



Zápisnica

***Z hybridného zasadnutia Predsedníctva SJF 24.9.2024
04/2024***

Prítomní:

Vladimír Chovan, predseda SJF
Zuzana Bačiak Masaryková – Generálny Sekretár SJF
Zuzana Gánovská – Kontrolór SJF
Svetlana Tomanová – podpredseda Kontrolnej komisie SJF

Prítomní online:

Adela Maxonová, ZSO – člen P-SJF
Katarína Kubišová, zástupca z členov SJF – člen P-SJF
Andrea Machalová, SSO – člen P-SJF
Robert Fekár, BAO – člen P-SJF

Monika Gonos Noskovičová – predseda Skokovej komisie SJF
Vladimíra Lenčేశová – zástupca Voltížnej komisie SJF
Alica Gbúrová – predseda Komisie všestrannej spôsobilosti SJF
Ladislav Hána – predseda Záprahovej komisie SJF
Vladimír Pažitný – predseda Komisie vytrvalostného jazdenia SJF
Iveta Chodilová – predseda Komisie pre jazdecké školy SJF
Marek Gryglák – predseda Disciplinárnej komisie SJF
Boris Kodak

Zasadnutie Predsedníctva SJF (ďalej len P-SJF) otvoril predseda SJF **Vladimír Chovan**, ktorý zároveň privítal prítomných členov P-SJF a konštatoval, že zasadnutie je uznášaniaschopné.

2. Schválenie programu

Uznesenie P-SJF 042024/3/1:

P-SJF schválilo program zasadnutia:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu
3. Voľba zapisovateľa a overovateľov
4. Hlasovania per rollam od 3.7.2024
5. Činnosť sekretariátu SJF
6. Činnosť komisií SJF
7. Rôzne

8. Záver

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár
UZNESENIE PRIJATÉ

3. Voľba zapisovateľa a overovateľov

Uznesenie P-SJF 042024/3/2:

P-SJF schválilo za zapisovateľa zasadnutia P-SJF Zuzanu Bačiak Masarykovú a za overovateľov zápisnice Adelu Maxonovú a Katarínu Kubišovú.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár
UZNESENIE PRIJATÉ

4. Hlasovania per rollam od 3.7.2024

26.7.2024

A/

P-SJF schvaľuje doplnenie Smernice 182020 Jazdecké školy SJF o drezúrne úlohy pre jazdcov s handicapom, ktorá tvorí prílohu per rollam hlasovania.

hlasovanie:

ZA 7 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

B/

P-SJF schvaľuje zaradenie medzi oficiálne výjazdy v roku 2024 CSIO4* - NC EEF RQ Varšava (POL) finále 5.-8.9.2024 v zložení: Dominika Gaálová, Bronislav Chudyba, David Horváth, Radovan Šillo.

hlasovanie:

ZA 7 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný
UZNESENIE PRIJATÉ

C/

P-SJF schvaľuje výpravu v drezúre nasledovne:

ME mladých jazdcov 16.-27.7.2024 St. Margarethen (AUT) v zložení:

Rider: Zoya Ledecká

Contact person: Iveta Ledecká

Companion: Andrej Burianek, Brina Mihevc, Igor Ledecký

Horse owner: Iveta Ledecká

a

ME juniorov Opplabbeek (BEL) 23.-28.7.2024 v zložení:

Rider: Sofia Laura Petranová

Contact person: Dana Petranová

Partner: Sofian Repa

Groom: Marián Kurek

Horse owner: Slavomír Magál, Ján Magál

hlasovanie:

ZA 6 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Novotný

ZDRŽAL SA 1 – Paučo

Vyjadrenie k hlasovaniu C, na žiadosť Pauča: „Jedna sa o oficiálny výjazd reprezentantov a k tomu je potrebné uznesenie športovej komisie a následne sa hlasuje v predstihu a nie keď je už po štarte jazdca v sutazi. Komisia má svoj plan činnosti a výjazdy vopred plánované.“

UZNESENIE PRIJATÉ

D/

P-SJF schvaľuje predĺženie lehoty splatnosti nasledovných faktúr pre TJ žrebčín Motešice do 31.8.2024:

4932024 v sume 1 134,70€ za službu: CDI 03/2024, CVI 05/2024, CCI 06/2024

5972024 v sume 1 821,36€ za službu: CDI 03/2024

6592024 v sume 519,48€ za službu: CDI

7502024 v sume 446,50€ za službu: CDI 03/2024, CVI 05/2024

7932024 v sume 904,01€ za službu: CVI 05/2024

suma celkom 4 826,05€

hlasovanie:

ZA 2 –Fekár, Paučo

ZDRŽAL SA 4 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová

PROTI 1 - Novotný

UZNESENIE NEPRIJATÉ

15.8.2024

P-SJF schvaľuje výpravu na ME juniorov vo všestrannej spôsobilosti 21.-25.8.2024 Strzegom (POL) pre Sofiu Lauru Petranovú.

hlasovanie:

ZA 7 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

6.9.2024

P-SJF schvaľuje udelenie odznakov SJF nasledovne:

BRONZOVÝ ODZNAK SJF

Pavol Zagata, č. licencie 00049, za podporu a rozvoj v prospech jazdeckého športu a pri príležitosti životného jubilea 50 rokov

STRIEBORNÝ ODZNAK SJF

Katarína Kubišová, č. licencie 05600, za podporu a rozvoj v prospech jazdeckého športu a pri príležitosti životného jubilea 60 rokov

ZLATÝ VÝKONNOSTNÝ ODZNAK SJF

Martin Vavaček, č. licencie 00655, za dlhoročnú reprezentáciu SJF a SR a za podporu a rozvoj v prospech jazdeckého športu

hlasovanie:

ZA 6 – Chovan, Maxonová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný

NEHLASOVAL 1 - Kubišová

UZNESENIE PRIJATÉ

5. Činnosť sekretariátu SJF

V rámci tohto bodu programu P-SJF prediskutovalo a rozhodlo nasledovne:

Uznesenie P-SJF 042024/3/3:

P-SJF schvaľuje organizáciu FEI medzinárodných jazdeckých pretekov na území SR v roku 2025.

V prípade, že si jazdecké kluby Riders&Dreams a TJ Žrebčín Motešice nevyrovnajú svoje finančné záväzky voči SJF do 30.9.2024, nimi nahlásené medzinárodné jazdecké preteky na rok 2025 sa dňa 1.10.2024 zrušia a stornujú zo systému FEI aj SJF.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Príloha - Zoznam FEI medzinárodných pretekov konaných na území SR v roku 2025.

Finančné záväzky voči SJF:

Riders&Dreams 64 908,63€

TJ Žrebčín Motešice 1 992,08€

Uznesenie P-SJF 042024/3/4:

P-SJF schvaľuje úpravu Rozpočtu SJF 2024.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Príloha: Rozpočet SJF 2024

Uznesenie P-SJF 042024/3/5:

P-SJF schvaľuje Technicko-organizačné podmienky konania a organizácie MSR 2025 v skoku na koni a vo všestrannej spôsobilosti.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Príloha: TOP MSR 2025 v skoku na koni

TOP MSR 2025 vo všestrannej spôsobilosti

Uznesenie P-SJF 042024/3/6:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 052016 Rokovací poriadok Predsedníctva SJF.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Príloha: Smernica 052016 Rokovací poriadok Predsedníctva SJF

Uznesenie P-SJF 042024/3/7:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 222023 Štatút Kontrolnej komisie SJF.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Príloha: Smernica 222023 Štatút Kontrolnej komisie SJF

Uznesenie P-SJF 042024/3/8:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 012016 Štatút športovej komisie SJF.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Príloha: Smernica 012016 Štatút športovej komisie SJF

Uznesenie P-SJF 042024/3/9:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 082017 Štatút komisie športových odborníkov SJF.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Príloha: Smernica 082017 Štatút komisie športových odborníkov SJF

Uznesenie P-SJF 042024/3/10:

P-SJF schvaľuje úpravu smernice 062016 Štatút vzdelávacej komisie SJF.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Príloha: Smernica 062016 Štatút vzdelávacej komisie SJF

Uznesenie P-SJF 042024/3/11:

P-SJF schvaľuje udelenie odznakov SJF nasledovne:

BRONZOVÝ ODZNAK SJF

Radoslav Psota, č. licencie 01082, za podporu a rozvoj v prospech jazdeckého športu a pri príležitosti životného jubilea 40 rokov

STRIEBORNÝ ODZNAK SJF

Zuzana Gánovská, č. licencie 06908, za podporu a rozvoj v prospech jazdeckého športu a pri príležitosti životného jubilea 75 rokov

Vladimír Chovan, č. licencie 02978, za podporu a rozvoj v prospech jazdeckého športu a pri príležitosti životného jubilea 60 rokov

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 042024/3/12:

P-SJF schvaľuje pridelenie finančných prostriedkov z rozpočtu Voltížnej komisie SJF nasledovne:

1. Do 400€ na preplatenie nákladov na voltížne sústredenie mládeže do 12 rokov pre JK Voltiland Košice

2. 200€ pre Lauru Lenčేశovú za vedenie výpočtového strediska na SVP+M-ZSO SJF Topolčianky 31.8.2024
3. 300€ pre Lauru Lenčేశovú za vedenie výpočtového strediska na MSR vo voltíži 2025 SJF Víglaš 13.-15.9.2024

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

Uznesenie P-SJF 042024/3/13:

P-SJF ukladá klubom SJF zaslať kompletne podklady k vyplateniu príspevku na rozvoj talentovanej mládeže, ako aj príspevku klubom podľa počtu aktívnych športovcov do 23 rokov na sekretariát SJF do 30.11.2024. Klub, ktorý si dobrovoľne nevyčerpá štátne príspevky, nebude môcť čerpať žiadne iné príspevky zo strany SJF smerom ku klubu v nasledovnom roku.

hlasovanie: ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár

UZNESENIE PRIJATÉ

P-SJF prejednálo list, zaslaný p. Jurajom Hanulayom, týkajúceho sa MSR v skoku na koni 2024 vo Víglaš, JK Masarykov Dvor a informácie vzali na vedomie.

Na základe uznesenia P-SJF 032024/3/17 zo dňa 3.7.2024 informovala p. Bačiak Masaryková, že jazdecké preteky môžu byť organizované a konané súčasne s pretekmi jazdeckých škôl. Taktiež rozpisy na jazdecké preteky môžu byť kombinované vrátane pretekov jazdeckých škôl. Názov pretekov však musí obsahovať jazdecké preteky + preteky jazdeckých škôl.

6. Činnosť komisií SJF

Zástupcovia jazdeckých oblastí a komisií SJF informovali o práci jednotlivých komisií ako aj prebiehajúcej sezóny v jednotlivých disciplínach.

Vytrvalosť

Skoky

Voltíž

Všestrannosť

Komisia Jazdeckých škôl

Záprahy

Pony

BAO

ZSO

SSO

Kontrolórka SJF, p. Gánovská, upozornila prítomných a sekretariát na nedodržiavanie vnútorných predpisov SJF, konkrétne zasielanie oficiálnych výsledkov jazdeckých pretekov SJF do 3 dní na sekretariát SJF. Poplatok za nedodržanie termínu dodania výsledkov jazdeckých pretekov SJF je 300€.

Organizátori, ako aj jazdecké kluby, budú upozornení na dodržiavanie tohto ustanovenia, kde za nedodržanie termínu sa poplatok vo výške 300€ bude fakturovať organizátorovi jazdeckých pretekov.

Ďalej poukázala na nesplnené opatrenie dané Kontrolórom SJF a to výchovné v jednotlivých disciplínach. P-SJF sa bude týmto bodom zaoberať na svojom najbližšom zasadnutí.

7. Rôzne

V rámci diskusie vyvstali nasledovné závery:

- Potreba zrušenia hobby pretekov a legislatívna úprava týkajúcich sa vnútorných predpisov. Zodpovedná osoba: Robert Fekár.
- Úprava smernice vzdelávania športových odborníkov v SJF do konca roka 2024. Prípadné zapracovanie návrhu úpravy dĺžky členstva v SJF pre veterinárnych rozhodcov v disciplíne endurance. Zodpovedná osoba: Robert Fekár

p. Bačiak Masaryková informovala prítomných o výstupoch zo zasadnutia VZ EEF 2024:

- proces celosvetovej enviromentálnej a ekonomickej udržateľnosti jazdeckých pretekov
- horse welfare
- možné zvyšovanie FEI poplatkov za jazdcov a kone, ktoré bude prediskutované na nadchádzajúcom VZ FEI 2024

Vzhľadom k otázkam jazdeckej verejnosti ohľadom financovania organizácie FEI pretekov bol prítomným vysvetlený príklad priebehu základného financovania FEI medzinárodných jazdeckých pretekov v Šamoríne v skoku na koni medzi FEI-SJF-Organizátorom:

- účasť 239 jazdcov a 368 koní (mimo nesúťažných koní)
- príjem OC zo základného entry fee (mimo extra poplatkov ako väčší box, vip...): 174 100€
- príjem OC 10€/jazdec ako poplatok federácii: 2 390€
- výdaj OC pre SJF (1% z finančných výhier+200€ za zápis do kalendára SJF a FEI): 1 989€
- výdaj OC pre FEI za organizáciu: 15 694,80€

Príloha: Faktúra z FEI za CSI 12.-16.6.2024

Zasadnutie P-SJF bolo po prerokovaní bodov programu predsedajúcim ukončené.

V Bratislave, dňa 24.9.2024

Zapísala:

Zuzana Bačiak Masaryková vr

Overili:

Adela Maxonová vr

Katarína Kubišová vr

Vladimír Chovan vr

Prezenčná listina a kompletne podklady sú k dispozícii na sekretariáte SJF.

PRÍLOHY:

<u>Motesice</u>	07/03/2025	09/03/2025	[<u>CDI-W</u>], <u>CDI3*</u> , <u>CDI2*</u> , <u>CDI1*</u> , <u>CDIAM</u> , <u>CDIYH</u> , <u>CDIU25</u> , <u>CDIY</u> , <u>CDIJ</u> , <u>CDIP</u> , <u>CDICH-A</u> , <u>CPEDI3*</u> , <u>CPEDI2*</u> , <u>CPEDI1*</u>
<u>Samorin</u>	04/04/2025	06/04/2025	<u>CEI3* 160</u> , <u>CEI3* 140</u> , <u>CEI2* 120</u> , <u>CEI1* 100 B</u> , <u>CEI1* 100 A</u> , <u>CEIY2* 120</u> , <u>CEIY1* 100</u>
<u>Samorin</u>	02/05/2025	03/05/2025	<u>CEI3* 140</u> , <u>CEI3* 160</u> , <u>CEI2* 120</u> , <u>CEI1* 100</u> , <u>CEIY2* 120</u> , <u>CEIY1* 100</u>
<u>Motesice</u>	16/05/2025	18/05/2025	[<u>CVI3* WCupQ</u>], <u>CVICH2*</u> , <u>CVIJ2*</u> , <u>CVIY2*</u> , <u>CVI2*</u> , <u>CVICH1*</u> , <u>CVIJ1*</u> , <u>CVI1*</u>
<u>Samorin</u>	30/05/2025	01/06/2025	<u>CEI3* 140</u> , <u>CEI3* 160</u> , <u>CEI2* 120</u> , <u>CEI1* 100 A</u> , <u>CEI1* 100 B</u> , <u>CEIY2* 120</u> , <u>CEIY1* 100</u>
<u>Topolcianky</u>	19/06/2025	22/06/2025	<u>CAI3*-H4</u> , <u>CAI3*-H2</u> , <u>CAI3*-H1</u> , <u>CAI3*-P2</u> , <u>CAI3*-P1</u> , <u>CAI2*-H2</u> , <u>CAI2*-H1</u> , <u>CAI2*-P2</u> , <u>CAI2*-P1</u>
<u>Brezovica</u>	27/06/2025	29/06/2025	<u>CEI2* 120 CIM</u> , <u>CEI1* 100</u> , <u>CEIY1* 100</u>
<u>Samorin</u>	11/07/2025	13/07/2025	<u>CEI3* 160</u> , <u>CEI3* 140</u> , <u>CEI2* 120</u> , <u>CEI1* 100 A</u> , <u>CEI1* 100 B</u> , <u>CEIY2* 120</u> , <u>CEIY1* 100</u>
<u>Samorin</u>	23/07/2025	27/07/2025	[<u>CSI3*-W</u>], <u>CSI1*</u> , <u>CSIYH1*</u> , <u>CSIAM-A</u> , <u>CSIU25-A</u>
<u>Samorin</u>	30/07/2025	02/08/2025	[<u>SI3*</u> , <u>SI1*</u> , <u>SIYH1*</u> , <u>SIAM-A</u>
<u>Samorin</u>	06/08/2025	08/08/2025	[<u>SI4*</u> , <u>SI1*</u> , <u>SIYH1*</u> , <u>SIAM-A</u> , <u>CSIU25-A</u>
<u>Samorin</u>	19/09/2025	21/09/2025	<u>CEI3* 140</u> , <u>CEI3* 160</u> , <u>CEI2* 120</u> , <u>CEI1* 100 A</u> , <u>CEI1* 100 B</u> , <u>CEIY2* 120</u> , <u>CEIY1* 100</u>
<u>Samorin</u>	10/10/2025	12/10/2025	<u>CEI3* 140</u> , <u>CEI3* 160</u> , <u>CEI2* 120</u> , <u>CEI1* 100 A</u> , <u>CEI1* 100 B</u> , <u>CEIY2* 120</u> , <u>CEIY1* 100</u>
<u>Samorin</u>	22/10/2025	26/10/2025	[<u>SI2*</u> , <u>SI1*</u> , <u>SIYH1*</u> , <u>SIAM-A</u>
<u>Samorin</u>	29/10/2025	02/11/2025	[<u>CSI3*-W</u>], <u>CSI1*</u> , <u>CSIYH1*</u> , <u>CSIAM-A</u>
<u>Motesice</u>	07/11/2025	09/11/2025	[<u>CDI-W</u>], <u>CDI3*</u> , <u>CDI2*</u> , <u>CDI1*</u> , <u>CDIAM</u> , <u>CDIYH</u> , <u>CDIU25</u> , <u>CDIY</u> , <u>CDIJ</u> , <u>CDIP</u> , <u>CDICH-A</u> , <u>CPEDI3*</u> , <u>CPEDI2*</u> , <u>CPEDI1*</u>

Rozpočet SJF 2024

PRÍJEM

1. Príspevok zo štátneho rozpočtu prostredníctvom MŠVVaŠ pre oblasť športu	223 628	pôvodne 210 599€, + 13 029€
1.1 026 Národný program rozvoja športu v SR, podprogram 026 03 Národné športové projekty	42 120	
2. Členské príspevky a licenčné poplatky SJF	152 000	
2.1 Členský príspevok klubu	33 000	
2.2 Členský príspevok člena nad 18 rokov	43 000	
2.3 Členský príspevok člena do 18 rokov	19 000	
2.4 Licenčný poplatok za koňa	57 000	
3. Registračné poplatky FEI	44 000	
3.1 Registračné poplatky (jazdci a kone)	20 000	
3.2 Vystavenie medzinárodného pasu koňa	24 000	
4. Iné	23 000	
4.1 Iné poplatky spojené s registráciou členov a koní (medzinárodné jazdecké licencie, duplikáty preukazov, zmeny v pase, zmeny mena koňa, zmena klubovej príslušnosti a pod.)	5 000	
4.2 Poplatky za zápis medzinárodných pretekov do kalendára FEI a SJF	4 000	
4.3 Poplatky za jednorazové štarty	1 500	
4.4 Poplatok z celkových finančných výhier usporiadaných FEI pretekov konaných na SR	12 000	
4.5 Ostatné (reklama a marketing, pokuty, úroky na bankových účtoch a pod.)	500	
Príjmy spolu	484 748	

VÝDAJ

5. Orgány SJF	8 600
5.1 Valné zhromaždenie	3 000
5.2 Predsedníctvo	5 000
5.3 Kontrolná komisia	300
5.4 Disciplinárna komisia	300
6. Oblasť SJF	39 000
6.1 Bratislavská jazdecká oblasť	11 000
pridelené finančné prostriedky nad rámec smernice	1 000
6.2 Západoslovenská jazdecká oblasť	8 000
pridelené finančné prostriedky nad rámec smernice	1 000
6.3 Stredoslovenská jazdecká oblasť	7 500
pridelené finančné prostriedky nad rámec smernice	1 000
6.4 Východoslovenská jazdecká oblasť	8 500
pridelené finančné prostriedky nad rámec smernice	1 000
7. Športové komisie SJF	92 226
7.1 Talentovaná mládež (MŠVVaŠ)	44 726
7.2 Skoková komisia	17 000
prevádzková réžia	3 000
skokové rebríčky a kariéra jazdca a koňa	4 000
viazané na MSR vrátane PONY	10 000
z položky Talentovaná mládež (MŠVVaŠ)	
7.3 Drezúrna komisia	6 000
prevádzková réžia	3 000
viazané na MSR	3 000
z položky Talentovaná mládež (MŠVVaŠ)	
7.4 Komisia vytrvalostného jazdenia	4 500
prevádzková réžia	3 000
viazané na MSR	1 500
z položky Talentovaná mládež (MŠVVaŠ)	
7.5 Komisia všestrannej spôsobilosti	4 500
prevádzková réžia	3 000
viazané na MSR	1 500
z položky Talentovaná mládež (MŠVVaŠ)	
7.6 Voltážna komisia	6 000
prevádzková réžia	3 000
viazané na MSR	3 000
z položky Talentovaná mládež (MŠVVaŠ)	
7.7 Záprahová komisia	4 500
prevádzková réžia	3 000
viazané na MSR	1 500
z položky Talentovaná mládež (MŠVVaŠ)	
7.8 Komisia pony	3 000
prevádzková réžia	3 000
z položky Talentovaná mládež (MŠVVaŠ)	
7.9 Komisia pre jazdecké školy	2 000
prevádzková réžia	2 000
8. Ostatné komisie SJF	600

8.1 Komisia športových odborníkov	300
8.2 Vzdelávacia komisia	300
9. Prevádzkové náklady SJF	103 800
9.1 Mzdové náklady	66 500
9.2 Prenájmy	21 000
9.3 Poštovné	2 600
9.4 Telekomunikačné poplatky	1 500
9.5 Účtovníctvo a mzdová agenda	5 200
9.6 Nákup a údržba kancelárskej a výpočtovej techniky	3 500
9.7 Kancelársky a iný spotrebný materiál	2 000
9.8 Služobné cesty	1 500
10. Náklady v zmysle smernice odmeňovania v SJF pre jazd. oblasti a komisie	11 438
11. Iné externé služby (právne, auditorské, poistenie a pod.)	14 500
12. Majstrovstvá SR - medaile a diplomy	1 000
13. Klubom podľa počtu aktívnych športovcov do 23rokov (MCRS SR)	33 545
14. Propagácia SJF a jazdeckého športu - TV a live prenosy zo súťaží	3 950
15. Športová reprezentácia	55 907
16. Medzinárodná športová diplomacia (VZ FEI, VZ EEF, iné podujatia)	5 000
17. Členské a iné poplatky SJF	11 159
17.1 FEI-Fédération Équestre Internationale	6 000
17.2 EEF-European Equestrian Federation	2 250
17.3 IGEQ-International Group for Equestrian Qualifications	175
17.4 ZCHKS-Zväz chovateľov koní na Slovensku	34
17.5 SOZA-Slovenský ochranný zväz autorský (podpora organizátorom jazdeckých pretekov)	2 700
18. Registračné náklady FEI	39 000
18.1 Registračné poplatky (jazdci a kone)	18 000
18.2 Vystavenie medzinárodného pasu koňa	21 000
19. Bankové poplatky	500
20. Informačný systém SJF	10 000
21. Webová stránka SJF	5 000
22. Antidoping	300
Výdaje spolu	435 525
Pokladňa SJF k 31.12.2023	3 158,94
Banka bežný účet k 31.12.2023	29 315,09
Aktíva (termínovaný účet)	96 275,01

TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ PODMIENKY KONANIA MAJSTROVSTIEV SLOVENSKEJ REPUBLIKY V SKOKU NA KONI pre rok 2025

1. Organizačné podmienky pre usporiadateľa MSR v skoku:

Majstrovstvá SR v skoku sa môžu zorganizovať ako otvorené majstrovstvá, pričom sa organizátori môžu uchádzať o MSR v skoku v jednom termíne alebo v dvoch samostatných termínoch. V prípade rozdelenie MSR v skoku v dvoch samostatných termínoch budú kategórie rozdelené nasledovne:

Kategórie PONY, DETI, JUNIORI, MLADÍ JAZDCI vrátane družstiev, termín na zorganizovanie musí byť v čase školských letných prázdnin.

Kategórie, ŽENY, SENIORI, AMATÉRI, MLADÉ KONE a družstvá Skoková komisia SJF odporúča zorganizovať v do 15.9.2023.

Termín konania MSR v skoku nesmie kolidovať s termínom konania Majstrovstiev Európy detí, juniorov, mladých jazdcov, seniorov a mladých koní (Lanaken/BEL) ako aj Majstrovstiev sveta.

MSR sa môžu konať len na kolbiskách a opracoviskách prispôsobiteľných poveternostným podmienkam / konanie v prípade nepriaznivého počasia /, vrátane splnenia základných technických podmienok na veľkosť opracoviska (min. 20 x 40m) a kolbiska (50 x 70m), kvalitu povrchov a skokového materiálu. Minimálne kritériá na rozhodcovský zbor na MSR (v závislosti či pôjde o dva samostatné termíny alebo jediný termín) sú 4 rozhodcovia a 2 stewardi na každom opracovisku.

Organizátor, ak má záujem získať finančnú podporu zo SJF za organizáciu MSR v skoku z kapitoly Rozpočtu 12.1 je povinný :

- a. zabezpečiť kanceláriu pretekov – prípravu štartovných listín s časmi a spracovanie výsledkových listín a protokolov a zverejňovať online výsledky do konca súťažného dňa.
- b. zabezpečiť vhodného parkúrmajstra – staviteľa parkúrov a odsúhlasiť ho Skokovou komisiou SJF.
- c. zabezpečiť pre účastníkov majstrovských súťaží povinné / primerané / ustajnenie koní v areáli pretekov, a to v cene maximálne do 110.- EUR / box/ podujatie na jedného koňa, zúčastňujúceho sa majstrovej súťaže, poplatok za vyčistenie boxov maximálne vo výške 40.- EUR. Boxy pre kone účastníkov MSR prideli organizátor podľa vlastného uváženia.



- d. zabezpečiť dohľad nad ustajnením koní zúčastňujúcich sa MSR – kôň počas konania MSR nesmie opustiť areál konania MSR, v prípade opustenia areálu bude jazdec vylúčený rozhodcovským zborom z celých pretekov.
- e. zabezpečiť dôstojné ocenenie prvých piatich umiestnených v majstrovských súťažiach . Koňom víťazov, vrátane víťazného družstva zabezpečiť dekoračné deky.
- f. za účelom zatraktívnenia MSR je organizátor povinný zabezpečiť medializáciu podujatia – účasť fotografa, novinárov, prípadne televízie pre zvýšenie popularity slovenského jazdeckého športu v SR a v zahraničí.

2. Technické podmienky pre usporiadanie Majstrovstiev SR v skoku a pre jazdcov pre jednotlivé kategórie:

Kvalifikácia jazdcov na účasť na MSR 2024 v kategóriách: **pony, deti a juniori, mladí jazdci, amatéri**. Všetky kvalifikácie musia byť získané **najneskôr 10 dní pred začiatkom konania MSR**. Kvalifikačný výsledok musí získať jazdec.

Pony – získanie dvoch kvalifikačných výsledkov súťaže 80 cm do 4 tr. bodov a/alebo 90 cm do 8 tr. bodov

Deti – získanie dvoch kvalifikačných výsledkov súťaže 110 cm do 4 tr. bodov a/alebo 115 cm do 8 tr. bodov

Juniori – získanie dvoch kvalifikačných výsledkov súťaže 120 cm do 4 tr. bodov a/alebo 130 cm do 8 tr. bodov

Mladí jazdci - získanie dvoch kvalifikačných výsledkov súťaže 130 cm do 4 tr. bodov a/alebo 140 cm do 8 tr. bodov

Amatéri - získanie dvoch kvalifikačných výsledkov súťaže 110 cm do 8 tr. bodov s koňom, s ktorým štartuje amatér na MSR, ako kombinácia jazdec kôň.

Počet koní na jazdca: majstrovská súťaž-2, do finále-1, podľa výberu jazdca, družstvá-1. V kategórii mladých koní- 6 ročných a 7,8 ročných koní môže mať jazdec 2 kone vo finále. Vo všetkých kategóriách do finálového kola postupujú jazdci a kone so súčtom trestných bodov po dvoch kolách do 16 trestných bodov vrátane.



A. M-SR – KATEGÓRIA A - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok ST+ (145 cm), podľa stupnice C, ST+ (145cm) a T (150cm), hodnotené podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trest. bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2. kole. V prípade rovnosti trestných bodov po 2.kole o poradí v treťom kole rozhoduje čas 1.kola.

B. M-SR – ŽENY - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok S+ (135 cm), S+ (135cm) a ST (140cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2. kole, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola.

C. M-SR – Družstvá - Dvojkolová súťaž štvorčlenných oddielových, okresných, prípadne oblastných družstiev, zložená z parkúrov S+ (135cm) a S+ (135cm), hodnotená podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov troch najlepších členov družstva z prvého kola a troch najlepších členov družstva z druhého kola. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach sa koná jedno rozoskakovanie jedného člena družstva na čas. V prípade, že rozoskakovanie nerozhodne, o poradí rozhoduje súčet časov troch najlepších členov družstva v druhom kole. Na ďalších miestach v prípade rovnakého počtu trestných bodov rozhoduje súčet časov troch najlepších členov družstva v druhom kole. Zo súťaže sú vylúčené kone štartujúce v súťaži M-SR - Kategória A.

D. M-SR – Mladé kone 7- 8 rokov - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok S+ (135 cm), S+ (135cm) a ST (140cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2. kole, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola.

E. M-SR – Mladé kone do 6 rokov - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok L+ (125 cm), L+ (125cm) a S (130cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2. kole, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola.



F. M-SR - AMATÉRI - kategória pre jazdcov všetkých vekových kategórií, ktorí sa za posledných 5 rokov zúčastnili parkúrov do výšky L+ /125 cm/ vrátane, neštartovali na MSR v danom roku v inej kategórii a ktorí sú majiteľmi koňa, s ktorým súťažia alebo majú tohto koňa v dlhodobom nájme (min. 6 mesiacov). Majiteľom koňa môže byť aj najbližší rodinný príslušník. Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov stupňa ZL (110cm), ZL (110cm) a ZL+ (115cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu z predchádzajúcich dvoch kôl, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola. Reprezentantom SR nie je povolená účasť v kategórii amatérov.

Účastníci MSR v kategórii **AMATÉRI** sa nesmú v tom istom roku zúčastniť žiadnej inej kategórie MSR.

G. M-SR – AMATÉRI - družstvá - Dvojkolová súťaž trojčlenných oddielových, okresných, prípadne oblastných družstiev, zložená z parkúrov ZL (110cm) a ZL (110cm), hodnotená podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov dvoch najlepších členov družstva. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach sa koná jedno rozoskakovanie jedného člena družstva na čas. V prípade, že rozoskakovanie nerozhodne, o poradí rozhoduje súčet časov dvoch najlepších členov družstva v druhom kole. Na ďalších miestach v prípade rovnakého počtu trestných bodov rozhoduje súčet časov troch najlepších členov družstva v druhom kole.

H. M-SR – PONY - Trojkolová súťaž s HANDICAPOM pre kategórie pony koní A / s palicovou výškou v kohútiku do 135 cm vrátane / a pony koní B / s palicovou výškou v kohútiku 136 až 148 cm vrátane - s toleranciou do +2cm / zložená z parkúrov Pony A 70 cm / Pony B 80 cm , Pony A 80 cm / Pony B 90 cm a finále Pony A 90 cm / Pony B 100 cm. Rozhodovanie podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov z troch kôl. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na nezvýšených prekážkach. V prípade, ak rozoskakovanie nerozhodne a tiež v prípade rovnosti súčtu trestných bodov na ďalších miestach, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) tretieho kola. Vylúčenie v ktoromkoľvek kole vylučuje z celej súťaže. Štart v 3.kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2.kole, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola. Pony kôň zúčastňujúci sa MSR v kategórii pony je povinný mať v pase koňa zapísanú palicovú výšku v kohútiku nameranú konzultantom chovu koní (ZCHKS).

Účastníci MSR v kategórii PONY sa zároveň môžu zúčastniť MSR vo svojej vekovej kategórii, nie však s tým istým pony koňom



I.M-SR – Pony – družstvá - Dvojkolová súťaž trojčlenných oddielových, okresných, prípadne oblastných družstiev s handicapom, určená pre Pony A (s palicovou výškou v kohútiku do 135 cm vrátane) a Pony B (s palicovou výškou v kohútiku do 136 do 148 cm vrátane s toleranciou do + 2 cm), ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok P70/P80 (70 cm Pony A a 80 cm Pony B) a P80/P90 (80 cm Pony A a 90 cm Pony B), hodnotená podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov dvoch najlepších členov družstva z oboch kôl. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach sa koná jedno rozoskakovanie jedného člena družstva na čas. V prípade, že rozoskakovanie nerozhodne, o poradí rozhoduje súčet časov dvoch najlepších členov družstva v druhom kole. Na ďalších miestach v prípade rovnakého počtu trestných bodov rozhoduje súčet časov dvoch najlepších členov družstva v druhom kole.

J. M-SR – DETI (do 14 rokov) - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov stupňa ZL (110cm), ZL+ (115cm) a ZL+ (115cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu z predchádzajúcich dvoch kôl, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola.

K.M-SR – DETI - družstvá - Dvojkolová súťaž trojčlenných oddielových, okresných, prípadne oblastných družstiev, zložená z parkúrov ZL(110cm) a ZL+(115cm), hodnotená podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov dvoch najlepších členov družstva z prvého kola. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach sa koná jedno rozoskakovanie jedného člena družstva na čas. V prípade, že rozoskakovanie nerozhodne, o poradí rozhoduje súčet časov dvoch najlepších členov družstva v druhom kole. Na ďalších miestach v prípade rovnakého počtu trestných bodov rozhoduje súčet časov troch najlepších členov družstva v druhom kole.

L. M-SR – JUNIORI (do 18 rokov)- Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov stupňa L+ (125cm), L+ (125cm) a S (130cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu z predchádzajúcich dvoch kôl, v prípade rovnosti trestných bodov rozhoduje čas 2.kola.



M. M-SR – JUNIORI - družstvá - Dvojkolová súťaž trojčlenných oddielových, okresných, prípadne oblastných družstiev, zložená z parkúrov L+ (125cm) a L+ (125cm), hodnotená podľa stupnice A. O umiestnení rozhoduje súčet trestných bodov dvoch najlepších členov družstva. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach sa koná jedno rozoskakovanie jedného člena družstva na čas. V prípade, že rozoskakovanie nerozhodne, o poradí rozhoduje súčet časov dvoch najlepších členov družstva v druhom kole. Na ďalších miestach v prípade rovnakého počtu trestných bodov rozhoduje súčet časov dvoch najlepších členov družstva v druhom kole.

N. M-SR – MLADÍ JAZDCI, (do 21 rokov) - Trojkolová súťaž, ktorá sa skladá z parkúrov s výškou prekážok S+ (135 cm), S+ (135cm) a ST (140cm), hodnotená podľa stupnice A. Pri rovnosti súčtu trestných bodov na prvých troch miestach o umiestnení rozhoduje jedno rozoskakovanie na čas. Pokiaľ rozoskakovanie nerozhodne, rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. O umiestnení na ďalších miestach, pri rovnosti súčtu trestných bodov rozhoduje výsledok (trestné body a čas) 3. kola. Vylúčenie automaticky vylučuje z celej súťaže. Štart v 3. kole je od najhoršieho k najlepšiemu po 2. kole.

Schválené Skokovou komisiou SJF prostredníctvom per rollam dňa 17.9.2024.

Schválené P-SJF uznesením 042024/3/5 dňa 24.9.2024



**TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ PODMIENKY
KONANIA MAJSTROVSTIEV SLOVENSKEJ
REPUBLIKY VO VŠESTRANNEJ SPÔSOBILOSTI
pre rok 2025**

MSR vo všestrannosti PONY sa jazdí ako HANDICAP súťaž, kategória PONY A (s palicovou výškou v kohútiku do 135cm), úroveň ZL - pony, kategória PONY B (s palicovou výškou v kohútiku do 148cm), úroveň L - pony.

Pony kôň zúčastňujúci sa MSR v kategórii pony je povinný mať v pase koňa zapísanú palicovú výšku v kohútiku nameranú konzulentom chovu koní (ZCHKS).

MSR vo všestrannosti - DETI - stupeň ZK MSR vo všestrannosti - JUNIORI - stupeň Z MSR vo všestrannosti - SENIORI - stupeň ZL

Organizátor MSR v musí zabezpečiť:

1. Ustajnenie pre všetkých účastníkov MSR v boxoch v areáli pretekov, resp. v areáli, kde sa koná skoková a drezúrna skúška.
2. Parkovanie pre nákladné a osobné autá s vozíkmi.
3. Stravovanie účastníkov – bufet alebo reštaurácia v areáli pretekov.
4. Možnosť príchodu účastníkov 1 deň pred konaním pretekov
5. Lekárska služba v dňoch konania drezúrnej a skokovej skúšky, lekárska služba so sanitným vozidlom vybavená lekárom v čase konania terénnej skúšky.
6. Majstrovské súťaže pony, detí a juniorov sa prednostne usporiadávajú v čase letných školských prázdnin.
7. Majstrovskú súťaž pony a seniorov je možné usporiadať ako samostatne, tak aj spolu s ostatnými kategóriami.
8. Majstrovská súťaž detí a juniorov sa usporadúva spoločne.

Schválené Komisiou všestranej spôsobilosti SJF prostredníctvom per rollam dňa 18.9.2024.

Schválené P-SJF uznesením 042024/3/5 dňa 24.9.2024





Slovenská jazdecká federácia, Junácka 6, 832 80 Bratislava

*Vnútoraná smernica SJF č.5/2016 schválená
Predsedníctvom SJF dňa 19.7.2016 a v zmysle
následných zmien*

Rokovací poriadok Predsedníctva SJF

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok upravuje podrobnosti pri rokovaní Predsedníctva SJF – ako najvyššieho výkonného orgánu SJF.
2. Predsedníctvo SJF je najvyšším výkonným orgánom SJF, ktorý riadi činnosť SJF v období medzi zasadnutiami VZ SJF.

Článok 2 Zasadnutia Predsedníctva SJF

1. Počet členov Predsedníctva SJF, funkčné obdobie členov Predsedníctva SJF, zvolávanie zasadnutia Predsedníctva SJF, uznášaniaschopnosť a prijímanie uznesení Predsedníctva SJF, jeho právomoci a pod. sú uvedené v Článku VIII Stanov SJF.
2. Zasadnutia Predsedníctva SJF organizačne zabezpečuje Sekretariát SJF v spolupráci s Predsedom SJF a termín s programom zverejňuje na internetovej stránke SJF minimálne 5 dní pred zasadnutím.
3. Zasadnutie Predsedníctva SJF sa môže uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré slúžia na prenos obrazu a zvuku (ďalej len „**online Zasadnutie**“) na základe rozhodnutia Predsedu SJF. Predseda SJF oznámi svoje rozhodnutie o vykonaní online Zasadnutia všetkým členom Predsedníctva SJF najneskôr 5 dní pred začiatkom zvolaného zasadnutia sám alebo prostredníctvom Generálneho sekretára SJF dorúčením odkazu – linku na online Zasadnutie Predsedníctva SJF (elektronicky prostredníctvom mailu). Za konanie zasadnutia formou online sa rozumie aj také rokovanie, na ktorom sa časť členov Predsedníctva SJF zúčastňuje online formou a časť členov Predsedníctva SJF je osobne prítomná v rokovacej miestnosti Predsedníctva SJF.
4. Na zasadnutia Predsedníctva sú prizývaní podľa potreby a navrhovaného programu aj iní členovia SJF (predsedovia, resp. zástupcovia Komisií SJF, hostia a pod.).
5. V termíne do 5 dní pred zasadnutím musia byť členom Predsedníctva SJF, ako aj ostatným prizvaným členom SJF zaslané (postačuje elektronickou formou) všetky potrebné materiály.
6. Zasadnutia Predsedníctva SJF vedie Predseda SJF, alebo ním poverený člen Predsedníctva

SJF.

7. Aktívne sa zapojiť do rokovania Zasadnutia Predsedníctva SJF majú okrem členov Predsedníctva SJF aj všetci prizvaní členovia SJF. O udelení slova ostatným prítomným členom SJF rozhoduje Predseda SJF, alebo ním poverený člen Predsedníctva SJF, ktorý vedie rokovanie.
8. Predsedníctvo SJF rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie SJF. Predsedníctvo SJF rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie SJF riadne odôvodní.
9. Do pôsobnosti Predsedníctva SJF patrí rozhodovanie o všetkých otázkach a veciach, ktoré mu delegovalo VZ SJF alebo o veciach, ktoré si nevyhradilo na rozhodovanie VZ SJF alebo ktoré VZ SJF nevyhradilo na rozhodovanie inému orgánu SJF, resp. rozhoduje o ďalších veciach, ktoré sú uvedené v stanovách SJF. Predsedníctvo je oprávnené opätovne rozhodovať v tej istej veci, v ktorej nebolo prijaté rozhodnutie najskôr až o 6 (šesť) mesiacov od konania zasadnutia Predsedníctva SJF, na ktorom nedošlo k prijatiu daného rozhodnutia, okrem prípadu, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva súhlasia s opätovným rozhodovaním v tej istej veci aj skôr.

Článok 3 **Zápisnica**

1. Zo zasadnutia Predsedníctva SJF sa vyhotovuje Zápisnica, ktorú vyhotovuje zapisovateľ (spravidla generálny sekretár SJF) a overujú dvaja overovatelia. Zapisovateľ a overovatelia sú zvolení na začiatku zasadnutia.
2. Zo zasadnutia Predsedníctva SJF vyhotovuje zvukový alebo audio, alebo video záznam pre potreby zapisovateľa a overovateľov Zápisnice.
3. Zápisnica musí obsahovať schválený program, informáciu o prítomných členoch Predsedníctva SJF a iných členov SJF, ako aj o neprítomných (ospravedlnených a neospravedlnených) členoch Predsedníctva SJF a prizvaných členoch SJF. Prílohou Zápisnice je originál prezenčnej listiny a iné dokumenty predkladané a prerokované na zasadnutí, na ktoré sa odkazuje text Zápisnice.
4. Zápisnica uvádza prijaté uznesenia Predsedníctva SJF s hlasovaním jednotlivých členov Predsedníctva SJF, ako aj popisuje základné vyjadrené myšlienky a názory prítomných, ktoré sa výhradne týkajú prerokovávaného bodu programu. V prípade, že niektorí z členov Predsedníctva alebo prizvaných členov SJF výslovne požaduje uviesť do Zápisnice svoj názor k aktuálne prerokovávanému bodu programu (resp. zdôvodnenie svojho hlasovania článok VII, ods. 17 písmeno f a článok VIII, ods. 6 a . Stanov SJF), upozorní tak na túto skutočnosť zapisovateľa.
5. Zápisnicu vyhotoví zapisovateľ a po konzultáciách s overovateľmi zabezpečí jej overenie a zaslanie na Sekretariát SJF do 5 pracovných dní od zasadnutia. Zverejnenie Zápisnice (spolu s prílohami) na internetovej stránke SJF, zabezpečí Sekretariát SJF do 2 dní od doručenia Zápisnice zapisovateľom.

Článok 4
Záverečné ustanovenia

Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia Predsedníctvom SJF.

Schválené P-SJF rozhodnutím č. 042024/3/6



Vnútrošná smernica SJF č.22/2023
schválená Predsedníctvom SJF dňa
14.11.2023 a v zmysle následných zmien

ŠTATÚT KONTROLNEJ KOMISIE SJF

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Kontrolná komisia S J F /ďalej len ako „KK SJF“/ je nezávislý kontrolný orgán, zriadený na základe rozhodnutia delegátov Valného zhromaždenia v súlade s článkom X. Stanov SJF. Kontrolná komisia má maximálne 5 členov. Predsedom je Kontrolór SJF. Ďalší štyria členovia sú volení na základe územného princípu a to jeden člen za každú jazdeckú oblasť. Spomedzi týchto štyroch je na VZ S J F zvolený podpredseda KK S J F. Funkčné obdobie členov KK S J F je 4 roky a začína plynúť zvolením príslušného člena KK S J F Valným zhromaždením SJF. To neplatí ak ide o doplňujúcu voľbu náhradníka na zostávajúce funkčné obdobie, kde ak došlo k zániku funkcie člena KK SJF pred uplynutím funkčného obdobia, nový člen KK SJF sa zvolí na zostávajúcu časť funkčného obdobia.

2. KK SJF je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní najmenej /traja/ členovia KK SJF. Na prijatie uznesenia KK SJF je potrebný súhlas najmenej /troch/ členov KK SJF. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadnutí dohodla.

Zápisnica zo zasadnutia najvyššieho orgánu, najvyššieho výkonného orgánu a kontrolného orgánu obsahuje

- a) schválený program zasadnutia,
- b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení člena orgánu podľa § 19 ods. 1 písm. c) Zákona o športe a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,
- c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
- d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
- e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
- f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.

3. Zápisnica podľa odseku 2 sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do 7 dní odo dňa zasadnutia.

3. Činnosť KK SJF riadi kontrolór SJF, ktorý podáva správu o svojej činnosti VZ SJF. Kontrolór je oprávnený zúčastniť sa zasadnutí Predsedníctva SJF ako aj iných orgánov, avšak bez práva hlasovať na týchto zasadnutiach.

Článok 2

Rokovanie komisie

1. Činnosť komisie riadi a koordinuje kontrolór S J F. Komisia prerokováva a schvaľuje záležitosti spadajúce do jej kompetencie spravidla na zasadnutiach komisie.
2. Zasadnutie komisie sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dvakrát za kalendárny rok.
3. Zasadnutie komisie zvoláva kontrolór S J F písomnou pozvánkou zaslanou najmenej 5 dní vopred, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom.
4. Komisia je na svojom zasadnutí uznášaniaschopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh kontrolórom SJF predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, bude uvedené, že daný člen komisie sa k predmetnej záležitosti nevyjadril.
6. V prípade, ak kontrolór SJF z akéhokoľvek dôvodu nemôže alebo nie je schopný zvolať zasadanie komisie, môže zasadanie komisie zvolať podpredseda KK SJF, ktorého o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
7. Komisia predkladá predsedníctvu SJF do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok.
8. Komisia je oprávnená opätovne rozhodovať v tej istej veci v ktorej nebolo prijaté rozhodnutie najskôr až o šesť (6) mesiacov od konania zasadnutia komisie, na ktorom nedošlo k prijatiu daného rozhodnutia, okrem prípadu, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie súhlasia s opätovným rozhodovaním v tej istej veci aj skôr.

Článok 3

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

1. Do pôsobnosti KK S J F patrí v zmysle Stanov SJF:
 - a/ kontrolovať dodržiavanie Stanov SJF a vnútorných predpisov SJF ako aj to, či je činnosť S J F uskutočňovaná v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky, Stanovami S J F ako aj rozhodnutiami VZ SJF a Predsedníctva SJF,
 - b/ kontrolovať plnenie uznesení VZ SJF a Predsedníctva SJF,
 - c/ kontrolovať hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom SJF, dbať na ich

- efektívne využívanie v súlade so schváleným rozpočtom , cieľmi a predpismi S J F,
- d/ vykonávať v jednotlivých jazdeckých oblastiach ako aj v kluboch kontrolu čerpania pridelených finančných prostriedkov od SJF,
 - e/ kontrolovať , či účtovné zápisy sú riadne vedené, v súlade so skutočnosťou,
 - f/ vyjadrovať sa ku sťažnostiam a pripomienkam , ktoré sú jej adresované,
 - g/ písomne upozorňovať Predsedníctvo SJF na zistené nedostatky a dávať mu podnety a odporúčania na ich riešenie,
 - h/ na základe svojho šetrenia je povinná podať podnet DK SJF,
 - i/ kontrolovať realnosť členskej základne SJF a podávať správu Predsedníctvu SJF,
 - j/ kontrolovať, či boli dodržané nominačné kritéria a podávať správu Predsedníctvu SJF,
2. Pre efektívne plnenie svojich úloh je KK SJF oprávnená požadovať informácie, vyjadrenia, posudky a stanoviská od orgánov SJF a členov SJF.
3. KK SJF predkladá VZ SJF správu o svojej činnosti.
4. Kontrolór SJF je oprávnený vydať POVERENIE na vykonanie kontroly členom KK SJF, v ktorom uvedie, kde bude kontrola vykonaná a na čo bude zameraná. Poverenie bude obsahovať predmet vykonania kontroly, miesto výkonu kontroly, časové obdobie od- do a mená členov KK SJF, ktorí kontrolu vykonajú. Kontrola bude zabezpečovaná komisionálne, najmenej dvoma členmi KK SJF. Výsledná správa z vykonanej kontroly bude predmetom prerokovania KK SJF a následne predložená Predsedníctvu SJF v prípade zistených nedostatkov na ďalšie riešenie.
- Počas výkonu kontroly, členovia KK SJF sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o prebiehajúcej kontrole. Výsledkom kontroly je správa, ktorá sa zverejňuje na oficiálnej stránke SJF pre jej členov.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF.
2. Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici ,ktoré je možné vykonať, len v písomnej forme, nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF .

V Bratislave, dňa 14.11.2023

Úprava schválená P-SJF uznesením 042024/4/7 dňa 24.9.2024



*Vnútna smernica SJF č.1/2016
schválená Predsedníctvom SJF dňa 19.7.2016
a v zmysle násl. zmien*

Štatút športovej komisie SJF

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Športová komisia Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „komisia“) je odborným poradným orgánom predsedníctva SJF, zriadeným na základe rozhodnutia Predsedníctva SJF v súlade s článkom XIV, Stanov SJF.
2. Predsedníctvo pre svoje potreby spravidla zriaďuje tieto športové komisie: **pony komisia**, skoková komisia, drezúrna komisia, komisia všestrannej spôsobilosti, komisia vytrvalostného jazdenia, voltážna komisia, záprahová komisia, komisia reiningu a komisia konského póla.
3. Počet členov komisie (vrátane predsedu komisie) môže byť minimálne 3, maximálne 9.
4. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu zmení počet členov komisie (napr. z dôvodu menovania, odvolania, odstúpenia alebo úmrtia jej člena/členov) tak, že jej aktuálny počet členov je stále v súlade s článkom 1 ods. 3. tejto smernice, komisia je funkčná a oprávnená konať v zmysle tejto smernice s aktuálnym počtom jej členov.
5. Ak nastane situácia, že počet členov komisie je menší ako minimálny možný počet členov podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice, komisia nezaniká, pričom komisia nemôže vykonávať svoju činnosť ani zasadať a prijímať rozhodnutia až do dňa, kedy Predsedníctvo SJF do komisie menuje taký počet nových členov, že počet členov komisie bude v súlade s článkom 1 ods. 3. tejto smernice.

Článok 2 Menovanie a odvolávanie členov komisie a jej predsedu

1. Členovia komisie, vrátane predsedu komisie sú volení Predsedníctvom SJF v zmysle ustanovených pravidiel pre prijatie rozhodnutia Predsedníctvom SJF podľa článku VIII. ods. 6 Stanov SJF.
2. Funkčné obdobie zvolených členov komisie sú 4 roky a začína plynúť dňom uvedeným v rozhodnutí Predsedníctva SJF o ich zvolení. Voľbu členov komisie vykonáva Predsedníctvo SJF na najbližšom zasadnutí Predsedníctva SJF po Valnom zhromaždení SJF, na ktorom došlo k voľbe do orgánov SJF podľa článku VI. ods. 1. písm. b), d), e) a f) Stanov SJF.
3. Predsedníctvo SJF vykonáva voľbu členov komisie tak, aby bolo zachované 4 – ročné funkčné obdobie členov komisie – to neplatí v prípade ak nedôjde k zvoleniu aspoň minimálneho počtu

členov komisie podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice alebo v prípade doplňujúcej voľby člena komisie podľa článku 2 ods. 4. tejto smernice.

4. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu člena komisie v prípade, ak došlo k zániku funkcie člena komisie pred uplynutím funkčného obdobia podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice a zároveň klesol počet členov komisie pod minimálny počet podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu členov komisie bez toho, aby boli splnené podmienky podľa predchádzajúcej vety výlučne vtedy, ak s voľbou nových členov súhlasia všetci členovia Predsedníctva SJF, pričom takouto voľbou nesmie byť prekročený maximálny možný počet členov komisie podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice.
5. V prípade doplňujúcej voľby nových členov komisie podľa článku 2 ods. 4 smernice počas trvania funkčného obdobia, funkčné obdobie takto zvolených nových členov komisie trvá iba do konca funkčného obdobia, v ktorom boli noví členovia komisie zvolení.
6. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie v minimálnom počte podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice na nové funkčné obdobie, podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice, je Predsedníctvo SJF povinné opakovať voľbu nových členov komisie do 30 dní od poslednej voľby členov komisie. Predsedníctvo SJF je povinné opakovať voľbu členov komisie podľa predchádzajúcej vety, až pokiaľ nie je komisia zvolená. V prípade opakovanej voľby členov komisie sa novozvoleným členom komisie v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6. tejto smernice kráti funkčné obdobie podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice o počet dní medzi prvou voľbou nových členov komisie na nové funkčné obdobie a dňom ich zvolenia v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6 tejto smernice.
7. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie do skončenia funkčného obdobia aktuálnych členov komisie, funkčné obdobie aktuálnych členov komisie sa predlžuje a trvá až do zvolenia nových členov komisie na nové funkčné obdobie.
8. Predsedníctvo SJF bude vykonávať voľbu nových členov komisie spomedzi prihlásených kandidátov, ktorí doručia písomnú prihlášku na adresu sídla SJF najneskôr 3 pracovné dni pred konaním zasadnutia Predsedníctva SJF, na ktorom sa bude konať voľba členov komisie.
9. Písomná prihláška kandidáta na člena komisie podľa článku 2 ods. 8. musí obsahovať údaje kandidáta v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt, štátnu príslušnosť, uvedenie členskej príslušnosti ku klubu SJF, vlastnoručný podpis kandidáta a uvedenie do akej funkcie podáva prihlášku. Kandidát je povinný priložiť k prihláške štruktúrovaný životopis a motivačný list. Kandidát musí byť ku dňu podania prihlášky a aj ku dňu prípadného zvolenia za člena komisie členom SJF.
10. V prípade, ak kandidát nesplní niektorú z podmienok uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice, Predsedníctvo SJF takúto prihlášku odmietne a o takomto kandidátovi nebude hlasovať. Splnenie podmienok kandidátom uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice nezakladá právny nárok kandidáta byť členom komisie – o členstve v komisii rozhoduje Predsedníctvo SJF spomedzi kandidátov, ktorí splnili podmienky podľa článku 2 ods. 9 tejto smernice.
11. Člen je oprávnený počas trvania výkonu funkcie člena komisie vzdať sa funkcie člena komisie na základe písomného vzdania sa funkcie člena komisie doručeného na adresu sídla SJF, pričom vzdanie sa funkcie člena komisie nadobúda účinnosť dňom konania najbližšieho zasadnutia Predsedníctva SJF, pokiaľ nie je v tejto smernici uvedené inak.
12. Predsedu komisie volí Predsedníctvo SJF na tom istom zasadnutí Predsedníctva SJF, na ktorom dôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie.

Článok 3 **Rokovanie komisie**

1. Činnosť komisie riadi a koordinuje predseda komisie. Komisia prerokováva a schvaľuje záležitosti spadajúce do jej kompetencie spravidla na zasadaniach komisie.

2. V prípade, ak predseda komisie zväži, že predmetnú záležitosť je možné a vhodné prerokovať a/alebo rozhodnúť o nej e-mailovou komunikáciou - spôsobom per rollam (t.j. iným preukazným spôsobom mimo zasadnutia komisie), môže túto záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo rozhodnutie.
3. Predseda komisie musí predmetnú záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo schválenie spôsobom per rollam bez zbytočných prieťahov, ak ho o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
4. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie a/alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh predsedom komisie predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, v písomnom výroku komisie o prerokovaní a/alebo schválení v predmetnej záležitosti bude uvedené, že daný člen komisie sa prerokovania a/alebo schválenia v predmetnej záležitosti nevyjadril.
5. Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dva krát za kalendárny rok.
6. Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie písomnou pozvánkou zaslanou najmenej 5 dní vopred, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom.
7. Predseda komisie je povinný zvolať zasadanie komisie bez zbytočných prieťahov, ak ho o jeho zvolanie písomne požiada nadpolovičná väčšina členov komisie, pričom za dodržanie písomnej formy sa považujú aj žiadosti zaslanému e-mailom.
8. V prípade, ak predseda komisie z akéhokoľvek dôvodu nemôže alebo nie je schopný zvolať zasadanie komisie, môže zasadanie komisie zvolať ten člen komisie, ktorého o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
9. Komisia je na svojom zasadnutí uznášania schopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
10. ~~Komisia všetky záležitosti schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie. Komisia o všetkých záležitostiach, ktoré sú v jej pôsobnosti rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie. Komisia je oprávnená opätovne rozhodovať v tej istej veci v ktorej nebolo prijaté rozhodnutie najskôr až o šesť (6) mesiacov od konania zasadnutia komisie, na ktorom nedošlo k prijatiu daného rozhodnutia, okrem prípadu, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie súhlasia s opätovným rozhodovaním v tej istej veci aj skôr.~~
11. Zasadanie komisie riadi predseda komisie, v jeho neprítomnosti zasadanie komisie riadi člen komisie, na ktorom sa prítomní členovia komisie dohodli nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
12. Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré slúžia na prenos obrazu a zvuku (ďalej len „online Zasadnutie“) na základe rozhodnutia Predsedu komisie. Predseda komisie oznámi svoje rozhodnutie o vykonaní online Zasadnutia všetkým členom komisie najneskôr 5 dní pred začiatkom zvolaného zasadnutia dorúčením odkazu – linku na online zasadnutie (elektronicky prostredníctvom mailu). Za konanie zasadnutia formou online sa rozumie aj také rokovanie, na ktorom sa časť členov komisie zúčastňuje online formou a časť členov je osobne prítomná v rokovacej miestnosti.
13. Zo zasadania komisie musí byť vždy vyhotovená Zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadnutí dohodla. Obsahová správnosť Zápisnice musí byť overená dvomi overovateľmi z členov komisie určenými na začiatku každého zasadania komisie.
14. Zápisnica zo zasadania komisie musí obsahovať v písomnej forme tiež všetky uznesenia a rozhodnutia, na ktorých sa komisia dohodla spôsobom per rollam postupom podľa ods. 2 až ods. 4 tohto článku v čase od predchádzajúceho zasadania komisie.
15. Originál Zápisnice spolu s prezenčnou listinou zo zasadania komisia predseda komisie alebo ním poverený člen komisie zasiela alebo inak doručuje na archiváciu na sekretariát SJF najneskôr do 7 dní po zasadnutí komisie.

16. Komisia predkladá predsedníctvu SJF do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok.

Článok 4

Vznik, trvanie a zánik komisie

1. Komisia je zriadená na dobu neurčitú.
2. Za deň vzniku komisie sa považuje deň, kedy je do komisie Predsedníctvom SJF po prvý krát menovaný taký počet členov, že celkový počet členov komisie je v súlade s čl. 1 ods. 3. tejto smernice.
3. Za deň zániku komisie sa považuje deň, kedy o zániku komisie rozhodne Predsedníctvo SJF.

Článok 5

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

1. Komisia v rámci svojej činnosti a svojej jazdeckej disciplíny najmä:
 - a) v SJF organizuje a koordinuje činnosť a tiež v SJF a navonok presadzuje záujmy jazdeckej disciplíny,
 - b) navrhuje znenie pravidiel a tiež rôznych iných vnútorných predpisov,
 - c) zabezpečuje úlohy na úseku výchovy a vzdelávania, v rámci čoho sa tiež podieľa na organizovaní školení a seminárov rozhodcov, ďalších činovníkov a tiež športovcov,
 - d) zabezpečuje starostlivosť o deti a mládež so zvláštnym zreteľom na športové talenty,
 - e) zabezpečuje záležitosti týkajúce sa usporiadania majstrovstiev SR vo všetkých kategóriách,
 - f) posudzuje návrhy uchádzačov o usporiadanie majstrovstiev SR (na základe Technicko-organizačných podmienok konania MSR) a svoje stanovisko predkladá Predsedníctvu SJF,
 - g) navrhuje zloženie širšej reprezentácie SR vrátane realizačných tímov,
 - h) navrhuje nomináciu reprezentačných tímov na MS, ME, SP, PN a iné významné medzinárodné podujatia. Komisia je povinná, prostredníctvom predsedu komisie, zaslať GS uznesenie komisie s návrhom zloženia výpravy na MS, ME, OH, WEG a to najneskôr **4 dni** pre oficiálnym deadline dátumom definitívnych prihlášok. Do 5 kalendárnych dní po oficiálnom skončení konania ME, MS, OH alebo WEG je predseda športovej komisie povinný zaslať na sekretariát finálne umiestnenie súťažiacich s dokladovaním oficiálnych výsledkov formou presného odkazu na webovú stránku alebo formou pdf.,
 - i) zabezpečuje starostlivosť o športovú reprezentáciu SR,
 - j) navrhuje delegátov a zástupcov SJF na rôzne podujatia organizované FEI, EEF a tiež na iné podujatia,
 - k) navrhuje rozpočet pre zabezpečenie svojej činnosti,
 - l) vyhodnocuje svoju činnosť a prijíma opatrenia na jej zlepšenie a zefektívnenie,
 - m) zabezpečuje spracovanie a vedenie štatistických údajov, rebríčkov v jazdeckej disciplíne a to najmä v rámci vyhodnocovania dosahovaných športových výsledkov, vyhodnocuje najúspešnejšie subjekty, jednotlivcov a kone a navrhuje ich na ocenenie,
 - n) podieľa sa na tvorbe a koordinácii športového kalendára SJF,
 - o) vyjadruje sa k návrhom uchádzačov o usporiadanie medzinárodných pretekov na území SR a svoje stanovisko k týmto návrhom predkladá predsedníctvu SJF.
2. Návrhy, stanoviská a odporúčania, ktoré komisia v rámci svojej činnosti predkladá, tak ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, predkladá v písomnej forme Predsedníctvu SJF tak, aby predsedníctvo SJF mohlo o týchto návrhoch, stanoviskách a odporúčaniach komisie rozhodnúť. Za dodržanie písomnej formy predloženia návrhu, stanoviska alebo odporúčania sa považuje aj jeho predloženie zaslaním e-mailom.

Článok 6
Nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými komisii

1. Komisia nakladá s finančnými prostriedkami, ktoré sú jej pridelené v rámci rozpočtu SJF na daný kalendárny rok. Komisii pridelené finančné prostriedky sú vedené na samostatnom analytickom účte komisie v účtovníctve SJF. Na analytický účet komisie sú zaúčtované aj finančné prostriedky, ktorých príjem na účet SJF pre potreby komisie zabezpečí komisia alebo aj prípadná iná osoba alebo subjekt.
2. Nakladanie s finančnými prostriedkami vedenými na analytickom účte komisie predkladá predseda komisie podľa rozhodnutia komisie a vykonáva poverený pracovník sekretariátu SJF alebo člen SJF oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami SJF na bankových účtoch alebo v pokladni.
3. Komisia je povinná viesť pomocnú účtovnú knihu príjmov a výdajov finančných prostriedkov vedených na analytickom účte komisie, ktoré jej boli pridelené v rámci rozpočtu SJF alebo aj inak jej dané k dispozícii v súlade s ods. 1 tohto článku, spôsobom a v rozsahu, aký bude komisii oznámený zo sekretariátu SJF. Pomocná účtovná kniha príjmov a výdajov komisie je majetkom SJF.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF.
2. Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici, ktoré je možné vykonať len v písomnej forme, nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF.



Slovenská jazdecká federácia, Olympijské námestie 14290/1, 832 80 Bratislava

*Vnútna smernica SJF č. 8/2017
schválená Predsedníctvom SJF dňa 25.4.2017
a v zmysle násl. zmien*

Štatút komisie športových odborníkov SJF

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Komisia športových odborníkov Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „KŠO“) je odborným poradným orgánom predsedníctva SJF, zriadeným na základe rozhodnutia Predsedníctva SJF v súlade s Článkom XIV., Stanov SJF.
2. Počet členov komisie (vrátane predsedu komisie) môže byť minimálne 3, maximálne 9.
3. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu zmení počet členov komisie (napr. z dôvodu menovania, odvolania, odstúpenia alebo úmrtia jej člena/členov) tak, že jej aktuálny počet členov je stále v súlade s článkom 1 ods. 2. tejto smernice, komisia je funkčná a oprávnená konať v zmysle tejto smernice s aktuálnym počtom jej členov.
4. Ak nastane situácia, že počet členov komisie je menší ako minimálny možný počet členov podľa článku 1 ods. 2. tejto smernice, komisia nezaniká, pričom komisia nemôže vykonávať svoju činnosť ani zasadať a prijímať rozhodnutia až do dňa, kedy Predsedníctvo SJF do komisie menuje taký počet nových členov, že počet členov komisie bude v súlade s článkom 1 ods. 2. tejto smernice.

Článok 2 Menovanie a odvolávanie členov komisie a jej predsedu

1. Členovia komisie, vrátane predsedu komisie sú volení Predsedníctvom SJF v zmysle ustanovených pravidiel pre prijatie rozhodnutia Predsedníctvom SJF podľa článku VIII. ods. 6 Stanov SJF.
2. Funkčné obdobie zvolených členov komisie sú 4 roky a začína plynúť dňom uvedeným v rozhodnutí Predsedníctva SJF o ich zvolení. Voľbu členov komisie vykonáva Predsedníctvo SJF na najbližšom zasadnutí Predsedníctva SJF po Valnom zhromaždení SJF, na ktorom došlo k voľbe do orgánov SJF podľa článku VI. ods. 1. písm. b), d), e) a f) Stanov SJF.
3. Predsedníctvo SJF vykonáva voľbu členov komisie tak, aby bolo zachované 4 – ročné funkčné obdobie členov komisie – to neplatí v prípade ak nedôjde k zvoleniu aspoň minimálneho počtu členov komisie podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice alebo v prípade doplňujúcej voľby člena komisie podľa článku 2 ods. 4. tejto smernice.
4. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu člena komisie v prípade, ak došlo k zániku funkcie člena komisie pred uplynutím funkčného obdobia podľa článku 2 ods. 2. tejto

smernice a zároveň klesol počet členov komisie pod minimálny počet podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu členov komisie bez toho, aby boli splnené podmienky podľa predchádzajúcej vety výlučne vtedy, ak s voľbou nových členov súhlasia všetci členovia Predsedníctva SJF, pričom takouto voľbou nesmie byť prekročený maximálny možný počet členov komisie podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice.

5. V prípade doplňujúcej voľby nových členov komisie podľa článku 2 ods. 4 smernice počas trvania funkčného obdobia, funkčné obdobie takto zvolených nových členov komisie trvá iba do konca funkčného obdobia, v ktorom boli noví členovia komisie zvolení.
6. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie v minimálnom počte podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice na nové funkčné obdobie, podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice, je Predsedníctvo SJF povinné opakovať voľbu nových členov komisie do 30 dní od poslednej voľby členov komisie. Predsedníctvo SJF je povinné opakovať voľbu členov komisie podľa predchádzajúcej vety, až pokiaľ nie je komisia zvolená. V prípade opakovanej voľby členov komisie sa novozvoleným členom komisie v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6. tejto smernice kráti funkčné obdobie podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice o počet dní medzi prvou voľbou nových členov komisie na nové funkčné obdobie a dňom ich zvolenia v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6 tejto smernice.
7. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie do skončenia funkčného obdobia aktuálnych členov komisie, funkčné obdobie aktuálnych členov komisie sa predlžuje a trvá až do zvolenia nových členov komisie na nové funkčné obdobie.
8. Predsedníctvo SJF bude vykonávať voľbu nových členov komisie spomedzi prihlásených kandidátov, ktorí doručia písomnú prihlášku na adresu sídla SJF najneskôr 3 pracovné dni pred konaním zasadnutia Predsedníctva SJF, na ktorom sa bude konať voľba členov komisie.
9. Písomná prihláška kandidáta na člena komisie podľa článku 2 ods. 8. musí obsahovať údaje kandidáta v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt, štátnu príslušnosť, uvedenie členskej príslušnosti ku klubu SJF, vlastnoručný podpis kandidáta a uvedenie do akej funkcie podáva prihlášku. Kandidát je povinný priložiť k prihláške štruktúrovaný životopis a motivačný list. Kandidát musí byť ku dňu podania prihlášky a aj ku dňu prípadného zvolenia za člena komisie členom SJF.
10. V prípade, ak kandidát nespĺní niektorú z podmienok uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice, Predsedníctvo SJF takúto prihlášku odmietne a o takomto kandidátovi nebude hlasovať. Splnenie podmienok kandidátom uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice nezakladá právny nárok kandidáta byť členom komisie – o členstve v komisii rozhoduje Predsedníctvo SJF spomedzi kandidátov, ktorí splnili podmienky podľa článku 2 ods. 9 tejto smernice.
11. Člen je oprávnený počas trvania výkonu funkcie člena komisie vzdať sa funkcie člena komisie na základe písomného vzdania sa funkcie člena komisie doručeného na adresu sídla SJF, pričom vzdanie sa funkcie člena komisie nadobúda účinnosť dňom konania najbližšieho zasadnutia Predsedníctva SJF, pokiaľ nie je v tejto smernici uvedené inak.
12. Predsedu komisie volí Predsedníctvo SJF na tom istom zasadnutí Predsedníctva SJF, na ktorom dôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie.

Článok 3

Rokovanie komisie

1. Činnosť komisie riadi a koordinuje predseda komisie. Komisia prerokováva a schvaľuje záležitosti spadajúce do jej kompetencie spravidla na zasadaniach komisie.
2. V prípade, ak predseda komisie zväži, že predmetnú záležitosť je možné a vhodné prerokovať a/alebo schváliť e-mailovou komunikáciou - spôsobom per rollam (t.j. iným preukazným spôsobom mimo zasadnutia komisie), môže túto záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo rozhodnutie

3. Predseda komisie musí predmetnú záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo schválenie spôsobom per rollam bez zbytočných prieťahov, ak ho o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
4. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie a/alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh predsedom komisie predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, v písomnom výroku komisie o prerokovaní a/alebo schválení v predmetnej záležitosti bude uvedené, že daný člen komisie sa prerokovania a/alebo schválenia v predmetnej záležitosti nevyjadril.
5. Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dva krát za kalendárny rok.
6. Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie písomnou pozvánkou zaslanou najmenej 5 dní vopred, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom.
7. Predseda komisie je povinný zvolať zasadanie komisie bez zbytočných prieťahov, ak ho o jeho zvolanie písomne požiada nadpolovičná väčšina členov komisie, pričom za dodržanie písomnej formy sa považujú aj žiadosti zaslané e-mailom.
8. V prípade, ak predseda komisie z akéhokoľvek dôvodu nemôže alebo nie je schopný zvolať zasadanie komisie, môže zasadanie komisie zvolať ten člen komisie, ktorého o to požiada nadpolovičná väčšina členov komisie.
9. Komisia je na svojom zasadaní uznášania schopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
10. ~~Komisia o všetkých záležitostiach schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie.~~ Komisia o všetkých záležitostiach, ktoré sú v jej pôsobnosti rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie. Komisia je oprávnená opätovne rozhodovať v tej istej veci v ktorej nebolo prijaté rozhodnutie najskôr až o šesť (6) mesiacov od konania zasadnutia komisie, na ktorom nedošlo k prijatiu daného rozhodnutia, okrem prípadu, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie súhlasia s opätovným rozhodovaním v tej istej veci aj skôr.
11. Zasadanie komisie riadi predseda komisie, v jeho neprítomnosti zasadanie komisie riadi člen komisie, na ktorom sa prítomní členovia komisie dohodli nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
12. Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré slúžia na prenos obrazu a zvuku (ďalej len „online Zasadnutie“) na základe rozhodnutia Predsedu komisie. Predseda komisie oznámi svoje rozhodnutie o vykonaní online Zasadnutia všetkým členom komisie najneskôr 5 dní pred začiatkom zvolaného zasadnutia dorúčením odkazu – linku na online zasadnutie (elektronicky prostredníctvom mailu). Za konanie zasadnutia formou online sa rozumie aj také rokovanie, na ktorom sa časť členov komisie zúčastňuje online formou a časť členov je osobne prítomná v rokovacej miestnosti.
13. Zo zasadania komisie musí byť vždy vyhotovená Zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadaní dohodla. Obsahová správnosť Zápisnice musí byť overená dvomi overovateľmi z členov komisie určenými na začiatku každého zasadania komisie.
14. Zápisnica zo zasadania komisie musí obsahovať v písomnej forme tiež všetky uznesenia a rozhodnutia, na ktorých sa komisia dohodla spôsobom per rollam postupom podľa ods. 2 až ods. 4 tohto článku v čase od predchádzajúceho zasadania komisie.
15. Originál Zápisnice spolu s prezenčnou listinou zo zasadania komisia predseda komisie alebo ním poverený člen komisie zasiela alebo inak doručuje na archíváciu na sekretariát SJF najneskôr do 7 dní po zasadaní komisie.
16. Komisia predkladá predsedníctvu SJF do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok.

Článok 4

Vznik, trvanie a zánik komisie

1. Komisia je zriadená na dobu neurčitú.
2. Za deň vzniku komisie sa považuje deň, kedy je do komisie Predsedníctvom SJF po prvý krát menovaný taký počet členov, že celkový počet členov komisie je v súlade s čl. 1 ods. 2. tejto smernice.
3. Za deň zániku komisie sa považuje deň, kedy o zániku komisie rozhodne Predsedníctvo SJF.

Článok 5

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

1. Komisia v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) v SJF organizuje a koordinuje činnosť nasledujúcich športových odborníkov činných na jazdeckých podujatiach:
 - rozhodcovia
 - stewardi (komisári)
 - technickí delegáti
 - stavitelia parkúrov a tratí
 - iné osoby činné na jazdeckých podujatiach (ak je potrebné),
 - b) zostavuje a zverejňuje plán školení a preškolení športových odborníkov,
 - c) navrhuje znenie smerníc vzdelávania športových odborníkov,
 - d) v spolupráci so športovými komisiami legislatívne pripravuje a aktualizuje pravidlá a smernice platné pri organizácii jazdeckých podujatí,
 - e) posudzuje návrhy na usporiadanie a personálne obsadenie školení a iných vzdelávacích aktivít v predmete jej činnosti, pokiaľ sú hradené z prostriedkov SJF,
 - f) deleguje športových odborníkov na jazdecké podujatia organizované v SR,
 - g) navrhuje P-SJF spoluprácu s inými vzdelávacími organizáciami,
 - h) v spolupráci s GS SJF vedie evidenciu športových odborníkov,
 - i) navrhuje delegátov a zástupcov SJF na školenia, semináre a iné podujatia, organizované FEI, EEF a inými inštitúciami,
 - j) navrhuje rozpočet pre zabezpečenie svojej činnosti,
 - k) vyhodnocuje svoju činnosť a prijíma opatrenia na jej zlepšenie a zefektívnenie,
 - l) vyjadruje sa k uznávaniu kvalifikácií športových odborníkov získaných mimo SJF.
2. Návrhy, stanoviská a odporúčania, podliehajúce rozhodnutiu P-SJF, ktoré komisia prerokovala v rámci svojej činnosti, tak ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, predkladá v písomnej forme tak, aby predsedníctvo SJF mohlo o týchto návrhoch, stanoviskách a odporúčaníach komisie rozhodnúť. Za dodržanie písomnej formy predloženia návrhu, stanoviska alebo odporúčania sa považuje aj jeho predloženie zaslaním e-mailom.

Článok 6

Nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými komisii

1. Komisia nakladá s finančnými prostriedkami, ktoré sú jej pridelené v rámci rozpočtu SJF na daný kalendárny rok. Komisii pridelené finančné prostriedky sú vedené na samostatnom analytickom účte komisie v účtovníctve SJF. Na analytický účet komisie sú záúčtované aj finančné prostriedky,

ktorých príjem na účet SJF pre potreby komisie zabezpečí komisia alebo aj prípadná iná osoba alebo subjekt.

2. Nakladanie s finančnými prostriedkami vedenými na analytickom účte komisie predkladá predseda komisie podľa rozhodnutia komisie a vykonáva poverený pracovník sekretariátu SJF alebo člen SJF oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami SJF na bankových účtoch alebo v pokladni.
3. Komisia je povinná viesť pomocnú účtovnú knihu príjmov a výdajov finančných prostriedkov vedených na analytickom účte komisie, ktoré jej boli pridelené v rámci rozpočtu SJF alebo aj inak jej dané k dispozícii v súlade s ods. 1 tohto článku, spôsobom a v rozsahu, aký bude komisii oznámený zo sekretariátu SJF. Pomocná účtovná kniha príjmov a výdajov komisie je majetkom SJF.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF.
Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici, ktoré je možné vykonať len v písomnej forme, nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF.



Slovenská jazdecká federácia, Olympijské námestie 14290/1, 832 80 Bratislava

*Vnútna smernica SJF č.6/2016
schválená Predsedníctvom SJF dňa 3.11.2016
a v zmysle násl. zmien*

Štatút vzdelávacej komisie SJF

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Vzdelávacia komisia Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „VzK“) je odborným poradným orgánom predsedníctva SJF, zriadeným na základe rozhodnutia Predsedníctva SJF v súlade s Článkom XIV., Stanov SJF.
2. Počet členov komisie (vrátane predsedu komisie) môže byť minimálne 3, maximálne 9.
3. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu zmení počet členov komisie (napr. z dôvodu menovania, odvolania, odstúpenia alebo úmrtia jej člena/členov) tak, že jej aktuálny počet členov je stále v súlade s článkom 1 ods. 2. tejto smernice, komisia je funkčná a oprávnená konať v zmysle tejto smernice s aktuálnym počtom jej členov.
4. Ak nastane situácia, že počet členov komisie je menší ako minimálny možný počet členov podľa článku 1 ods. 2. tejto smernice, komisia nezaniká, pričom komisia nemôže vykonávať svoju činnosť ani zasadať a prijímať rozhodnutia až do dňa, kedy Predsedníctvo SJF do komisie menuje taký počet nových členov, že počet členov komisie bude v súlade s článkom 1 ods. 2. tejto smernice.

Článok 2 Menovanie a odvolávanie členov komisie a jej predsedu

1. Členovia komisie, vrátane predsedu komisie sú volení Predsedníctvom SJF v zmysle ustanovených pravidiel pre prijatie rozhodnutia Predsedníctvom SJF podľa článku VIII. ods. 6 Stanov SJF.
2. Funkčné obdobie zvolených členov komisie sú 4 roky a začína plynúť dňom uvedeným v rozhodnutí Predsedníctva SJF o ich zvolení. Voľbu členov komisie vykonáva Predsedníctvo SJF na najbližšom zasadnutí Predsedníctva SJF po Valnom zhromaždení SJF, na ktorom došlo k voľbe do orgánov SJF podľa článku VI. ods. 1. písm. b), d), e) a f) Stanov SJF.
3. Predsedníctvo SJF vykonáva voľbu členov komisie tak, aby bolo zachované 4 – ročné funkčné obdobie členov komisie – to neplatí v prípade ak nedôjde k zvoleniu aspoň minimálneho počtu členov komisie podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice alebo v prípade doplňujúcej voľby člena komisie podľa článku 2 ods. 4. tejto smernice.
4. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu člena komisie v prípade, ak došlo k zániku funkcie člena komisie pred uplynutím funkčného obdobia podľa článku 2 ods. 2. tejto

smernice a zároveň klesol počet členov komisie pod minimálny počet podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice. Predsedníctvo SJF je oprávnené vykonať doplňujúcu voľbu členov komisie bez toho, aby boli splnené podmienky podľa predchádzajúcej vety výlučne vtedy, ak s voľbou nových členov súhlasia všetci členovia Predsedníctva SJF, pričom takouto voľbou nesmie byť prekročený maximálny možný počet členov komisie podľa článku 1 ods. 3 tejto smernice.

5. V prípade doplňujúcej voľby nových členov komisie podľa článku 2 ods. 4 smernice počas trvania funkčného obdobia, funkčné obdobie takto zvolených nových členov komisie trvá iba do konca funkčného obdobia, v ktorom boli noví členovia komisie zvolení.
6. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie v minimálnom počte podľa článku 1 ods. 3. tejto smernice na nové funkčné obdobie, podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice, je Predsedníctvo SJF povinné opakovať voľbu nových členov komisie do 30 dní od poslednej voľby členov komisie. Predsedníctvo SJF je povinné opakovať voľbu členov komisie podľa predchádzajúcej vety, až pokiaľ nie je komisia zvolená. V prípade opakovanej voľby členov komisie sa novozvoleným členom komisie v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6. tejto smernice kráti funkčné obdobie podľa článku 2 ods. 2. tejto smernice o počet dní medzi prvou voľbou nových členov komisie na nové funkčné obdobie a dňom ich zvolenia v opakovanej voľbe podľa článku 2 ods. 6 tejto smernice.
7. V prípade, ak nedôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie do skončenia funkčného obdobia aktuálnych členov komisie, funkčné obdobie aktuálnych členov komisie sa predlžuje a trvá až do zvolenia nových členov komisie na nové funkčné obdobie.
8. Predsedníctvo SJF bude vykonávať voľbu nových členov komisie spomedzi prihlásených kandidátov, ktorí doručia písomnú prihlášku na adresu sídla SJF najneskôr 3 pracovné dni pred konaním zasadnutia Predsedníctva SJF, na ktorom sa bude konať voľba členov komisie.
9. Písomná prihláška kandidáta na člena komisie podľa článku 2 ods. 8. musí obsahovať údaje kandidáta v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt, štátnu príslušnosť, uvedenie členskej príslušnosti ku klubu SJF, vlastnoručný podpis kandidáta a uvedenie do akej funkcie podáva prihlášku. Kandidát je povinný priložiť k prihláške štruktúrovaný životopis a motivačný list. Kandidát musí byť ku dňu podania prihlášky a aj ku dňu prípadného zvolenia za člena komisie členom SJF.
10. V prípade, ak kandidát nespĺní niektorú z podmienok uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice, Predsedníctvo SJF takúto prihlášku odmietne a o takomto kandidátovi nebude hlasovať. Splnenie podmienok kandidátom uvedených v článku 2 ods. 9 tejto smernice nezakladá právny nárok kandidáta byť členom komisie – o členstve v komisii rozhoduje Predsedníctvo SJF spomedzi kandidátov, ktorí splnili podmienky podľa článku 2 ods. 9 tejto smernice.
11. Člen je oprávnený počas trvania výkonu funkcie člena komisie vzdať sa funkcie člena komisie na základe písomného vzdania sa funkcie člena komisie doručeného na adresu sídla SJF, pričom vzdanie sa funkcie člena komisie nadobúda účinnosť dňom konania najbližšieho zasadnutia Predsedníctva SJF, pokiaľ nie je v tejto smernici uvedené inak.
12. Predsedu komisie volí Predsedníctvo SJF na tom istom zasadnutí Predsedníctva SJF, na ktorom dôjde k zvoleniu nových členov komisie na nové funkčné obdobie.

Článok 3 **Rokovanie komisie**

1. Činnosť komisie riadi a koordinuje predseda komisie. Komisia prerokováva a schvaľuje o záležitostiach spadajúcich do jej kompetencie spravidla na zasadaniach komisie.
2. V prípade, ak predseda komisie zvaží, že predmetnú záležitosť je možné a vhodné prerokovať a/alebo schváliť e-mailovou komunikáciou - spôsobom per rollam (t.j. iným preukazným spôsobom mimo zasadnutia komisie), môže túto záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo rozhodnutie.

3. Predseda komisie musí predmetnú záležitosť predložiť členom komisie na prerokovanie a/alebo schválenie spôsobom per rollam bez zbytočných prieťahov, ak ho o to požiadala nadpolovičná väčšina členov komisie.
4. Pri predkladaní návrhu na prerokovanie a/alebo schválenie o predmetnej záležitosti spôsobom per rollam musí byť uvedená lehota na vyjadrenie sa členov komisie, ktorá nesmie byť kratšia ako 48 hodín od času, v ktorom bol návrh predsedom komisie predložený členom komisie. Ak sa člen komisie v uvedenej lehote k predmetnej záležitosti nevyjadrí, v písomnom výroku komisie o prerokovaní a/alebo schválení v predmetnej záležitosti bude uvedené, že daný člen komisie sa prerokovania a/alebo schválenia v predmetnej záležitosti nevyjadril.
5. Zasadnutia komisie sa uskutočňujú podľa potreby, avšak najmenej dva krát za kalendárny rok.
6. Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie písomnou pozvánkou zaslanou najmenej 5 dní vopred, pričom za dodržanie písomnej formy sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom.
7. Predseda komisie je povinný zvolať zasadanie komisie bez zbytočných prieťahov, ak ho o jeho zvolanie písomne požiadala nadpolovičná väčšina členov komisie, pričom za dodržanie písomnej formy sa považujú aj žiadosti zaslanému e-mailom.
8. V prípade, ak predseda komisie z akéhokoľvek dôvodu nemôže alebo nie je schopný zvolať zasadanie komisie, môže zasadanie komisie zvolať ten člen komisie, ktorého o to požiadala nadpolovičná väčšina členov komisie.
9. Komisia je na svojom zasadaní uznášania schopná, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jej členov.
10. Komisia všetky záležitosti schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie. Komisia o všetkých záležitostiach, ktoré sú v jej pôsobnosti rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie. Komisia je oprávnená opätovne rozhodovať v tej istej veci v ktorej nebolo prijaté rozhodnutie najskôr až o šesť (6) mesiacov od konania zasadnutia komisie, na ktorom nedošlo k prijatiu daného rozhodnutia, okrem prípadu, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie súhlasia s opätovným rozhodovaním v tej istej veci aj skôr.
11. Zasadanie komisie riadi predseda komisie, v jeho neprítomnosti zasadanie komisie riadi člen komisie, na ktorom sa prítomní členovia komisie dohodli nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
12. Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré slúžia na prenos obrazu a zvuku (ďalej len „online Zasadnutie“) na základe rozhodnutia Predsedu komisie. Predseda komisie oznámi svoje rozhodnutie o vykonaní online Zasadnutia všetkým členom komisie najneskôr 5 dní pred začiatkom zvolaného zasadnutia dorúčením odkazu – linku na online zasadnutie (elektronicky prostredníctvom mailu). Za konanie zasadnutia formou online sa rozumie aj také rokovanie, na ktorom sa časť členov komisie zúčastňuje online formou a časť členov je osobne prítomná v rokovacej miestnosti.
13. Zo zasadania komisie musí byť vždy vyhotovená Zápisnica obsahujúca zásadné veci, na ktorých sa komisia na zasadaní dohodla. Obsahová správnosť Zápisnice musí byť overená dvomi overovateľmi z členov komisie určenými na začiatku každého zasadania komisie.
14. Zápisnica zo zasadania komisie musí obsahovať v písomnej forme tiež všetky uznesenia a rozhodnutia, na ktorých sa komisia dohodla spôsobom per rollam postupom podľa ods. 2 až ods. 4 tohto článku v čase od predchádzajúceho zasadania komisie.
15. Originál Zápisnice spolu s prezenčnou listinou zo zasadania komisia predseda komisie alebo ním poverený člen komisie zasiela alebo inak doručuje na archíváciu na sekretariát SJF najneskôr do 7 dní po zasadaní komisie.
16. Komisia predkladá predsedníctvu SJF do 15. februára písomnú správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok.

Článok 4

Vznik, trvanie a zánik komisie

1. Komisia je zriadená na dobu neurčitú.
2. Za deň vzniku komisie sa považuje deň, kedy je do komisie Predsedníctvom SJF po prvý krát menovaný taký počet členov, že celkový počet členov komisie je v súlade s čl. 1 ods. 2 tejto smernice.
3. Za deň zániku komisie sa považuje deň, kedy o zániku komisie rozhodne Predsedníctvo SJF.

Článok 5

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

1. Komisia v rámci svojej činnosti najmä:
 - a) v SJF organizuje a koordinuje vzdelávaciu činnosť, zostavuje a zverejňuje plán školení
 - b) navrhuje znenie smerníc vzdelávania športových odborníkov,
 - c) zabezpečuje úlohy na úseku výchovy a vzdelávania, v rámci čoho sa tiež podieľa na organizovaní školení a seminárov rozhodcov, ďalších činovníkov a tiež športovcov,
 - d) posudzuje návrhy na usporiadanie a personálne obsadenie seminárov, školení a iných vzdelávacích aktivít organizovaných komisiami SJF pokiaľ sú hradené z prostriedkov SJF,
 - e) zúčastňuje sa, prostredníctvom svojich členov, preškolení rozhodcov a ďalších športových odborníkov.,
 - f) navrhuje P-SJF spoluprácu s inými vzdelávacími organizáciami,
 - g) v spolupráci s GS SJF vedie evidenciu športových odborníkov,
 - h) navrhuje delegátov a zástupcov SJF na rôzne podujatia organizované FEI, EEF a tiež na iné podujatia,
 - i) navrhuje rozpočet pre zabezpečenie svojej činnosti,
 - j) vyhodnocuje svoju činnosť a prijíma opatrenia na jej zlepšenie a zefektívnenie,
 - k) vyjadruje sa k uznávaniu kvalifikácií členov získaných mimo SJF.
2. Návrhy, stanoviská a odporúčania, ktoré komisia v rámci svojej činnosti, tak ako je uvedené v ods. 1 tohto článku, predkladá v písomnej forme Predsedníctvu SJF tak, aby predsedníctvo SJF mohlo o týchto návrhoch, stanoviskách a odporúčaníach komisie rozhodnúť. Za dodržanie písomnej formy predloženia návrhu, stanoviska alebo odporúčania sa považuje aj jeho predloženie zaslaním e-mailom.

Článok 6

Nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými komisií

1. Komisia nakladá s finančnými prostriedkami, ktoré sú jej pridelené v rámci rozpočtu SJF na daný kalendárny rok. Komisii pridelené finančné prostriedky sú vedené na samostatnom analytickom účte komisie v účtovníctve SJF. Na analytický účet komisie sú zaúčtované aj finančné prostriedky, ktorých príjem na účet SJF pre potreby komisie zabezpečí komisia alebo aj prípadná iná osoba alebo subjekt.
2. Nakladanie s finančnými prostriedkami vedenými na analytickom účte komisie predkladá predseda komisie podľa rozhodnutia komisie a vykonáva poverený pracovník sekretariátu SJF alebo člen SJF oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami SJF na bankových účtoch alebo v pokladni.
3. Komisia je povinná viesť pomocnú účtovnú knihu príjmov a výdajov finančných prostriedkov vedených na analytickom účte komisie, ktoré jej boli pridelené v rámci rozpočtu SJF alebo aj inak jej dané k dispozícii v súlade s ods. 1 tohto článku, spôsobom a v rozsahu, aký bude komisií oznámený zo sekretariátu SJF. Pomocná účtovná kniha príjmov a výdajov komisie je majetkom SJF.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Predsedníctvom SJF.
2. Prípadné zmeny alebo dodatky ku tejto smernici, ktoré je možné vykonať len v písomnej forme, nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Predsedníctvom SJF.

Úprava schválená P-SJF uznesením 042024/3/10 dňa 24.9.2024



**FÉDÉRATION
ÉQUESTRE
INTERNATIONALE**

Slovak Equestrian Federation
Olympijske namestie 14290/1
Bratislava
Slovakia (Slovak Republic)

HM King Hussein I Building
Chemin de la Joliette 8
1006 Lausanne
Switzerland

t +41 21 310 47 47
f +41 21 310 47 60

info@fei.org
www.fei.org

INVOICE N° 192284

Lausanne, 08.08.2024

Page 1 / 1

2.10.2024 & 20.08.2024

Description	Qty	Unit CHF	VAT	Amount CHF
Organising dues Jumping 2024_CI_0610 Samorin 12-16.06.2024 Prize in ccy: EUR 181'545.00 Exchange rate: 0.9794 Prize converted: CHF 177'805.10 4.7% up to CHF 149'999.-- + 4.2% from CHF 150'000.-- to CHF 249'999.-- + 3.0% from CHF 250'000.-- to CHF 499'999.-- + 2.5% from CHF 500'000.-- to CHF 799'999.-- + 2.0% from CHF 800'000.-- to CHF 999'999.-- + 1.0% above	1	8.217,80	0,0%	8.217,80
EADCMP fee - Number of horses Lower level event	214	18,00	0,0%	3.852,00
EADCMP fee - Number of horses Higher level event	145	25,00	0,0%	3.625,00
Total				15.694,80

Payment terms : 30 days after date of invoice

VAT number CHE-106.178.022 TVA

Banque Cantonale Vaudoise / 1002 Lausanne Suisse / Swift : BCVLCH2LXXX
Account Nr : K 5366.41.84 / IBAN : CH7200767000K53664184

VII. ENTRIES

IMPORTANT

- Entries must be made by NFs through the FEI Entry System for all categories of this Event (<https://invitation.fei.org/login>);
- Additional documentation can be found at: <https://inside.fei.org/fei/your-role/it-services/fei-entry-system/fei-entry-system-jumping>;
- All Athletes and Horses participating in any International Competition must be registered with the FEI;
- Athletes and/or Horses present at the Event without having been entered through the FEI's Online Entry System will be automatically disqualified unless compelling circumstances warrant otherwise.

1. ENTRY DATES AND ENTRY FEES

Entries have to be in accordance with Art.251 of the FEI Jumping Rules, 27th edition, 1st January 2022, updates effective 1st January 2024.

CSIO3*-NC EEF RQ

DEADLINE FOR ENTRIES

Closing date for entries: 31/05/2024 23:59 (UTC+00:00)

Last date for substitutions: 12/06/2024 14:00 (UTC+02:00)

HORSE ENTRY FEES

Entry fee: 550.00 EUR per horse

EADCMP Fee: 25.00 EUR (25 CHF) per horse (not included in entry fee)

Total maximum fee per horse: 575.00 EUR

CSI1*

$$148 \times 575 = 85.100 \text{ €}$$

DEADLINE FOR ENTRIES

Closing date for entries: 31/05/2024 23:59 (UTC+00:00)

Last date for substitutions: 12/06/2024 09:00 (UTC+02:00)

HORSE ENTRY FEES

Entry fee: 440.00 EUR per horse

EADCMP Fee: 18.00 EUR (18 CHF) per horse (not included in entry fee)

Total maximum fee per horse: 458.00 EUR

CSIYH1*

$$126 \times 458 \text{ €} = 62.288 \text{ €}$$

DEADLINE FOR ENTRIES

Closing date for entries: 31/05/2024 23:59 (UTC+00:00)

Last date for substitutions: 12/06/2024 09:00 (UTC+02:00)

HORSE ENTRY FEES

$$54 \times 84$$

$$84 \times 212 \text{ €} = 26.712 \text{ €}$$

Entry fee: 300.00 EUR per horse

EADCMP Fee: 18.00 EUR (18 CHF) per horse (not included in entry fee)

Total maximum fee per horse: 318.00 EUR

Please refer to definition of Entry fees and Compulsory fees in the Glossary of the FEI Jumping Rules 27th edition, 1st January 2022, updates effective 1st January 2024, that is copied in Section XIV point 10.

2. OTHER FEES

All other fees must be optional fees and be listed hereunder with the details of the amounts to be charged and approved by the FEI. Only fees approved by the FEI and listed in the approved Schedule can be charged by the OC. Please specify if price per bale or other quantity.

ATHLETE FEES

NF fee per athlete 10.00 EUR per athlete

Total maximum fee per athlete : 10.00 EUR

HORSE FEES

Hay	20.00 EUR per bale
Straw	15.00 EUR per bale First bedding free: Yes
Shavings	20.00 EUR per bale First bedding free: No
Extra box for tack	200.00 EUR per box
Extra box for non-competing Horse	250.00 EUR per box
Fee for health/customs-related documents for Horses	30.00 EUR per horse
Fee for manure disposal	40.00 EUR per horse

OTHER FEES

Fee for lorry parking	120.00 EUR per lorry/caravan One electric hook-up for lorry included
VIP table	2,000.00 EUR per table VIP table: 2000 EUR (2 persons per event) 3000 EUR (4 persons per event) 4500 EUR (6 persons per event)
Earlier arrival	50.00 EUR per horse per horse and day
Premium Horse Box	70.00 EUR per box Must be requested by email or with the entry

Arrival after 8 pm	15.00 EUR per horse
Arrival between 10 pm and 6 am	30.00 EUR per horse

3. NO-SHOWS AND LATE WITHDRAWALS

In the case of withdrawals after the date of definite entries or no-shows the athlete or the respective NF will be held liable to reimburse the OC for the actual financial loss incurred by the OC (please refer to Jumping Rules Art. 251.17) as a result of the late withdrawal or no-show.

Amount charged	250.00 EUR
	this amount includes the deposit

Payments accepted only by cash or cards. No checks will be accepted. All prize money higher than 2000 EUR will be send to horse owners bank account.

Payments by cards are charged with 3 % of the paid amount.

Due to a limited number of stables, not all entries can be accepted. Therefore, entries will be accepted on a first come first served basis by order of receiving their reservation and paying the deposit.

The number of stables is binding with the deposit payment.

A prepayment of 250 €/horse must be done to the following account:

Account owner : Riders & Dreams, o.z.
IBAN: SK9611000000002948169731
SWIFT: TATRSKBX

Tatra banka, a.s.
Hodžovo námestie 3
P.O. Box 42
850 05 Bratislava 55

Message for the receiver in the form: *Rider-Horse1,Horse2,Horse3, ...*

The deposit is not refundable due to cancellation after 31.5.2024