

Na základe hlasovania, ktoré sa uskutočnilo prostredníctvom e-mailovej komunikácie (per rollam) v čase od 23. do 27.10.2025 sa P-SJF uznieslo nasledovne:

P-SJF zvoláva VZ SJF per-rollam 2025 IV a stanovuje per rollam hlasovanie VZ SJF 2025 IV na dátum 1. – 8.12.2025 so znením nasledovných znení uznesení:

1. P-SJF schvaľuje pre VZ návrh zmluvy informačného systému športu, ktorá tvorí prílohu tohto per rollam hlasovania.

hlasovanie:

ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Novotný

ZDRŽAL SA 2 – Fekár, Paučo

UZNESENIE PRIJATÉ

2. P-SJF SJF schvaľuje pre VZ dodatok k údržbe informačného systému športu, ktorý tvorí prílohu tohto per rollam hlasovania.

hlasovanie:

ZA 5 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Novotný

ZDRŽAL SA 2 – Fekár, Paučo

UZNESENIE PRIJATÉ

3. P-SJF stanovuje dátum pre výpočet mandátov pre kluby (delegátov) VZ SJF per rollam 2025 IV ku stavu evidencie 25.10.2025, kľúčom pre výpočet mandátov 3:1 v zmysle platných Stanov SJF.

hlasovanie:

ZA 7 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

4. P-SJF schvaľuje pre VZ všeobecný Rokovací poriadok VZ SJF, ktorý tvorí prílohu tohto per rollam hlasovania.

hlasovanie:

ZA 7 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ



5. P-SJF schvaľuje pre VZ všeobecný Volebný poriadok VZ SJF, ktorý tvorí prílohu tohto perollam hlasovania.

hlasovanie:

ZA 7 – Chovan, Maxonová, Kubišová, Machalová, Fekár, Paučo, Novotný

UZNESENIE PRIJATÉ

SOFTWARE SALES AGREEMENT HUBERTUS – FOR HORSE COMPETITION SERVICES concluded on 2025 in Leszno, between: LiveJumping Sp. z o.o. with its registered office in Leszno, ul. Święciechowska 116, 64-100 Leszno, entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register under the KRS number 0000694415, NIP: PL6972340057, REGON: 36828181500000, share capital: PLN 10,000.00 represented by: President Bartosz Wawrzyniak hereinafter referred to as the "Seller" and Slovak Equestrian Federation with its registered office in Olympijské námestie 14290/1, 832 80 Bratislava III - Nové Mesto, Slovak Republic, VAT ID: 2021396311 and registered under number 31787801 represented by: President Vladimír Chovan, hereinafter referred to as the "Buyer" "Seller" and "Buyer" hereinafter collectively referred to as "Parties" Article 1. Subject of the contract 1. The subject of the agreement is the purchase and sale of HUBERTUS software (hereinafter referred to as "software"), provided by the Seller and the granting of license rights to the Buyer to use the software to the extent described below. 2. A detailed description of the software is set out in Appendix No. 1 (Specification) and the Seller's Offer constituting Appendix No. 2 to this	ZMLUVA O PREDAJI SOFTVÉRU HUBERTUS – PRE SLUŽBY JAZDECKÝCH SÚŤAŽÍ uzavretá dňa 2025 v Leszno medzi: LiveJumping Sp. z o.o., so sídlom v Leszno, ul. Święciechowska 116, 64-100 Leszno, zapísaná v Obchodnom registri v Národnom súdnom registri pod číslom: 0000694415, DIČ: PL6972340057, IČO: 36828181500000, základné imanie: 10,000.00 PLN zastúpená konateľom – Bartosz Wawrzyniak ďalej aj ako "Predávajúci" a Slovenská jazdecká federácia, so sídlom Olympijské námestie 14290/1, 832 80 Bratislava III – Nové Mesto, Slovenská republika, IČ DPH: 2021396311, IČO: 31787801, zastúpená: Predsedom – Ing. Vladimír Chovan, ďalej aj ako "Kupujúci" "Predávajúci" a "Kupujúci" ďalej aj ako "Zmluvné strany" Článok 1 Predmet zmluvy 1. Predmetom zmluvy je kúpa a predaj softvéru HUBERTUS (ďalej len "softvér"), Predávajúcim a udelenie licenčných práv Kupujúcemu na používanie softvéru v rozsahu uvedenom nižšie. 2. Podrobný popis softvéru je uvedený v Prílohe č. 1 (Špecifikácia) a Ponuke Predávajúceho, ktorá tvorí Prílohu č. 2 k tejto zmluve.
---	---



agreement. 3. The Seller declares that: a) he is entitled to full copyrights to the software, b) is entitled to distribute the software by selling copies and granting license rights to use the program. 4. The software will be delivered ready for immediate use. 5. The seller will provide basic instructions about its properties and principles of operation. 6. The Seller grants the Buyer a free, non-limited, non-exclusive manufacturer's license for the supplied software to be used in accordance with the provisions of the Act of 4 February 1994 on Copyright and Related Rights (Journal of Laws of 2006, No. 90, item 631, as amended). 7. The software can be installed and used by the Buyer exclusively in the territory of the Slovak Republic and exclusively for the purposes for which the software was intended. 8. The Seller grants the right to unlimited and free transfer, installation and use of copies of the software to all members of the Slovak Equestrian Federation, exclusively for the purpose of operating equestrian competitions taking place in the territory of the Slovak Republic. 9. The Buyer does not acquire or grant any copyright to the software. 10. The Seller is liable to the Buyer for any legal defects of the software if they are owned by a third party or are encumbered with the rights of third parties, including any claims of third parties resulting from the infringement of intellectual or	3. Predávajúci vyhlasuje, že: a) má nárok na plné autorské práva k softvéru, b) je oprávnený distribuovať softvér predajom kópií a udeľovaním licenčných práv na používanie programu. 4. Softvér bude dodaný pripravený na okamžité použitie. 5. Predávajúci poskytne základné pokyny o jeho vlastnostiach a princípoch fungovania softvéru. 6. Predávajúci udeľuje Kupujúcemu bezplatnú, časovo neobmedzenú, nevýhradnú licenciu výrobcu na dodaný softvér na používanie v súlade s ustanoveniami zákona zo 4. februára 1994 o autorskom práve a právach súvisiacich s ním (Zbierka zákonov z roku 2006, č. 90, položka 631, v znení neskorších predpisov). 7. Softvér môže Kupujúci inštalovať a používať výlučne na území Slovenskej republiky a výlučne na účely, na ktoré bol softvér určený. 8. Predávajúci udeľuje právo na neobmedzený a bezplatný prenos, inštaláciu a používanie kópií softvéru všetkým členom Slovenskej jazdeckej federácie, výlučne na účely prevádzkovania jazdeckých súťaží konaných na území Slovenskej republiky. 9. Kupujúci nenadobúda ani mu nie sú udelené žiadne autorské práva k softvéru. 10. Predávajúci zodpovedá Kupujúcemu za akékoľvek právne vady softvéru, ak sú majetkom tretej strany alebo sú zaťažené právami tretích strán, vrátane akýchkoľvek nárokov tretích strán vyplývajúcich z porušenia práv duševného alebo priemyselného vlastníctva, vrátane autorských
--	--



industrial property rights, including copyrights, patents, trademark protection rights and rights from the registration of utility and industrial designs introduced to the market in the territory of the Republic of Poland. 11. The Seller is obliged to ensure that the Software is in the Slovak language upon delivery and throughout the duration of this Agreement - a breach of this obligation will be considered a material breach of this Agreement. 12. The Seller undertakes to submit software to the Buyer adapted to the regulations for horse competitions currently in force at the Slovak Equestrian Federation - violation of this obligation will be considered a material breach of this contract.	práv, patentov, práv na ochranu ochranných známok a práv z registrácie úžitkových a priemyselných vzorov uvedených na trh na území Poľskej republiky. 11. Predávajúci je povinný zabezpečiť, aby bol Softvér pri odovzdaní a počas celej doby trvania tejto zmluvy slovenskom jazyku - porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy. 12. Predávajúci sa zaväzuje dodať Kupujúcemu softvér prispôbený predpisom pre jazdecké súťaže platné v rámci Slovenskej jazdeckej federácii - porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
Article 2 Deadline for completion of the subject of the contract 1. The Seller undertakes to deliver to the Buyer the software at its own expense and risk immediately on the date of signing this agreement.	Článok 2 Lehota na dodanie predmetu zmluvy 1. Predávajúci sa zaväzuje dodať Kupujúcemu softvér na vlastné náklady a riziko ihneď v deň podpisu tejto zmluvy.
Article 3 Receipt of the subject of the contract 1. The software will be accepted by the Buyer's representative in the presence of a person authorized by the Seller. If any deficiencies or defects are found in the received software, the Seller will deliver a new copy of the software free of defects within 7 business days. 2. The Parties shall draw up and sign an acceptance protocol regarding the acceptance of the subject of the contract. After acceptance of the subject of the contract in accordance with previous sentence, the Seller shall issue and deliver to the Buyer an invoice for the purchase price in accordance with this contract. 3. Ownership of the item and the risk of damage, destruction and loss are transferred to the Buyer upon signing the software acceptance protocol.	Článok 3 Lehota na dodanie predmetu zmluvy 1. Softvér prevezme zástupca Kupujúceho v prítomnosti osoby poverenej Predávajúcim. Ak sa v prevzatom softvéri zistia nedostatky alebo vady, Predávajúci do 7 pracovných dní dodá novú kópiu softvéru bez väd. 2. Zmluvné strany spíšu a podpíšu preberací protokol o prevzatí predmetu zmluvy. Po prevzatí predmetu zmluvy v súlade s predchádzajúcou vetou, Predávajúci vystaví a doručí Kupujúcemu faktúru na kúpnu cenu v súlade s touto zmluvou. 3. Vlastníctvo vecí a riziko poškodenia, zničenia a straty softvéru prechádzajú na Kupujúceho



Article 4 Remuneration - For the performance of the subject of the contract, the Buyer shall pay the Seller a price of EUR 75,000 (in words: seventy-five thousand euros) net + VAT (23%) applicable on the date of invoice issuance. - The amount referred to in paragraph 1 includes all costs related to the implementation of the subject of the contract. - Payment will be made once on the basis of a correctly issued invoice and the attached protocol referred to in article 3 section 2, by bank transfer to the bank account indicated on the invoice and within 14 days from the date of its issue. - The deadline referred to in paragraph 3 shall be deemed met if the Buyer submits a transfer order to the Buyer's bank within that deadline.	podpísaním preberacieho protokolu softvéru. Článok 4 Odplata - Za plnenie predmetu zmluvy zaplatí Kupujúci Predávajúcemu cenu vo výške 75 000 EUR (slovom: sedemdesiatpäťtisíc eur) netto + DPH vo výške platnej v deň vystavenia faktúry. - Odplata uvedená v odseku 1 zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy. - Platba sa uskutoční jednorazovo na základe riadne vystavenej faktúry a priloženého protokolu uvedeného v článku 3 odseku 2, bankovým prevodom na bankový účet uvedený na faktúre a do 14 dní odo dňa jej vystavenia. - Lehota uvedená v odseku 3 sa považuje za splnenú, ak Kupujúci v tejto lehote predloží prevodný príkaz banke Kupujúceho.
Article 5 Warranty and technical support terms - The Seller grants the Buyer a warranty on the software and the provision of technical support services for a period of at least 12 months. - The Seller provides free support in the event of problems with software activation and registration during the above-mentioned period.	Článok 5 Záručné podmienky a podmienky technickej podpory - Predávajúci poskytuje Kupujúcemu záruku na softvér a poskytovanie služieb technickej podpory po dobu najmenej 12 mesiacov. - Predávajúci poskytuje bezplatnú podporu v prípade problémov s aktiváciou a registráciou softvéru počas vyššie uvedeného obdobia.
Article 6 Final provisions - The rights and obligations of the parties not covered by this agreement are governed by Polish law. - In matters not regulated by the agreement, the provisions of the Civil Code shall apply. - Each of the Parties is entitled to withdraw from this contract if one of the Parties materially	Článok 6 Záverečné ustanovenia - Práva a povinnosti strán neupravené touto zmluvou sa riadia poľským právom. - V záležitostiach neupravených zmluvou sa uplatňujú ustanovenia Občianskeho zákonníka.



violates the terms of this contract. The legal effects of withdrawal occur on the date of delivery of a written notice of withdrawal to the other Party and the Parties are in such a case obliged to settle their mutual rights and obligations within thirty (30) days from the termination of this contract. Withdrawal from the contract does not affect the right to compensation for damages.	3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že niektorá zo zmluvných strán podstatným spôsobom poruší podmienky tejto zmluvy. Právne účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane a zmluvné strany sú v takomto prípade povinné vysporiadať si vzájomné práva a povinnosti v lehote do tridsiatich (30) dní od zániku tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
4. All correspondence sent by post will be addressed to the Parties' registered office addresses. In the event of a change in postal or email address, the Parties are obligated to notify each other of such change. Otherwise, correspondence sent to the previously valid address will be deemed effectively delivered.	4. Všetka korešpondencia zasielaná poštou bude adresovaná na adresy sídla zmluvných strán. V prípade zmeny poštovej alebo e-mailovej adresy sú zmluvné strany povinné si túto zmenu navzájom oznámiť. V opačnom prípade sa korešpondencia zaslaná na predtým platnú adresu bude považovať za doručенú.
5. The parties agree to resolve any disputes arising from this agreement primarily amicably, through mutual agreement. If such agreement cannot be reached, the Polish common court with jurisdiction over the Seller shall have jurisdiction over any disputes arising from this agreement.	5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým zmierlivou cestou, vzájomnou dohodou. Ak sa takáto dohoda nedosiahne, príslušným súdom pre všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy bude poľský súd s jurisdikciou pre predávajúceho.
6. The Seller may not, without the prior consent of the Buyer expressed in writing under pain of nullity, transfer the receivables due to him under this Agreement to third parties.	6. Predávajúci nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho pod hrozbou neplatnosti postúpiť pohľadávky, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, na tretie strany.
7. The Seller undertakes to cooperate during any financial audit of the Buyer, i.e. to provide the audit body with documents concerning goods and services paid for from public expenditure to the extent necessary to verify the given operation.	7. Predávajúci sa zaväzuje spolupracovať pri akomkoľvek finančnom audite kupujúceho, t. j. poskytnúť audítorskému orgánu dokumenty týkajúce sa tovarov a služieb hrađených z verejných výdavkov v rozsahu potrebnom na overenie danej operácie.
8. Any changes to this Agreement require an annex to the agreement in writing, otherwise being null and void.	8. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vyžadujú písomnú prílohu k zmluve, inak sú neplatné.
9. The Agreement was drawn up in two identical copies, one for each Party.	9. Zmluva bola vyhotovená v dvoch identických vyhotoveniach, jedno pre každú zmluvnú stranu.



10. The annexes to the contract constitute an integral part thereof and include: Appendix No. 1 - Software Specifications Appendix No. 2 - Seller's Offer	10. Prílohy k zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť a zahŕňajú: Príloha č. 1 - Špecifikácia softvéru Príloha č. 2 - Ponuka predávajúceho
---	---

V/In, dňa/on

V/In, dňa/on

Seller / Predávajúci

Buyer / Kupujúci

ANNEX No. 1 SOFTWARE SPECIFICATIONS FOR SUPPORTING HORSE COMPETITIONS HUBERTUS	PRÍLOHA č. 1 ŠPECIFIKÁCIE SOFTVÉRU NA PODPORU JAZDECKÝCH SÚŤAŽÍ HUBERTUS
Features available in Hubertus software:	Funkcie dostupné v softvéri Hubertus:
- creating and editing competitions and contests in disciplines such as show jumping, dressage, eventing, carriage driving, endurance riding, vaulting and breeding events - a built-in list of various ready-made competition types and the ability to create other, non-standard ones and run team competitions - support for regional and international events in accordance with FEI regulations - automatic publication of events on the LiveJumping.com platform - the ability to manually enter entries of competitors and horses for competitions and manage entries for individual competitions - import of entries, competitors, horses and registrations for the next day from the LiveJumping.com online platform - printing and exporting entries, lists of competitors and horses in CSV and PDF formats - printing and exporting start lists in CSV, PDF	- vytváranie a úprava súťaží a podujatí v disciplínach ako parkúr, drezúra, všestrannosť, jazda na koči, vytrvalostná jazda, voltíž a chovné podujatia - vstavaný zoznam rôznych hotových typov súťaží a možnosť vytvárať ďalšie, neštandardné a prevádzkovať tímové súťaže - podpora regionálnych a medzinárodných podujatí v súlade s predpismi FEI - automatické publikovanie podujatí na platforme LiveJumping.com - možnosť manuálneho zadávania prihlášok súťažiacich a koní do súťaží a spravovať prihlášky do jednotlivých súťaží - import prihlášok, súťažiacich, koní a registrácií na nasledujúci deň z online platformy LiveJumping.com - tlač a export prihlášok, zoznamov súťažiacich a koní vo formátoch CSV a PDF



format • printing and exporting results in CSV, HTML, PDF and FEI XML formats • automatic publication of start lists and results online during competitions on the LiveJumping.com platform • the ability to insert a logo and a graphic banner with sponsor logos on the starting lists • various mechanisms for setting starting lists with the option of automatic drawing and placing horses and riders starting multiple times with automatic analysis of the starting order taking into account the previous and next competition • the ability to manually edit the order on the start lists, automatic generation of start numbers, the ability to enter start numbers manually • generating a schedule of competition start times and automatically displaying breaks • automatic setting of competition classification based on the entered results and competition type with the option to change the order of the final results • handling starts outside the classification in the competition • printing reports for the judging panel based on the start lists in PDF format • Possibility of entering results manually and electronically thanks to cooperation with selected models of timing systems from the following companies: TAG Heuer, ALGE, MicroGate, Sectro, IC Control, FDS Timing, Selmo • displaying data regarding time measurement, start and results on LED boards or an additional computer monitor, the ability to operate multiple boards in a local computer network and via the Internet in any location • judges' panel module for entering grades and results in dressage competitions, automatic calculation of dressage results in real time based on the entered partial grades • a module for entering errors on obstacles in the eventing competition and the ability to record the reasons for elimination and disqualification	• tlač a export štartovacích listín vo formátoch CSV, PDF • tlač a export výsledkov vo formátoch CSV, HTML, PDF a FEI XML • automatické publikovanie štartovacích listín a výsledkov online počas súťaží na platforme LiveJumping.com platforma • možnosť vložiť logo a grafický banner so sponzorskými logami na štartovacie listiny • rôzne mechanizmy na nastavenie štartovacích listín s možnosťou automatického žrebovania a umiestňovania koní a jazdcov štartujúcich viackrát s automatickou analýzou štartovacieho poradia s ohľadom na predchádzajúcu a nasledujúcu súťaž • možnosť manuálnej úpravy poradia na štartovacích listinách, automatické generovanie štartovacích čísel, možnosť manuálneho zadania štartovacích čísel • generovanie rozpisu štartovacích časov súťaží a automatické zobrazovanie prestávok • automatické nastavenie klasifikácie súťaží na základe zadaných výsledkov a typu súťaže s možnosťou zmeny poradia konečných výsledkov • spracovanie štartov mimo klasifikácie v súťaži • tlač správ pre porotu na základe štartovacích listín vo formáte PDF • Možnosť manuálneho a elektronického zadávania výsledkov vďaka spolupráci s vybranými modelmi časových systémov od nasledujúcich spoločností: TAG Heuer, ALGE, MicroGate, Sectro, IC Control, FDS Timing, Selmo • zobrazovanie údajov týkajúcich sa merania času, štartu a výsledkov na LED tabuliach alebo prídavnom počítačovom monitore, možnosť ovládať viacero tabúľ v lokálnej počítačovej sieti a cez internet na ľubovoľnom mieste • rozhodcovský modul na zadávanie známok a výsledky v drezúrnych súťažiach, automatický výpočet výsledkov drezúry v reálnom čase na základe zadaných čiastkových známok • modul pre zadávanie chýb na prekážkach v súťaži všestrannosti a možnosť
---	--



• built-in XML data server for TV broadcasting and ready-made screens with automatic captions that can be mixed with video from cameras (requires additional software) • ability to work offline • the ability to work on several workstations in a local computer network • a settlement module allowing financial settlements with competitors during competitions, available online on the LiveJumping.com platform • Next-day registration module available online on the LiveJumping.com platform • open access to the program database in the SQL system and the possibility of integration with other tools Hubertus software minimum requirements: • PC with operating system: Windows 10 or higher • RAM: 8 GB or more • Processor: Intel x86/x64 or compatible, dual-core or higher • Hard Drive: 5GB of free space, SSD recommended • Connecting to a LAN or WIFI network • Access to the Internet Features available on the LiveJumping.com online platform • publication of competitions, lists of competitions, files and documents within the competition and organizational announcements, as well as real-time publication of results and starting lists • an extensive registration platform for receiving and accepting competition entries • a tool for keeping records for the next day's show jumping competition • an extensive settlement module allowing for multiple and cross-settlement of horses and competitors, automatic calculation of fees • website and mobile application for Android, iOS, and Huawei phones • a remote screen module that allows you to display lists, rankings and results on TV	zaznamenávania dôvodov vylúčenia a diskvalifikácie • vstavaný XML dátový server pre televízne vysielanie a pripravené obrazovky s automatickými titulkami, ktoré je možné miešať s videom z kamier (vyžaduje si dodatočný softvér) • možnosť práce offline • možnosť práce na viacerých pracovných staniciach v lokálnej počítačovej sieti • modul vyúčtovania umožňujúci finančné vyrovnanie so súťažiacimi počas súťaží, dostupný online na platforme LiveJumping.com • Modul registrácie na nasledujúci deň dostupný online na platforme LiveJumping.com • otvorený prístup k databáze programu v systéme SQL a možnosť integrácie s inými nástrojmi Minimálne požiadavky na softvér Hubertus: • PC s operačným systémom: Windows 10 alebo vyšší • RAM: 8 GB alebo viac • Procesor: Intel x86/x64 alebo kompatibilný, dvojjadrový alebo vyšší • Pevný disk: 5 GB voľného miesta, odporúča sa SSD • Pripojenie k sieti LAN alebo WIFI • Prístup k Internet Funkcie dostupné na online platforme LiveJumping.com • publikovanie súťaží, zoznamov súťaží, súborov a dokumentov v rámci súťaže a organizačných oznámení, ako aj publikovanie výsledkov a štartovacích listín v reálnom čase • rozsiahla registračná platforma na prijímanie a akceptovanie súťažných prihlášok • nástroj na vedenie záznamov o parkúrovej súťaži na nasledujúci deň • rozsiahly modul vyúčtovania umožňujúci viacnásobné a krížové vyúčtovanie koní a súťažiacich, automatický výpočet poplatkov • webová stránka a mobilná aplikácia pre telefóny so systémom Android, iOS a Huawei • modul vzdialenej obrazovky, ktorý umožňuje
--	--



screens anywhere with Internet access - dedicated data handling module for equestrian associations Minimum requirements for the LiveJumping.com online platform - for PCs: the latest version of a web browser (Microsoft Edge, Google Chrome, Safari or Mozilla Firefox) - for phones: Android 11 or higher, iOS 11 or higher	zobrazovať zoznamy, poradie a výsledky na televíznych obrazovkách kdekoľvek s prístupom na internet - špecializovaný modul na spracovanie údajov pre jazdecké združenia Minimálne požiadavky na online platformu LiveJumping.com - pre počítače: najnovšia verzia webového prehliadača (Microsoft Edge, Google Chrome, Safari alebo Mozilla Firefox) - pre telefóny: Android 11 alebo novší, iOS 11 alebo novší
--	---



ANNEX 2

**SOFTWARE OFFER
FOR SUPPORTING HORSE COMPETITIONS
HUBERTUS**

Leszno, Poland, 22 January 2024



LiveJumping.com / ZawodyKonne.com
Equestrian Management System

LiveJumping.com Sp. z o.o.
Święciechowska Street 116, 64-100 Leszno
Poland

email: office@livejumping.com
mobile: +48 609 094 651

To:
Slovak Equestrian Federation
Junácka 6, 832 80 Bratislava,
Slovak Republic

Offer of cooperation

Ladies and gentlemen.

We are an IT company from Poland that has been creating software for equestrian competitions for almost 20 years. We would like to offer you cooperation in the field of providing and developing a system for the comprehensive conduct of equestrian events in Slovakia.

We have an extensive and easy-to-use system supporting all stages of equestrian events, from accepting entries for the competitions, publishing start lists and live results online, to financial settlements with competitors. Our system also has solutions for equestrian federations to manage their horse base, riders, issue licenses or maintain an official competition calendar..



Our solutions have been used successfully for many years, both at large international events and at small club competitions. Our clients include equestrian federations, professional companies providing services to equestrian competitions, as well as small equestrian centers and individuals.

We are also pleased to cooperate with equestrian centers in Poland, Czech Republic, Lithuania and Latvia.

Our offer

We offer you the option to purchase a license for our system for handling equestrian competitions and its possible adaptation to the needs of your federation and integration with already functioning systems.

Our system is a multitasking solution to such problems as:



This solution allows federations and competition organizers to free themselves from the need to service and maintain their own systems to support the competitions.



Therefore, we offer you unlimited number of licenses of our system at a price:

EUR 75,000.00 + VAT 23%

The offered price includes:

- **all the above-mentioned elements of our system** that can be used to handle unlimited number of events organized in Slovakia by unlimited number of users
- **12 months of remote assistance in installing the software** in a given center or for a designated company servicing a given event
- **12 months of remote technical support** during the events and **direct telephone contact** for help support
- **12 months of updates to the software related to the adjustment of the program to the needs of the current regulations**

At the same time, we offer you to extend the warranty and technical support for another 12 months at a price of 30% of the software value.

Of course, we are also open to other methods of cooperation. Our system is developed on an ongoing basis and depending on the needs of our clients, we add new functions and solutions to it.

If you are interested, we may integrate our solution with the IT systems of your federation to automate the import / export of data such as competitions, riders' entries, as well as the export of results for further processing for the purposes of rankings and summaries.

We are also prepared, perhaps with a little help from you, to completely translate our system into Slovak for the full convenience of you and the riders. Currently, languages such as Polish, English, Czech, Lithuanian and German are available, but other popular languages will also appear soon, this is a great advantage for foreign riders who want to take part in local events organized by your federation.

Such a solution in Poland, Czech and Lithuania has successfully contributed to increasing the availability of cross-border events for players from nearby countries.

I hope you will find our offer interesting. We are also ready to meet you in person to present our solution and answer any questions that may arise.

Best regards
Bartosz Wawrzyniak
CEO at LiveJumping.com

**SOFTWARE SUPPORT AGREEMENT
HUBERTUS - FOR HANDLING
EQUESTRIAN COMPETITIONS**

concluded on 2025 in Leszno,

**ZMLUVA O PREDAJI SOFTVÉRU
HUBERTUS – PRE SLUŽBY JAZDECKÝCH
SÚŤAŽÍ**

uzavretá dňa 2025 v Leszno



between: LiveJumping Sp. z o.o. with its registered office in Leszno, ul. Święciechowska 116, 64-100 Leszno, entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register under the KRS number 0000694415, NIP: PL6972340057, REGON: 36828181500000, share capital: PLN 10,000.00 represented by: President Bartosz Wawrzyniak hereinafter referred to as the "Seller" and Slovak Equestrian Federation with its registered office in Olympijské námestie 14290/1, 832 80 Bratislava III - Nové Mesto, Slovak Republic, VAT ID: 2021396311 and registered under number 31787801 represented by: President Vladimír Chovan, hereinafter referred to as the "Buyer" hereinafter collectively referred to as "Parties"	medzi: LiveJumping Sp. z o.o., so sídlom v Leszno, ul. Święciechowska 116, 64-100 Leszno, zapísaná v Obchodnom registri v Národnom súdnom registri pod číslom: 0000694415, DIČ: PL6972340057, IČO: 36828181500000, základné imanie: 10,000.00 PLN zastúpená: Konateľom – Bartosz Wawrzyniak ďalej aj ako "Predávajúci" a Slovenská jazdecká federácia, so sídlom Olympijské námestie 14290/1, 832 80 Bratislava III – Nové Mesto, Slovenská republika, IČ DPH: 2021396311, IČO: 31787801, zastúpená: Predsedom – Ing. Vladimír Chovan, ďalej aj ako "Kupujúci" "Predávajúci" a "Kupujúci" ďalej aj ako "Zmluvné strany"
§ 1. Subject of the contract - The subject of the agreement is the extension of the Hubertus software warranty and the provision of technical support services for a period of 12 months starting January 1, 2027. - The Seller provides remote support in case of problems with software activation and registration during the aforementioned period. - The Seller provides support in cases of problems with bilateral communication and data exchange between Hubertus software and Slovak Equestrian Federation systems during the aforementioned period. - As part of the guarantee, the Seller undertakes to adapt the software to the current regulations of the Slovak Equestrian Federation for horse competitions. - The Seller undertakes to provide remote technical and content support services for Hubertus system users during the aforementioned period.	Článok 1 Predmet zmluvy - Predmetom zmluvy je predĺženie záruky na softvér Hubertus a poskytovanie služieb technickej podpory na obdobie 12 mesiacov od 1. januára 2027. - Predávajúci poskytuje vzdialenú podporu v prípade problémov s aktiváciou a registráciou softvéru počas vyššie uvedeného obdobia. - Predávajúci poskytuje podporu v prípade problémov s obojstrannou komunikáciou a výmenou údajov medzi softvérom Hubertus a systémami Slovenskej jazdeckej federácie počas vyššie uvedeného obdobia. - V rámci záruky sa Predávajúci zaväzuje prispôbiť softvér aktuálnym predpisom Slovenskej jazdeckej federácie pre jazdecké súťaže. - Predávajúci sa zaväzuje poskytovať vzdialenú technickú a obsahovú podporu pre používateľov



6. As part of the guarantee, the Seller undertakes to continuously update the software translations into Slovak. 7. After the contract period, unless the parties decide otherwise, the contract will be automatically renewed for another 12 months.	systému Hubertus počas vyššie uvedeného obdobia. 9. V rámci záruky sa Predávajúci zaväzuje priebežne aktualizovať preklady softvéru do slovenského jazyka. 10. Po uplynutí zmluvnej doby, pokiaľ sa strany nedohodnú inak, sa zmluva automaticky obnoví na ďalších 12 mesiacov.
§ 2. Salary 1. For the performance of the subject matter of the contract, the Buyer shall pay to the Seller the price in the amount of EUR 22,500.00 (in words: twenty-two thousand five hundred euros) net + applicable VAT (23%) applicable on the date of the invoice. 2. The amount referred to in paragraph 1 includes all costs related to the execution of the subject of the contract. 3. Payment will be made in four quarterly installments of €5,625.00 + VAT, on the basis of duly issued invoices at the beginning of each quarter of the contract period, by wire transfer to the bank account indicated on the invoices, within 14 days from the date of their issuance. 4. Compliance with the deadline referred to in paragraph 3 shall be deemed to be the submission by the Buyer of a transfer order to the Buyer's bank within this period.	Článok 2 Odmena 1. Za plnenie predmetu zmluvy Kupujúci zaplatí Predávajúcemu cenu vo výške 22 500,00 EUR (slovom: dvadsaťdvatisícpäťsto eur) netto + príslušná DPH (23 %) platná v deň vystavenia faktúry. 2. Suma uvedená v odseku 1 zahŕňa všetky náklady spojené s plnením predmetu zmluvy. 3. Platba sa uskutoční v štyroch štvrt'ročných splátkach po 5 625,00 EUR + DPH na základe riadne vystavených faktúr na začiatku každého štvrt'roka zmluvného obdobia, bankovým prevodom na bankový účet uvedený na faktúrach, do 14 dní odo dňa ich vystavenia. 4. Za dodržanie lehoty uvedenej v odseku 3 sa považuje predloženie prevodného príkazu Kupujúcim banke Kupujúceho v tejto lehote.
§ 3. Final provisions 1. The rights and obligations of the parties not covered by this agreement shall be governed by Slovak law. 2. All correspondence sent by mail shall be addressed to the registered addresses of the Parties. In the event of a change of postal or e-mail address, the Parties are obliged to inform each other of such change. Otherwise, correspondence sent to the previously valid	Článok 3 Záverečné ustanovenia 1. Práva a povinnosti strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia slovenským právom. 2. Všetka korešpondencia zasielaná poštou sa



address will be considered effectively delivered.	adresuje na registrované adresy sídla strán. V prípade zmeny poštovej alebo e-mailovej adresy sú strany povinné sa o takejto zmene navzájom informovať. V opačnom prípade sa korešpondencia zaslaná na predtým platnú adresu považuje za doručeníú.
3. The parties agree to settle any disputes arising from this contract primarily amicably, by agreement between the parties. If no such agreement is reached, the Slovak court of general jurisdiction for the Buyer shall have jurisdiction to settle any disputes arising from this contract.	3. Strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým zmierom, dohodou medzi stranami. Ak sa takáto dohoda nedosiahne, na riešenie akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy je príslušný slovenský všeobecný súd pre Kupujúceho.
4. Any changes to this Agreement shall require an annex to the Agreement in writing under pain of nullity.	4. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vyžadujú písomnú prílohu k zmluve pod hrozbou neplatnosti.
5. The agreement is drawn up in two counterparts, one for each Party.	5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre každú stranu.

V/In, dňa/on

V/In, dňa/on

Seller / Predávajúci

Buyer / Kupujúci





Volebný poriadok Valného zhromaždenia SJF

I.

Úvodné ustanovenia

1. Voľby pracovných orgánov Valného zhromaždenia Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „VZ“) a tiež prípadné voľby do orgánov SJF alebo voľby funkcionárov SJF sa v súlade so stanovami Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „stanovy SJF“) a v súlade s rozhodnutím VZ, riadia týmto volebným poriadkom a rokovacím poriadkom.
2. Právo voliť na VZ majú členovia SJF, ktorí sú podľa stanov SJF oprávnení zúčastniť sa rokovania VZ s právom hlasovať (ďalej len „delegáti“).
3. Právo byť volený do orgánov SJF na VZ má v súlade so stanovami SJF každý člen SJF starší ako 18 rokov, ak spĺňa predpoklady stanovené právnymi predpismi, najmä zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a stanovami SJF.
4. Právo navrhovať kandidátov do pracovných orgánov VZ a právo predkladať návrh kandidátov do orgánov SJF a na funkcionárov SJF majú členovia SJF.
5. Voľby sú platné pri rozhodnutí uznášaniaschopného VZ nadpolovičnou väčšinou hlasov (mandátov) delegátov prítomných na rokovaní VZ alebo kvalifikovanou t.j. 2/3 väčšinou hlasov delegátov prítomných na rokovaní VZ, ak sa podľa stanov vyžaduje.
6. Voľby riadi pracovné predsedníctvo VZ v spolupráci s volebnou komisiou v súlade s platným rokovacím poriadkom VZ.
7. Prípravu a riadny priebeh volieb do orgánov SJF zabezpečuje volebná komisia volená VZ.

II.

Priebeh volieb do orgánov SJF – všeobecne

1. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, zdvihnutím ruky za použitia hlasovacích lístkov (kariet) určených na verejné hlasovanie alebo tajným hlasovaním s použitím volebných lístkov určených na tajné hlasovanie, a to nasledovným spôsobom, ak nie ďalej stanovené inak:
 - a) Predsedajúci VZ predloží delegátom VZ zoznam navrhovaných kandidátov zoradených podľa abecedy na jednotlivé volené funkcie.
 - b) Predsedajúci VZ vyzve prítomného navrhnutého kandidáta, aby verejne vyjadril súhlas s návrhom na svoju kandidatúru. V prípade neprítomnosti navrhnutého kandidáta na VZ, oboznámi volebná komisia VZ s jeho písomným súhlasom s kandidatúrou. Pokiaľ navrhovaný kandidát nebude prítomný a nebude k dispozícii ani jeho písomný súhlas s navrhovanou kandidatúrou, nemôže byť volený.
 - c) Po každom kole volieb oznámi predsedajúci VZ alebo určený člen volebnej komisie VZ výsledky volieb.
 - d) Pracovné predsedníctvo VZ môže (napr. z dôvodu efektívnosti) počas priebehu zasadnutia VZ určiť iný spôsob hlasovania do orgánov SJF ako je určený v tomto volebnom poriadku vrátane kombinácie verejného a tajného hlasovania.

II. a

Voľby do orgánov SJF s verejným hlasovaním



1. Verejné hlasovanie prebieha nasledovne:

- a) O navrhovaných kandidátoch VZ hlasuje v poradí, v akom sú uvedení v zozname navrhovaných kandidátov na jednotlivé volené funkcie.
- b) Volí sa zdvihnutím ruky s aktuálne platným hlasovacím lístkom (kartou) v súlade s čl. III. ods. 2 a ods. 3 rokovacieho poriadku, ktorý dostane každý delegát pred začiatkom rokovania VZ pri prezentácii.
- c) V 1. kole volieb sa postupne osobitne hlasuje o každom kandidátovi uvedenom v zozname na obsadzovanú funkciu. Po hlasovaní o všetkých kandidátoch uvedených v zozname kandidátov na obsadzovanú funkciu je na obsadzovanú funkciu zvolený ten kandidát, ktorý získa najviac hlasov z tých kandidátov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ. Ak v 1. kole volieb nezíska žiadny kandidát nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ, uskutoční sa 2. kolo volieb. Do 2. kola volieb postúpia dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov z 1. kola; v prípade, ak viacerí kandidáti získajú v 1. kole rovnaký najvyšší počet hlasov, postupujú títo kandidáti do 2. kola. V 2. kole je zvolený kandidát, ktorý získa najviac hlasov z tých kandidátov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ. Ak ani v 2. kole ani jeden kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ, uskutoční sa 3. kolo voľby, do ktorého postupujú obaja kandidáti z 2. kola (resp. dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov z 2. kola). V 3. kole je zvolený kandidát, ktorý získa najviac hlasov z tých kandidátov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ. V prípade, ak ani v 3. kole volieb nie je zvolený kandidát do príslušného orgánu SJF, uvedená funkcia v príslušnom orgáne SJF ostane neobsadená a príslušný orgán SJF bude mať toľko členov, koľko členov bolo riadne zvolených na VZ. Počet členov príslušného orgánu SJF však nesmie klesnúť pod počet členov, ktorých účasť sa podľa stanov vyžaduje na uznávaniaschopnosť príslušného orgánu SJF. Posledné dve vety tohto bodu volebného poriadku sa neaplikujú v prípade, ak člen orgánu SJF musí byť obligatórne, v zmysle stanov a/alebo zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zvolený. V takomto prípade, ak ani v 3. kole nie je zvolený člen príslušného orgánu SJF uskutoční sa nové hlasovanie a hlasovanie prebieha podľa pravidiel stanovených v tomto bode volebného poriadku, ak nie je určené inak.

II. b

Voľby do orgánov SJF s tajným hlasovaním

1. Tajné hlasovanie prebieha nasledovným spôsobom, pokiaľ nie je ďalej stanovené inak:

- a) Tajné hlasovanie sa vykonáva s použitím osobitných hlasovacích lístkov (ďalej aj len ako „volebný lístok“), ktoré členovia volebnej komisie a mandátovej komisie VZ rozďajú delegátom VZ pred uskutočnením konkrétneho hlasovania formou tajného hlasovania. Pre každú voľbu dostane každý delegát VZ len jeden volebný lístok. Na volebnom lístku sú kandidáti navrhnutí na obsadzovanú funkciu zoradení podľa abecedy.
- b) Pred začiatkom hlasovania s použitím volebných lístkov overovateľa VZ v súčinnosti s volebnou komisiou skontrolujú schránku, uzatvorí ju a zabezpečia (napr. zapečatením, uzamknutím) pred jej neoprávneným otvorením. Predsedajúci VZ pred tajným hlasovaním poučí delegátov VZ oprávnených hlasovať o spôsobe označenia volebného lístka.
- c) Tajné hlasovanie sa vykoná vhođením riadne označeného volebného lístka do pripravenej zabezpečenej schránky v priestore vyhradenom pre tajnú voľbu, pričom delegát VZ vyjadrí svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku označí príslušného kandidáta do príslušného orgánu SJF, za ktorého hlasuje.
- d) Členovia volebnej komisie v spolupráci s mandátovou komisiou VZ z platných volebných lístkov zistia počet hlasov delegátov VZ, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta do príslušného orgánu SJF.
- e) Volebný lístok je neplatný, ak delegát VZ



- svoju voľbu označil pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako je potrebné zvoliť (t.j. zakrúžkoval viacerých kandidátov);
 - hlasovací lístok menil alebo doplnil;
 - vyjadril svoju voľbu na inom ako volebnom lístku, ktorý mu bol odovzdaný;
 - neoznačil na hlasovacom lístku žiadneho kandidáta.
- f) V sporných prípadoch rozhoduje o platnosti/neplatnosti volebného lístka volebná komisia.
- g) Na obsadzovanú funkciu je zvolený ten kandidát, ktorý získa najviac hlasov z tých kandidátov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ. Ak v 1. kole volieb nezíska žiadny kandidát nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ, uskutoční sa 2. kolo volieb. Do 2. kola volieb postúpia dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov z 1. kola; v prípade, ak viacerí kandidáti získajú v 1. kole rovnaký najvyšší počet hlasov, postupujú títo kandidáti do 2. kola. V 2. kole je zvolený kandidát, ktorý získa najviac hlasov z tých kandidátov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ. Ak ani v 2. kole ani jeden kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ, uskutoční sa 3. kolo voľby, do ktorého postupujú obaja kandidáti z 2. kola (resp. dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov z 2. kola). V 3. kole je zvolený kandidát, ktorý získa najviac hlasov z tých kandidátov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov VZ. V prípade, ak ani v 3. kole volieb nie je zvolený kandidát do príslušného orgánu SJF, uvedená funkcia v príslušnom orgáne SJF ostane neobsadená a príslušný orgán SJF bude mať toľko členov, koľko členov bolo riadne zvolených na VZ. Počet členov príslušného orgánu SJF však nesmie klesnúť pod počet členov, ktorých účasť sa podľa stanov vyžaduje na uznášaniaschopnosť príslušného orgánu SJF. Posledné dve vety tohto bodu volebného poriadku sa neaplikujú v prípade, ak člen orgánu SJF musí byť obligatórne, v zmysle stanov a/alebo zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zvolený. V takomto prípade, ak ani v 3. kole nie je zvolený člen príslušného orgánu SJF uskutoční sa nové hlasovanie a hlasovanie prebieha podľa pravidiel stanovených v tomto bode volebného poriadku, ak nie je určené inak.

III.

Voľba pracovných orgánov VZ a volebnej komisie

1. Na voľbu pracovných orgánov VZ – mandátovej komisie VZ, pracovného predsedníctva VZ, zapisovateľa VZ, overovateľov VZ a volebnej komisie VZ sa primerane aplikujú ustanovenia čl. II. tohto volebného poriadku o spôsobe hlasovania, pričom členovia pracovných orgánov VZ sú volení verejným hlasovaním delegátov VZ.
2. **Mandátová komisia VZ** sa skladá zo štyroch členov mandátovej komisie. Predseda SJF predloží VZ návrh kandidátov do mandátovej komisie VZ. Predseda SJF alebo ním poverený člen Predsedníctva SJF, ktorý vedie VZ do zvolenia predsedajúceho VZ, dá hlasovať o navrhovaných osobách un - block.
3. **Pracovné predsedníctvo VZ** sa skladá maximálne zo siedmich členov vrátane predsedu tak, aby bol rešpektovaný územný princíp a každá jazdecká oblasť SJF mala v pracovnom predsedníctve VZ minimálne jedného svojho zástupcu. Predseda SJF predloží VZ návrh kandidátov do pracovného predsedníctva VZ z členov SJF. Predseda SJF alebo ním poverený člen Predsedníctva SJF, ktorý vedie VZ do zvolenia predsedajúceho VZ, dá hlasovať o navrhovaných osobách un - block. Po zvolení a zahájení činnosti pracovného predsedníctva VZ si členovia pracovného predsedníctva VZ spomedzi seba zvolia predsedu pracovného predsedníctva VZ, ktorý je predsedajúcim VZ a je poverený vedením VZ.
4. Predsedajúci VZ predloží delegátom VZ návrh kandidátov na funkciu **zapisovateľa VZ a dvoch overovateľov VZ**. Predsedajúci VZ dá hlasovať o navrhovaných osobách un - block.



5. **Volebná komisia** má troch členov, skladá sa z predsedu a dvoch členov. Predsedajúci VZ predloží VZ návrh kandidátov do volebnej komisie VZ. Predsedajúci VZ dá hlasovať o navrhovaných osobách un - block. Zvolená volebná komisia je zároveň VZ voleným orgánom SJF.

IV.

Voľba orgánov SJF

1. Postup zvolenia predsedu SJF a orgánov SJF bude nasledovný (ak nedôjde k určeniu iného spôsobu hlasovania v súlade s čl. II. ods. 1 písmena d/ tohto volebného poriadku):
 - a) Predsedajúci VZ prednesie delegátom VZ zoznam navrhovaných kandidátov na pozíciu predsedu SJF. Delegáti VZ budú v súlade s čl. II. b volebného poriadku hlasovať verejným alebo tajným hlasovaním o navrhovaných kandidátoch na pozíciu predsedu SJF a zvolia predsedu SJF.
 - b) Predsedajúci VZ prednesie delegátom VZ zoznam navrhovaných kandidátov na pozíciu člena Predsedníctva SJF, ktorý bude zástupca športovcov z radov športovcov. Delegáti VZ budú v súlade s čl. II.a volebného poriadku verejným alebo tajným hlasovaním hlasovať o jednotlivých navrhovaných kandidátoch na pozíciu člena Predsedníctva SJF, ktorý bude zástupca športovcov z radov športovcov a zvolí člena Predsedníctva SJF, ktorý bude zástupca športovcov z radov športovcov.
 - c) Predsedajúci VZ prednesie delegátom VZ zoznam navrhovaných kandidátov na pozíciu člena Predsedníctva SJF, ktorý bude zástupca činovníkov z členov SJF. Delegáti VZ budú v súlade s čl. II.a volebného poriadku verejným alebo tajným hlasovaním hlasovať o jednotlivých navrhovaných kandidátoch na pozíciu člena Predsedníctva SJF, ktorý bude zástupca činovníkov z radov členov SJF a zvolí člena Predsedníctva SJF, ktorý bude zástupca činovníkov z členov SJF.
 - d) Predsedajúci VZ prednesie VZ zoznam navrhovaných kandidátov na pozície členov Predsedníctva SJF volených za bratislavskú, západoslovenskú, stredoslovenskú a východoslovenskú jazdeckú oblasť SJF. Delegáti klubov registrovaní v príslušnej jazdeckej oblasti SJF budú verejným alebo tajným hlasovaním, s použitím farebne odlišných hlasovacích kariet na základe územného princípu hlasovať o kandidátoch na pozíciu člena Predsedníctva SJF za jednotlivú jazdeckú oblasť SJF a zvolia kandidátov na členov Predsedníctva SJF (t.j. 1 kandidáta na člena Predsedníctva SJF za bratislavskú jazdeckú oblasť, 1 kandidáta na člena Predsedníctva za západoslovenskú jazdeckú oblasť, 1 kandidáta na člena Predsedníctva SJF za stredoslovenskú jazdeckú oblasť SJF a 1 kandidáta na člena Predsedníctva SJF za východoslovenskú jazdeckú oblasť SJF). Delegáti VZ budú následne verejným alebo tajným hlasovaním hlasovať o kandidátoch na pozíciu členov Predsedníctva SJF zvolených delegátmi klubov prislúchajúcich k jednotlivej jazdeckej oblasti SJF postupom podľa predchádzajúcej vety a zvolia členov Predsedníctva SJF, t.j. 1 člena Predsedníctva SJF za bratislavskú jazdeckú oblasť, 1 člena Predsedníctva SJF za západoslovenskú jazdeckú oblasť SJF, 1 člena Predsedníctva SJF za stredoslovenskú jazdeckú oblasť a 1 člena Predsedníctva SJF za východoslovenskú jazdeckú oblasť.
 - e) Predsedajúci VZ prednesie delegátom VZ zoznam navrhovaných kandidátov na pozíciu predsedu Disciplinárnej komisie SJF. Delegáti VZ budú v súlade s čl. II.a volebného poriadku verejným alebo tajným hlasovaním hlasovať o jednotlivých navrhovaných kandidátoch na pozíciu predsedu Disciplinárnej komisie SJF a zvolia predsedu Disciplinárnej komisie SJF. Po zvolení predsedu Disciplinárnej komisie SJF prednesie predsedajúci VZ delegátom VZ zoznam navrhovaných kandidátov na pozície členov Disciplinárnej komisie SJF za bratislavskú, západoslovenskú, stredoslovenskú a východoslovenskú jazdeckú oblasť SJF a delegáti klubov registrovaní v príslušnej jazdeckej oblasti SJF budú verejným alebo tajným hlasovaním s použitím farebne odlišných hlasovacích kariet hlasovať o kandidátoch na pozície členov Disciplinárnej komisie SJF za bratislavskú, západoslovenskú, stredoslovenskú a východoslovenskú jazdeckú oblasť SJF. Delegáti



VZ budú následne verejným alebo tajným hlasovaním hlasovať o kandidátoch na pozície členov Disciplinárnej komisie SJF za bratislavskú, západoslovenskú, stredoslovenskú a východoslovenskú jazdeckú oblasť SJF.

Po zvolení členov Disciplinárnej komisie SJF podľa predchádzajúcej vety, delegáti VZ zvolia verejným alebo tajným hlasovaním podpredsedu Disciplinárnej komisie SJF, a to spomedzi 4 členov Disciplinárnej komisie SJF zvolených delegátmi klubov z príslušnej jazdeckej oblasti SJF.

- f) Predsedajúci VZ prednesie delegátom VZ zoznam navrhovaných kandidátov na pozície členov Kontrolnej komisie SJF za bratislavskú, západoslovenskú, stredoslovenskú a východoslovenskú jazdeckú oblasť SJF a delegáti klubov registrovaní v príslušnej jazdeckej oblasti SJF budú verejným alebo tajným hlasovaním s použitím farebne odlišných hlasovacích kariet hlasovať o kandidátoch na pozíciu člena Kontrolnej komisie SJF za jednotlivú jazdeckú oblasť SJF a zvolia štyroch členov Kontrolnej komisie SJF (t.j. 1 člena za každú jazdeckú oblasť SJF). Delegáti VZ budú následne verejným alebo tajným hlasovaním hlasovať o kandidátoch na pozíciu členov Kontrolnej komisie SJF zvolených delegátmi klubov prislúchajúcich k jednotlivej jazdeckej oblasti SJF postupom podľa predchádzajúcej vety a zvolia štyroch členov Kontrolnej komisie SJF, t.j. 1 člena Kontrolnej komisie SJF za bratislavskú jazdeckú oblasť, 1 člena Kontrolnej komisie SJF za západoslovenskú jazdeckú oblasť SJF, 1 člena Kontrolnej komisie SJF za stredoslovenskú jazdeckú oblasť SJF a 1 člena Kontrolnej komisie SJF za východoslovenskú jazdeckú oblasť SJF. Po zvolení štyroch členov Kontrolnej komisie SJF podľa predchádzajúcej vety, delegáti VZ zvolia verejným alebo tajným hlasovaním podpredsedu Kontrolnej komisie SJF, a to spomedzi 4 členov Kontrolnej komisie SJF zvolených delegátmi klubov z príslušnej jazdeckej oblasti SJF.

2. O priebehu a výsledku volieb vyhotovuje volebná komisia správu volebnej komisie, ktorá musí obsahovať informácie o priebehu a výsledku volieb v jednotlivých kolách, a to najmä počet získaných platných hlasov u jednotlivých kandidátov a celkový počet hlasov delegátov VZ, ktorí sa na danej voľbe zúčastnili. Obsahová správnosť správy volebnej komisie musí byť potvrdená podpísaním správy nadpolovičnou väčšinou členov volebnej komisie. Generálny sekretár SJF zodpovedá za to, aby bola správa volebnej komisie zverejnená na webovej stránke SJF a v informačnom systéme športu najneskôr do 15 dní odo dňa konania volieb.

Tento volebný poriadok schválený Valným zhromaždením SJF platí pre rokovania Valného zhromaždenia SJF.



Slovenská jazdecká federácia, Olympijské námestie 14290/1, 832 80 Bratislava

Rokovací poriadok Valného zhromaždenia SJF

I.

Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a organizácie Valného zhromaždenia Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „VZ“) v súlade so stanovami Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „stanovy SJF“), v súlade s rozhodnutím VZ ako aj so zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



II. Delegáti VZ

1. V súlade so stanovami SJF a v súlade s rozhodnutím Predsedníctva SJF sú oprávnení sa rokovať VZ zúčastniť s právom hlasovať (ďalej aj len „hlas“) delegáti klubov Slovenskej jazdeckej federácie, ktoré boli registrované ako kluby SJF ku dňu rozhodnutia o zvolaní VZ, pričom pre určenie počtu hlasov pre delegátov klubov SJF postupom podľa bodu 4 tohto článku je rozhodujúci počet členov klubu SJF, ku dňu zvolania VZ.
2. S hlasom poradným sú oprávnení sa rokovať VZ zúčastniť:
 - a) čestný predseda SJF, členovia Predsedníctva SJF, Kontrolór SJF, členovia Kontrolnej komisie SJF a pracovníci sekretariátu SJF, ak nie sú delegátmi VZ,
 - b) Predsedníctvom SJF oficiálne pozvaní hostia.
3. Rokovania VZ bez práva hlasovať sú oprávnené sa zúčastniť aj osoby, ktorých účasť je nevyhnutne potrebná pre zabezpečenie organizácie VZ. V prípade pochybností o nevyhnutnosti potreby účasti osoby na VZ rozhoduje pracovné predsedníctvo VZ hlasovaním, resp. ak nie je ešte zvolené, tak predseda SJF, alebo ním poverený člen Predsedníctva SJF, ktorý vedie rokovanie VZ.
4. Členmi VZ SJF s právom hlasovať sú delegáti v zmysle Stanov SJF.
5. Klub zastupuje na VZ SJF delegát, ktorým je: (a) štatutárny orgán klubu, ktorý sa na VZ SJF preukáže oprávnením konať v mene klubu alebo ním splnomocnený zástupca, ktorý sa preukáže písomným splnomocnením podpísaným štatutárnym zástupcom klubu, pričom podpis na splnomocnení musí byť úradne overený; alebo (b) volený delegát klubu alebo jeho náhradník zvolený rovnako ako delegát klubu, ktorí sa na VZ SJF preukazujú predložením zápisnice o ich zvolení.
6. VZ je uznášaniaschopné, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VZ SJF s právom hlasovať, pričom delegáti musia byť zaevidovaní v súlade s čl. III. bod 2. rokovacieho poriadku.
7. VZ prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov (mandátov) prítomných členov VZ SJF s právom hlasovať alebo kvalifikovanou 2/3 väčšinou hlasov prítomných členov VZ SJF s právom hlasovať, ak sa podľa stanov vyžaduje.
(v zmysle platných stanov na začiatku rokovania VZ SJF)

III. Rokovanie VZ

1. Rokovanie VZ SJF vedie predseda SJF alebo ním poverený člen Predsedníctva SJF, a to až do zvolenia predsedajúceho VZ.
2. Pred konaním VZ sa vykoná prezentácia prítomných členov SJF s právom hlasovať, na ktorej jednotliví delegáti podpíšu prezenčnú listinu a bude im odovzdaný jeden hlasovací lístok.
3. V prípade zástupcov klubov SJF, na hlasovacom lístku je uvedené meno delegáta, názov klubu, ktorého je delegát zástupcom a počet hlasov, ktorými delegát disponuje na VZ. V prípade, ak delegát zastupuje na VZ viacero klubov, na hlasovacom lístku je uvedené meno delegáta, názvy klubov, ktoré delegát na VZ zastupuje, počet hlasov pre každý klub, ktorý delegát na VZ zastupuje a celkový počet hlasov, ktorými delegát disponuje na VZ (t.j. súčet hlasov za kluby, ktoré delegát zastupuje). Počas VZ je každý delegát VZ oprávnený používať výlučne len jeden platný hlasovací lístok. Hlasovací lístok je neprenosný, t.j. hlasovať s použitím daného hlasovacieho lístka môže na VZ jedine delegát, ktorému bol hlasovací lístok odovzdaný pri prezentácii delegátov pred otvorením VZ. Delegáti VZ sú povinní počas prezentácie na VZ odovzdať originály zápisnice o zvolení a originály písomných splnomocnení (delegačných listín).
4. Delegátom klubov prislúchajúcim k jednotlivej jazdeckej oblasti SJF budú pri prezentácii zároveň odovzdané farebne odlišné hlasovacie karty pre účely hlasovania za jednotlivú jazdeckú oblasť SJF. Hlasovacia karta určená na hlasovanie za jednotlivú jazdeckú oblasť SJF bude farebne odlišiteľná a bude na nej uvedené meno delegáta, názvy klubov z príslušnej jazdeckej oblasti SJF,



ktoré delegát VZ zastupuje, počet hlasov pre každý klub a celkový počet hlasov, ktorými delegát VZ disponuje (t.j. súčet hlasov za kluby, ktoré delegát zastupuje).

5. Rokovanie VZ otvára predseda SJF alebo iný člen Predsedníctva SJF poverený predsedom SJF. Oznámi počet hlasov, ktorými prítomní delegáti VZ disponujú, zistený podľa stavu evidencie pri prezentácii delegátov a tiež oznámi počet prítomných delegátov s právom hlasovať. Následne dôjde verejným hlasovaním delegátov VZ v súlade s volebným poriadkom k zvoleniu mandátovej komisie VZ. Mandátová komisia overuje platnosť mandátov delegátov a zisťuje počet členov VZ SJF s právom hlasovať, ako aj hlasov, ktorými disponujú prítomní delegáti, podľa potreby podáva VZ priebežné správy.

Členovia mandátovej komisie počas rokovania VZ vykonávajú funkciu skrutátorov, t.j. oficiálne sčítavajú a zaznamenávajú počty hlasov pri jednotlivých hlasovaniach. Člen mandátovej komisie, je oprávnený oznámiť predsedajúcemu VZ výsledok hlasovania. Mandátová komisia vyhotovuje v písomnej forme správu mandátovej komisie z rokovania VZ. Obsahová správnosť správy mandátovej komisie musí byť potvrdená jej podpisom nadpolovičnou väčšinou členov mandátovej komisie. V prípade, ak počas VZ mandátová komisia nemá nadpolovičný počet členov, preruší sa program VZ a pristúpi sa k doplneniu členov mandátovej komisie. Mandátová komisia tiež kontroluje dodržiavanie tohto rokovacieho poriadku počas hlasovania. V prípade zistenia, že delegáti manipulujú s hlasovacím lístkom, prípadne používajú cudzí hlasovací lístok, môže predseda mandátovej komisie dať predsedajúcemu VZ návrh na vylúčenie takéhoto delegáta z VZ. O vylúčení takého delegáta rozhoduje pracovné predsedníctvo VZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou členov pracovného predsedníctva.

6. Po zvolení mandátovej komisie mandátová komisia oznámi, či je VZ v čase, na ktorý bolo VZ zvolené, uznášaniaschopné alebo nie. V prípade, ak mandátová komisia skonštatuje, že VZ je uznášaniaschopné, rokovanie VZ pokračuje ďalej.
7. Po zvolení mandátovej komisie VZ a skonštatovaní uznášaniaschopnosti VZ dá predsedajúci VZ následne hlasovať verejným hlasovaním o návrhu programu rokovania VZ a prípadných navrhovaných zmenách programu, ktoré boli doručené a zverejnené v súlade so Stanovami SJF. V otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže VZ SJF prijať len odporúčania a stanoviská.
8. VZ následne pristúpi k voľbe zapisovateľa VZ, overovateľov VZ a pracovného predsedníctva VZ, verejným hlasovaním v súlade s volebným poriadkom. Po zvolení pracovného predsedníctva VZ a predsedajúceho VZ rokovanie VZ ďalej vedie predsedajúci VZ.
9. Pracovné predsedníctvo:
 - riadi rokovanie VZ podľa schváleného programu, rokovacieho a volebného poriadku;
 - zabezpečuje podmienky pre prácu VZ, predkladá návrhy na riešenie sporných situácií, riadi diskusiu počas rokovania VZ;
 - udržiava styk s komisiami VZ a spoločne s nimi rieši vzniknuté problémy.

Ak chce predsedajúci VZ vystúpiť podľa programu, odovzdá riadenie rokovania inému členovi pracovného predsedníctva.

10. VZ následne prerokuje návrh rokovacieho poriadku VZ a volebného poriadku VZ a verejným hlasovaním schváli rokovací poriadok VZ a volebný poriadok VZ nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov VZ SJF s právom hlasovať na rokovaní VZ.
11. Predsedajúci VZ predloží VZ správu o činnosti SJF a správy o činnosti komisií SJF. VZ prerokuje správu o činnosti SJF a správy o činnosti komisií SJF.
12. Kontrolór SJF predloží VZ výročnú správu kontrolóra SJF. VZ prerokuje výročnú správu Kontrolóra SJF.
13. Predsedajúci VZ predloží VZ na schválenie účtovnú závierku a výročnú správu a vyzve delegátov, aby hlasovali o schválení účtovnej závierky a výročnej správy. Následne VZ pristúpi k verejnému hlasovaniu o schválení účtovnej závierky a výročnej správy.
14. Predsedajúci VZ predloží VZ informáciu o stave financií SJF a rozpočte SJF. VZ prerokuje informáciu o stave financií SJF a rozpočte SJF.



15. VZ následne prerokuje návrh na schválenie kritérií, účelu a rozdelenia finančných prostriedkov talentovanej mládeže a verejným hlasovaním schváli kritériá, účel a rozdelenie finančných prostriedkov talentovanej mládeže.

IV.

Hlasovanie

1. VZ o všetkých bodoch rokovania rozhoduje verejným alebo tajným hlasovaním delegátov VZ.
2. Predsedajúci VZ pred každým hlasovaním upozorní VZ, že sa prikróčí k hlasovaniu.
3. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
4. Pred každým verejným hlasovaním predsedajúci VZ oznámi, o ktorom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol delegátom daný vopred písomne.
5. Bez závažných dôvodov nie je možné jednotlivé hlasovania prerušiť a predsedajúci VZ počas hlasovania nemôže nikomu uložiť slovo.
6. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím ruky s aktuálne platným hlasovacím lístkom (kartou), ktorý dostane každý delegát pred začiatkom rokovania VZ pri prezentácii. Každý delegát VZ môže na konkrétne hlasovanie používať vždy len jeden hlasovací lístok (kartu).
7. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci VZ na základe informácie od mandátovej komisie alebo v prípade volieb do orgánov SJF na základe informácie od predsedu volebnej komisie tak, že najmä oznámi celkový počet hlasov delegátov VZ, ktorí sa zúčastnili hlasovania a počet získaných hlasov delegátov za návrh, ktorý je predmetom hlasovania.
8. Ak je pri schvaľovaní programu VZ podľa článku III. bod 7. predložený pozmeňovací alebo doplňujúci návrh, hlasuje sa najskôr o pozmeňovacom alebo doplňovacom návrhu. Ak je k návrhu podaných viac pozmeňovacích alebo doplňujúcich návrhov, hlasuje sa o nich v poradí, v akom boli podané. V prípade, že je niektorý z návrhov predložený vo dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom Predsedníctvom SJF a následne o ostatných variantoch v poradí, v akom boli predložené. Schválením jedného variantu sa považujú ostatné varianty za neprijaté. Uvedené ustanovenie sa primerane aplikuje aj o pozmeňujúcich návrhoch k iným bodom programu.

V.

Diskusia

1. Každý delegát má právo diskusného vystúpenia. O práve ďalších účastníkov VZ s hlasom poradným vystúpiť s diskusným príspevkom rozhoduje pracovné predsedníctvo VZ.
2. Diskusiu vedie predsedajúci VZ.
3. Do diskusie sa prihlasuje písomne. Prihlášky sa odovzdávajú predsedajúcemu VZ prostredníctvom členov mandátovej komisie. Predsedajúci VZ spravidla udelí najprv slovo predsedovi SJF, delegátom a až následne ostatným účastníkom. Inak poradie diskutujúcich bude určené podľa časového sledu odovzdania ich prihlášok do diskusie.
4. Čas diskusného príspevku je maximálne 5 minút. Predĺženie tohto času môže na žiadosť diskutujúceho povoliť pracovné predsedníctvo VZ.
5. Nikto z účastníkov VZ nesmie počas rokovania VZ rušiť predsedajúceho VZ ani toho, komu bolo udelené slovo.
6. Každý delegát VZ má právo vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu daného diskusného príspevku maximálne v rozsahu 1 minúty.
7. Po uplynutí časového limitu fakтической poznámky je predsedajúci VZ oprávnený upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie, prípadne mu odňať slovo.
8. Ak sa rečník odchyľuje od prerokovávaného bodu, predsedajúci VZ mu môže odobrať slovo i pred uplynutím časového limitu.



9. Rečníka, ktorý neuposlúchne výzvu predsedajúceho VZ alebo nerešpektuje odobratie mu slova, poprípade, ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekračuje hranice slušnosti, vyzve predsedajúci VZ k zachovaniu poriadku. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u rečníka k náprave, môže predsedajúci VZ vykázať tohto rečníka až do skončenia rokovania VZ z rokovacej miestnosti.
10. Každý delegát VZ je oprávnený predložiť návrh na ukončenie diskusie k danému bodu. O návrhu na ukončenie diskusie musí dať predsedajúci VZ hlasovať verejným hlasovaním ihneď po jeho navrhnutí, avšak len v prípade, ak sa o obdobnom návrhu pri danom bode už nehlasovalo a len ak už nie sú do diskusie písomne prihlásení ďalší delegáti VZ.
11. V prípade akýchkoľvek osobných invektív zo strany diskutujúceho predsedajúci VZ môže odobrať diskutujúcemu slovo.
12. Diskusia končí:
 - a) vystúpením všetkých prihlásených do diskusie,
 - b) rozhodnutím VZ o ukončení diskusie na základe návrhu niektorého delegáta VZ alebo pracovného predsedníctva VZ.

VI.

Schválenie správ mandátovej a volebnej komisie

1. Po ukončení diskusie predsedajúci VZ predloží VZ na schválenie správu mandátovej komisie VZ a vyzve delegátov VZ, aby hlasovali o schválení správy mandátovej komisie VZ. Následne VZ pristúpi k verejnému hlasovaniu o schválení správy mandátovej komisie VZ.
2. Predsedajúci VZ predloží VZ na schválenie správu volebnej komisie VZ a vyzve delegátov VZ, aby hlasovali o schválení správy volebnej komisie VZ. Následne VZ pristúpi k verejnému hlasovaniu o schválení správy volebnej komisie VZ.

VII.

Zápisnica zo zasadnutia VZ

1. Za vyhotovenie originálu zápisnice z VZ v písomnej forme v minimálne 2 vyhotoveniach, vrátane zabezpečenia overenia jej obsahovej správnosti overovateľmi zvolenými VZ, najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia rokovania VZ zodpovedá Generálny sekretár SJF.
2. Generálny sekretár SJF taktiež zodpovedá za jej zverejnenie na oficiálnej web stránke SJF a v informačnom systéme športu najneskôr do 15 dní odo dňa konania zasadnutia VZ a za zaslanie zápisnice z VZ všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia VZ najneskôr do 20 dní odo dňa konania zasadnutia VZ.
3. Generálny Sekretár SJF je povinný zabezpečiť vyhotovenie audio prípadne aj video nahrávky z celého priebehu VZ. Táto musí byť archivovaná v sídle SJF.

Tento rokovací poriadok schválený Valným zhromaždením SJF platí pre rokovania Valného zhromaždenia SJF.

