

Rokovací poriadok Valného zhromaždenia VSO SJF

I.

Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a organizácie Valného zhromaždenia východoslovenskej jazdeckej oblasti Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „VZ VSO SJF“) v súlade so stanovami Slovenskej jazdeckej federácie (ďalej len „stanovy SJF“), v súlade s rozhodnutím VZ VSO SJF ako aj so zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Konanie Valného zhromaždenia VSO SJF sa uskutoční dňa 29.12.2025.

II.

Delegáti VZ

1. V súlade so stanovami SJF a v súlade s rozhodnutím Predsedníctva VSO SJF sú oprávnení sa rokovať VZ zúčastniť s právom hlasovať (ďalej aj len „hlas“) delegáti klubov Slovenskej jazdeckej federácie, ktoré boli registrované ako kluby VSO SJF ku dňu rozhodnutia o zvolaní VZ, pričom pre určenie počtu hlasov pre delegátov klubov VSO SJF postupom podľa bodu 4 tohto článku je rozhodujúci počet členov klubu VSO SJF, ku dňu zvolania VZ.
2. S hlasom poradným sú oprávnení sa rokovať VZ zúčastniť: čestný predseda VSO SJF, členovia Predsedníctva VSO SJF, Kontrolná komisia VSO SJF, členovia Kontrolnej komisie VSO SJF, Kontrolór SJF a pracovníci sekretariátu, ak nie sú delegátmi VZ,
3. Rokovania VZ bez práva hlasovať sú oprávnené sa zúčastniť aj osoby, ktorých účasť je nevyhnutne potrebná pre zabezpečenie organizácie VZ. V prípade pochybností o nevyhnutnosti potreby účasti osoby na VZ rozhoduje pracovné predsedníctvo VSO SJF VZ hlasovaním, resp. ak nie je ešte zvolené, tak predseda VSO SJF, alebo ním poverený člen Predsedníctva VSO SJF, ktorý vedie rokovanie VZ.
4. Členmi VZ VSO SJF s právom hlasovať sú delegáti v zmysle Stanov SJF.
5. Klub zastupuje na VZ VSO SJF delegát, ktorým je: (a) štatutárny orgán klubu, ktorý sa na VZ VSO SJF preukáže oprávnením konať v mene klubu alebo ním splnomocnený zástupca, ktorý sa preukáže písomným splnomocnením podpísaným štatutárnym zástupcom klubu, pričom podpis na splnomocnení musí byť úradne overený; alebo (b) volený delegát klubu alebo jeho náhradník zvolený rovnako ako delegát klubu, ktorí sa na VZ VSO SJF preukazujú predložením zápisnice o ich zvolení.
6. VZ je uznášaniaschopné, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VZ VSO SJF s právom hlasovať, pričom delegáti musia byť zaevidovaní v súlade s čl. III. bod 2. rokovacieho poriadku.
7. VZ prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov (mandátov) prítomných členov VZ VSO SJF s právom hlasovať alebo kvalifikovanou 2/3 väčšinou hlasov prítomných členov VZ VSO SJF s právom hlasovať, ak sa podľa stanov vyžaduje.
(v zmysle platných stanov na začiatku rokovania VZ VSO SJF)

III. Rokovanie VZ

1. Rokovanie VZ VSO SJF vedie predseda VSO SJF alebo ním poverený člen Predsedníctva VSO SJF, a to až do zvolenia predsedajúceho VZ.
2. Pred konaním VZ sa vykoná prezentácia prítomných členov VSO SJF s právom hlasovať, na ktorej jednotliví delegáti podpíšu prezenčnú listinu a bude im odovzdaný jeden hlasovací lístok.
3. V prípade zástupcov klubov VSO SJF, na hlasovacom lístku je uvedené meno delegáta, názov klubu, ktorého je delegát zástupcom a počet hlasov, ktorými delegát disponuje na VZ. V prípade, ak delegát zastupuje na VZ viacero klubov, na hlasovacom lístku je uvedené meno delegáta, názvy klubov, ktoré delegát na VZ zastupuje, počet hlasov pre každý klub, ktorý delegát na VZ zastupuje a celkový počet hlasov, ktorými delegát disponuje na VZ (t.j. súčet hlasov za kluby, ktoré delegát zastupuje). Počas VZ je každý delegát VZ oprávnený používať výlučne len jeden platný hlasovací lístok. Hlasovací lístok je neprenosný, t.j. hlasovať s použitím daného hlasovacieho lístka môže na VZ jedine delegát, ktorému bol hlasovací lístok odovzdaný pri prezentácii delegátov pred otvorením VZ. Delegáti VZ sú povinní počas prezentácie na VZ odovzdať originály zápisnice o zvolení a originály písomných splnomocnení (delegačných listín).
4. Delegátom klubov prislúchajúcim k jednotlivej jazdeckej oblasti VSO SJF budú pri prezentácii zároveň odovzdané farebne odlišené hlasovacie karty pre účely hlasovania za jednotlivú jazdeckú oblasť VSO SJF. Hlasovacia karta určená na hlasovanie za jednotlivú jazdeckú oblasť VSO SJF bude farebne odlišiteľná a bude na nej uvedené meno delegáta, názvy klubov z príslušnej jazdeckej oblasti VSO SJF, ktoré delegát VZ zastupuje, počet hlasov pre každý klub a celkový počet hlasov, ktorými delegát VZ disponuje (t.j. súčet hlasov za kluby, ktoré delegát zastupuje).
5. Rokovanie VZ otvára predseda VSO SJF alebo iný člen Predsedníctva VSO SJF poverený predsedom VSO SJF. Oznámi počet hlasov, ktorými prítomní delegáti VZ disponujú, zistený podľa stavu evidencie pri prezentácii delegátov a tiež oznámi počet prítomných delegátov s právom hlasovať. Následne dôjde verejným hlasovaním delegátov VZ v súlade s volebným poriadkom k zvoleniu mandátovej komisie VZ. Mandátová komisia overuje platnosť mandátov delegátov a zisťuje počet členov VZ VSO SJF s právom hlasovať, ako aj hlasov, ktorými disponujú prítomní delegáti, podľa potreby podáva VZ priebežné správy.

Členovia mandátovej komisie počas rokovania VZ vykonávajú funkciu skrutátorov, t.j. oficiálne sčítavajú a zaznamenávajú počty hlasov pri jednotlivých hlasovaniach. Člen mandátovej komisie, je oprávnený oznámiť predsedajúcemu VZ výsledok hlasovania. Mandátová komisia vyhotovuje v písomnej forme správu mandátovej komisie z rokovania VZ. Obsahová správnosť správy mandátovej komisie musí byť potvrdená jej podpisom nadpolovičnou väčšinou členov mandátovej komisie. V prípade, ak počas VZ mandátová komisia nemá nadpolovičný počet členov, preruší sa program VZ a pristúpi sa k doplneniu členov mandátovej komisie. Mandátová komisia tiež kontroluje dodržiavanie tohto rokovacieho poriadku počas hlasovania. V prípade zistenia, že delegáti manipulujú s hlasovacím lístkom, prípadne používajú cudzí hlasovací lístok, môže predseda mandátovej komisie dať predsedajúcemu VZ návrh na vylúčenie takéhoto delegáta z VZ. O vylúčení takého delegáta rozhoduje pracovné výkonný výbor VSO SJF VZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou členov pracovného predsedníctva.

6. Po zvolení mandátovej komisie mandátová komisia oznámi, či je VZ v čase, na ktorý bolo VZ zvolané, uznášaniaschopné alebo nie. V prípade, ak mandátová komisia skonštatuje, že VZ je uznášaniaschopné, rokovanie VZ pokračuje ďalej.
7. Po zvolení mandátovej komisie VZ a skonštatovaní uznášaniaschopnosti VZ dá predsedajúci VZ následne hlasovať verejným hlasovaním o návrhu programu rokovania VZ a prípadných navrhovaných zmenách programu, ktoré boli doručené a zverejnené v súlade so Stanovami VSO SJF. V otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže VZ VSO SJF prijať len odporúčania a stanoviská.
8. VZ následne pristúpi k voľbe zapisovateľa VZ, overovateľov VZ a pracovného predsedníctva VZ, verejným hlasovaním v súlade s volebným poriadkom. Po zvolení pracovného predsedníctva VZ a predsedajúceho VZ rokovanie VZ ďalej vedie predsedajúci VZ.
9. Pracovné Predsedníctvo VZ VSO SJF:
 - riadi rokovanie VZ podľa schváleného programu, rokovacieho a volebného poriadku;
 - zabezpečuje podmienky pre prácu VZ, predkladá návrhy na riešenie sporných situácií, riadi diskusiu počas rokovania VZ;
 - udržuje styk s komisiami VZ a spoločne s nimi rieši vzniknuté problémy.
 Ak chce predsedajúci VZ vystúpiť podľa programu, odovzdá riadenie rokovania inému členovi pracovného predsedníctva.
10. VZ následne prerokuje návrh rokovacieho poriadku VZ a volebného poriadku VZ a verejným hlasovaním schváli rokovací poriadok VZ a volebný poriadok VZ nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov VZ VSO SJF s právom hlasovať na rokovaní VZ.
11. Predsedajúci VZ predloží VZ správu o činnosti VSO SJF a správy o činnosti komisií VSO SJF. VZ prerokuje správu o činnosti VSO SJF a správy o činnosti komisií VSO SJF.
12. Kontrolná komisia VSO SJF VSO SJF predloží VZ výročnú správu kontrolóra VSO SJF. VZ prerokuje výročnú správu Kontrolná komisia VSO SJFa VSO SJF.
13. Predsedajúci VZ predloží VZ na schválenie účtovnú závierku a výročnú správu a vyzve delegátov, aby hlasovali o schválení účtovnej závierky a výročnej správy. Následne VZ pristúpi k verejnému hlasovaniu o schválení účtovnej závierky a výročnej správy.
14. Predsedajúci VZ predloží VZ informáciu o stave financií VSO SJF a rozpočte VSO SJF. VZ prerokuje informáciu o stave financií VSO SJF a rozpočte VSO SJF.
15. VZ následne prerokuje návrh na schválenie kritérií, účelu a rozdelenia finančných prostriedkov talentovanej mládeže a verejným hlasovaním schváli kritériá, účel a rozdelenie finančných prostriedkov talentovanej mládeže.

IV.

Hlasovanie

1. VZ o všetkých bodoch rokovania rozhoduje verejným alebo tajným hlasovaním delegátov VZ.
2. Predsedajúci VZ pred každým hlasovaním upozorní VZ, že sa prikróčí k hlasovaniu.
3. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
4. Pred každým verejným hlasovaním predsedajúci VZ oznámi, o ktorom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol delegátom daný vopred písomne.
5. Bez závažných dôvodov nie je možné jednotlivé hlasovania prerušiť a predsedajúci VZ počas hlasovania nemôže nikomu uložiť slovo.
6. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím ruky s aktuálne platným hlasovacím lístkom (kartou), ktorý dostane každý delegát pred začiatkom rokovania VZ pri prezentácii. Každý delegát VZ môže na konkrétne hlasovanie používať vždy len jeden hlasovací lístok (kartu).
7. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci VZ na základe informácie od mandátovej komisie alebo v prípade voľieb do orgánov VSO SJF na základe informácie od predsedu

volebnej komisie tak, že najmä oznámi celkový počet hlasov delegátov VZ, ktorí sa zúčastnili hlasovania a počet získaných hlasov delegátov za návrh, ktorý je predmetom hlasovania.

8. Ak je pri schvaľovaní programu VZ podľa článku III. bod 7. predložený pozmeňovací alebo doplňujúci návrh, hlasuje sa najskôr o pozmeňovacom alebo doplňovacom návrhu. Ak je k návrhu podaných viac pozmeňovacích alebo doplňujúcich návrhov, hlasuje sa o nich v poradí, v akom boli podané. V prípade, že je niektorý z návrhov predložený vo dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom Výkonný výbor VSO SJF a následne o ostatných variantoch v poradí, v akom boli predložené. Schválením jedného variantu sa považujú ostatné varianty za neprijaté. Uvedené ustanovenie sa primerane aplikuje aj o pozmeňujúcich návrhoch k iným bodom programu.

V. Diskusia

1. Každý delegát má právo diskusného vystúpenia. O práve ďalších účastníkov VZ s hlasom poradným vystúpiť s diskusným príspevkom rozhoduje pracovný výkonný výbor VSO SJF VZ.
2. Diskusiu vedie predsedajúci VZ.
3. Do diskusie sa prihlasuje písomne. Prihlášky sa odovzdávajú predsedajúcemu VZ prostredníctvom členov mandátovej komisie. Predsedajúci VZ spravidla udelí najprv slovo predsedovi VSO SJF, delegátom a až následne ostatným účastníkom. Inak poradie diskutujúcich bude určené podľa časového sledu odovzdania ich prihlášok do diskusie.
4. Čas diskusného príspevku je maximálne 5 minút. Predĺženie tohto času môže na žiadosť diskutujúceho povoliť pracovný výkonný výbor VSO SJF VZ.
5. Nikto z účastníkov VZ nesmie počas rokovania VZ rušiť predsedajúceho VZ ani toho, komu bolo udelené slovo.
6. Každý delegát VZ má právo vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu daného diskusného príspevku maximálne v rozsahu 1 minúty.
7. Po uplynutí časového limitu faktickej poznámky je predsedajúci VZ oprávnený upozorniť diskutujúceho na túto skutočnosť a požiadať ho o ukončenie, prípadne mu odňať slovo.
8. Ak sa rečník odchyľuje od prerokovávaného bodu, predsedajúci VZ mu môže odobrať slovo i pred uplynutím časového limitu.
9. Rečníka, ktorý neuposlúchne výzvu predsedajúceho VZ alebo nerešpektuje odobratie mu slova, poprípade, ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekračuje hranice slušnosti, vyzve predsedajúci VZ k zachovaniu poriadku. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u rečníka k náprave, môže predsedajúci VZ vykázať tohto rečníka až do skončenia rokovania VZ z rokovacej miestnosti.
10. Každý delegát VZ je oprávnený predložiť návrh na ukončenie diskusie k danému bodu. O návrhu na ukončenie diskusie musí dať predsedajúci VZ hlasovať verejným hlasovaním ihneď po jeho navrhnutí, avšak len v prípade, ak sa o obdobnom návrhu pri danom bode už nehlasovalo a len ak už nie sú do diskusie písomne prihlásení ďalší delegáti VZ.
11. V prípade akýchkoľvek osobných invektív zo strany diskutujúceho predsedajúci VZ môže odobrať diskutujúcemu slovo.
12. Diskusia končí:
 - a) vystúpením všetkých prihlásených do diskusie,
 - b) rozhodnutím VZ o ukončení diskusie na základe návrhu niektorého delegáta VZ alebo pracovného predsedníctva VZ.

VI.

Schválenie správ mandátovej a volebnej komisie

1. Po ukončení diskusie predsedajúci VZ predloží VZ na schválenie správu mandátovej komisie VZ a vyzve delegátov VZ, aby hlasovali o schválení správy mandátovej komisie VZ. Následne VZ pristúpi k verejnému hlasovaniu o schválení správy mandátovej komisie VZ.
2. Predsedajúci VZ predloží VZ na schválenie správu volebnej komisie VZ a vyzve delegátov VZ, aby hlasovali o schválení správy volebnej komisie VZ. Následne VZ pristúpi k verejnému hlasovaniu o schválení správy volebnej komisie VZ.

VII.

Zápisnica zo zasadnutia VZ

1. Za vyhotovenie originálu zápisnice z VZ v písomnej forme v minimálne 2 vyhotoveniach, vrátane zabezpečenia overenia jej obsahovej správnosti overovateľmi zvolenými VZ, najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia rokovania VZ zodpovedá Predseda VSO SJF.
2. Predseda VSO SJF taktiež zodpovedá za jej zverejnenie na oficiálnej web stránke SJF najneskôr do 15 dní odo dňa konania zasadnutia VZ a za zaslanie zápisnice z VZ všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia VZ najneskôr do 20 dní odo dňa konania zasadnutia VZ.
3. Predseda VSO SJF je povinný zabezpečiť vyhotovenie audio prípadne aj video nahrávky z celého priebehu VZ. Táto musí byť archivovaná v sídle SJF.

Tento rokovací poriadok schválený Valným zhromaždením VSO SJF platí pre rokovania Valného zhromaždenia VSO SJF.