF v prípade zistených nedostatkov na ďalšie riešenie.

Počas výkonu kontroly, členovia KK SJF sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o prebiehajúcej kontrole. Výsledkom kontroly je správa, ktorá sa zverejňuje na oficiálnej stránke SJF pre jej členov.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF.

2. Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici ,ktoré je možné vykonať, len v písomnej forme, nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF .

V Bratislave, dňa 14.11.2023